



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO
Tel. e Fax 0743/49858
E mail pgic_842001@istruzione.it pec: pgic842001@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

Prot. vedi segnatura

Spoletto, 18/02/2021

All'Albo pretorio online

Al sito internet dell'istituzione scolastica – Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, del rinnovo contrattuale del sistema di Amministrazione digitale completa - CIG: ZBC30B3218

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato);
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- la L. 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e le Linee guida ANAC n. 3 riguardo il responsabile unico del procedimento (RUP);
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano [...] nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo

Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI

addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato”;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, le quali hanno inter alia previsto che “Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dott. Massimo Fioroni, Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Spoleto 1, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la propria determina dirigenziale di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n.10962 del 19/11/2020;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici) per cui, per affidamenti di modico valore (ad esempio inferiori a Euro 1.000,00) la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica;

TENUTO CONTO della proposta di aggiornamento delle linee guida ANAC n. 4, e in particolare della relazione illustrativa alla richiesta di parere inviata al Consiglio di Stato con nota prot. n. 21493 del 14/03/2019 in cui “si è ritenuto opportuno innalzare a 5.000 euro la soglia al di sotto della quale la stazione appaltante può decidere di non applicare il principio di rotazione.”

TENUTO CONTO, altresì, del parere del Consiglio di Stato n. 1312 del 30/04/2019 alla suddetta richiesta, con cui il Consiglio di Stato “condivide l'innalzamento della soglia entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione”.

VISTO l'art.45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che spetta al Consiglio d'istituto la determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre semplificata, o atto equivalente;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015;

CONSIDERATO, altresì, che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (ME.PA.);

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512 la quale, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e alla connettività ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO altresì il D. L. 16 luglio 2020 n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che all'articolo 1 comma 2 lett. a dispone, qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021, una serie di deroghe al Codice degli appalti, in particolari per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro;

VISTO il Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 29/10/2020;

VISTA l'integrazione al suddetto Regolamento disposta con Decreto dirigenziale prot. n. 12250 del 18/12/2020, con cui si aggiungono ulteriori categorie merceologiche a quelle già previste dall'articolo 3 del Regolamento medesimo;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il comodato d'uso di strumenti informatici, di cui al ns. Reg. prot. 3090 del 01/04/2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 29/10/2020;

VISTE le disposizioni del DPCM 8 marzo 2020, art. 3, comma 1, lettera h e successivi decreti legati all'emergenza Covid-19;

VISTA la Legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il "Protocollo di Sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19" di cui si è dotata codesta Istituzione scolastica, di cui al ns. Reg. prot. n. 6566 del 18/09/2020, in cui si evidenzia la presenza di più plessi in termini di complessità organizzativa e gestionale in caso di emergenza sanitaria;

TENUTO CONTO che con Determine dirigenziali prot. n. 14522 del 03/12/2020 e n. 5202 del 12/08/2020 la scrivente amministrazione si è dotata del sistema di amministrazione digitale Nuvola, acquisito dall'operatore economico Madisoft spa;

TENUTO CONTO, altresì, che con Determina dirigenziale n. 7606 del 29/09/2020 è stata acquisito dal medesimo fornitore un sistema per la rilevazione delle presenze del personale da remoto, perfettamente integrato con il suddetto sistema di gestione documentale;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di rinnovare il servizio di Amministrazione digitale con la ditta Madisoft spa per il periodo gennaio-dicembre 2021, per i seguenti servizi:

- Gestione documentale;
- Gestione firma digitale e marche temporali;
- Bacheche digitali;

- Gestione posta;
- Conservazione sostitutiva;
- Accesso civico;
- Mad;
- Mosulistica;
- Whistleblowing;

PRESO ATTO dell'offerta economica acquisita al ns. Reg. prot. n. 12381 del 21/12/2020 della Ditta Madisoft S.p.A. per il periodo considerato, per un costo complessivo di Euro 1.200,00 oltre Iva;

EVIDENZIATO che la piena compatibilità del sistema di amministrazione digitale con la App Nuvola – Tutore Studente ed il sistema PagoNuvola con l'applicativo già in uso per la gestione del registro elettronico, del protocollo e della rilevazione delle presenze del personale, assicura l'economicità e l'efficacia dell'acquisto e giustifica il ricorso alla procedura di affidamento diretto e la conferma del medesimo fornitore per i diversi sistemi;

RAVVISATA, per le suddette motivazioni, la necessità di proseguire in continuità con l'utilizzo del gestionale Nuvola da parte della scrivente amministrazione, per la perfetta interoperabilità delle sue funzioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 43 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologia, come da indagine effettuata di cui al ns. Reg. prot. 1800 del 15/02/2020;

RITENUTO, altresì, congruo, utile, vantaggioso, conveniente e necessario per le motivazioni in narrativa esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, per individuare l'operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto derogando al criterio di rotazione, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- la contingente situazione emergenziale determina un mercato nel settore di riferimento con un numero molto limitato di operatori economici con forniture a catalogo in ME.PA., adeguate e corrispondenti alle necessità contingenti legate alla gestione della didattica digitale integrata e all'effettivo fabbisogno dell'Istituzione scolastica, immediatamente disponibili in magazzino e alla consegna in tempi rapidi da parte del fornitore;
- il servizio è di modico valore: inferiore alle soglie previste dalle Linee guida ANAC n. 4 e dalla normativa vigente per poter adire alle procedure di affidamento diretto e per derogare al criterio di rotazione fornendo sintetica motivazione;
- l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale per le prestazioni rese in termini di qualità del prodotto offerto e in uso presso la scuola (il servizio di Amministrazione digitale Nuvola) e del servizio e disponibilità di consulenza, sempre reperibile ed in tempi rapidi da parte degli incaricati Madisoft;
- la necessaria urgenza e tempestività dell'acquisto per garantire la continuità del funzionamento didattico e amministrativo dell'Istituzione scolastica, considerata la contingenza emergenziale;
- l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dell'impiego delle risorse umane, nell'ottica dei principi di efficienza e di economicità della P.A.;

VERIFICATA la disponibilità immediata del fornitore a fornire le integrazioni di sistema descritte in narrativa e la relativa formazione gratuita al personale scolastico, in tempi compatibili con l'emergenza sanitaria in corso;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante espletterà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4;

CONSIDERATO, altresì, che l'articolo 75 del DL n. 18 del 17/03/2020 stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al termine delle procedure di gara, stipulano immediatamente il contratto con il fornitore ed avviano l'esecuzione dello stesso, sulla base di un'autocertificazione dell'operatore economico aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente capoverso;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara: CIG ZBC30B3218;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento troveranno copertura nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 75 del 10/02/2021;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite affidamento diretto, il rinnovo contrattuale fino 31/12/2021 all'operatore economico Madisoft S.p.A, C.F. e P. Iva 01818840439, con sede a Pollenza (MC) – via Giovanni Falcone 5, per il servizio Nuvola – Amministrazione digitale completa, al costo di Euro 1.200,00 oltre Iva (aliquota pari ad Euro 264,00; costo complessivo pari ad Euro 1.464,00 Iva compresa), da impegnare sulla scheda finanziaria A 2.1 “Funzionamento amministrativo”;
2. di informare la ditta aggiudicataria che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in premessa; deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria; deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: UF82WY e il codice CIG: ZBC30B3218;
3. di nominare, tenuto conto che non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della L. 241/1990, il Dirigente Scolastico dott. Massimo Fioroni quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli articoli 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del DM 49/2018;
4. di inserire, ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 e dell'art. 6.d del Regolamento d'Istituto relativo all'attività istruttoria e negoziale approvato con Delibera Del Consiglio d'Istituto n. 63 del 29/10/2020, nell'Ordine di Acquisto in MePA una espressa, specifica clausola condizionale, che preveda, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, in seguito ai controlli effettuali dalla segreteria amministrativa, la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento ad eventuali prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
5. di richiedere al fornitore la dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
6. di dare atto che si procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica e di DURC in corso di validità, come previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013;

7. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza, e sull'Albo pretorio online ai fini e per gli effetti di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della L. 69/2009.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Massimo Fioroni