



ISTITUTO COMPRESIVO "DALMAZIO BIRAGO"

PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 – 06065 Passignano s.T.
c.f. 80004480549 – codice univoco fatturazione UFAFGO

tel. 075 8296165 – fax 075 8299154

email : pgic817008@istruzione.it PEC: pgic817008@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivopassignano.edu.it



Prot. vedi segnatura

Passignano sul Trasimeno, 06 settembre 2023

All'Albo on line

Al sito web – Amministrazione Trasparente
Agli Istituti scolastici della Provincia di Perugia

OGGETTO: Avviso pubblico rivolto al personale interno/collaborazione plurima/personale esterno all'Istituzione Scolastica finalizzato al reperimento di esperto per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito RSPP) dell'I.C. "Dalmazio Birago" per il triennio 2023/24-2024/25-2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO l'art. 32 , c. 2 e c. 5, del D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.;
- CONSIDERATO l'incarico di R.S.P.P. affidato al Geom. Gabriele Sbaragli con contratto prot. 3567/A29c del 31/08/2020 con scadenza in data 31/08/2023;
- VERIFICATA pertanto, la necessità di individuare con urgenza personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di R.S.P.P. (Art. 32 c. 8 lettera a del D.Lgs. 81/2008);
- VISTO l'art. 7 cc. 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione per l'incarico di RSPP prot. n. 8942 del 06/09/2023;
- VISTO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;
- PRESO ATTO della necessità di procedere con urgenza alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

il presente Avviso pubblico finalizzato alla selezione comparativa per l'individuazione, fra il personale interno, ed in subordine, di altra istituzione scolastica, o esperto esterno alla P.A., di n. 1 esperto per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IC "Dalmazio Birago" triennio 2023/24-2024/25-2025/26, unitamente alla presentazione di un piano di lavoro inerente al profilo richiesto.

L'incarico, con durata triennale dalla sottoscrizione, dovrà essere svolto in tutte le sedi scolastiche di questo Istituto, di seguito specificate:

- Scuola dell'Infanzia di Passignano
- Scuola Primaria e Secondaria di I grado di Passignano
- Scuola dell'Infanzia di Tuoro
- Scuola Primaria di Tuoro
- Scuola Secondaria di I grado di Tuoro

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
4. Predisporre la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
5. Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
6. Controllare la regolare tenuta del registro degli infortuni.
7. Attivare percorsi di formazione rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
8. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
9. In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
10. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
11. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
12. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
13. Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
14. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
15. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
17. Vigilare e individuare l'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell' area esterna;
18. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
19. Proporre correttivi e modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
20. In base alle necessità relative alle attività svolte, fornire una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici (minimo due nel corso dell'anno scolastico, per ciascun plesso).

L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata per il triennio 2023/24-2024/25-2025/26 a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

ART. 3 IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari a € **2.000,00 annui** (€

duemila/00) lordo stato, omnicomprensivo di ogni onere di legge. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico con cadenza annuale.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. Lgs. 106/09 e dal D. Lgs. 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) titolo di studio specifico o altro diploma di laurea; diploma di geometra, diploma generico integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C);
- e) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008 art. 32;
- f) assenza di situazioni per le quali il D.Lgs. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle PP.AA. ai soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- g) ottima conoscenza della normativa di settore;
- h) durc in corso di validità.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti o società di servizi. I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione. L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, utilizzando l'Allegato A, corredato di curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, entro le ore 18.00 del giorno **giovedì 21/09/2023**, secondo le seguenti modalità: invio tramite pec all'indirizzo dell'IC Dalmazio Birago pgic817008@pec.istruzione.it oppure acquisita al protocollo di questo Istituto brevi manu, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Non verranno prese in considerazione istanze di partecipazione che pervengano oltre la data indicata e non farà fede il timbro postale. È facoltà dell'Istituto Comprensivo chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate dal Dirigente Scolastico, il quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO IN AGGIUNTA A QUELLO RICHIESTO PER IL PROFILO DA SELEZIONARE	
Laurea attinente v.o. o specialistica n.o.	Punti 7
Laurea attinente triennale nuovo ordinamento	Punti 5
Diploma attinente	Punti 4
TITOLI CULTURALI	

Master di II livello di 3000 ore pari a 120 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 5 per ogni certificazione max 2)	Max Punti 10
Master di I livello di 1500 ore pari a 60 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 4 per ogni certificazione max 2)	Max. Punti 8
Corsi di perfezionamento della durata annuale attinente con il profilo richiesto (punti 3 per ogni certificazione max 2)	Max Punti 6
Corsi di aggiornamento nella materia specifica della durata di almeno 25 ore (punti 2 per ogni corso max 3 corsi)	Max Punti 6
TITOLI PROFESSIONALI	
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: punti 2 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max. 2 esperienze	Max Punti 4
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con le scuole, positivamente valutate e della durata di almeno 20 ore: punti 5 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max 5 esperienze	Max Punti 25
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con l'IC Birago: 1 punto per ogni esperienza maturata: Verranno valutate max 5 esperienze	Max. Punti 5
Competenze informatiche: patente ECDL	Punti 5

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, si procederà ad elaborare una graduatoria. Si ricorda che la graduatoria che verrà stilata riguarderà primariamente i/le candidati/e della scuola scrivente; solo in assenza di candidature interne verranno prese in considerazione le candidature per collaborazioni plurime e infine quelle da parte di figure esterne.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso, e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Agli esiti della valutazione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diverrà definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità:

1. aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto scolastico;
2. aver svolto attività di Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto.

La liquidazione del compenso spettante avverrà a scadenza dell'incarico.

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato. Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto ne ha facoltà, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni

e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Luca Severi.

ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs.196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Il "titolare" del trattamento dei dati relativi ai candidati è l'Istituto COMPRENSIVO DALMAZIO BIRAGO, sito in PASSIGNANO SUL TRASIMENO, VIA ANTONIO GRAMSCI, 13 C.F.80004480549.

Il trattamento dei dati sarà curato solo da personale autorizzato e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Il titolare individuerà le persone autorizzate, all'interno della sua stessa struttura, al trattamento dei dati personali. Specifiche misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I Responsabili o gli Incaricati eventualmente designati riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione di misure minime di sicurezza al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. Un elenco dettagliato dei predetti soggetti sarà disponibile presso il titolare del trattamento dei dati. I dati non verranno comunicati a terzi fino alla chiusura della procedura di selezione. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente sarà, a sua volta, responsabile del relativo trattamento in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR si forniscono di seguito i dati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Bassani Luciano email @luciano.bassani@pec.aruba.it quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

ART.10 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: <https://www.comprensivopassignano.edu.it/>

ART. 11 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Perugia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Severi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.