



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1
“DELLA GENGA – ALIGHIERI”
VIA Don Pietro Bonilli n.8 – 06049 Spoleto
Tel. e Fax 0743/49858
E-mail: pgic842001@istruzione.it – Pec: pgic842001@pec.istruzione.it
Sito web: icdellagengaalighieri.gov.it

Prot. n.

Spoleto, 30/10/2018

Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione per l’affidamento del servizio di fornitura delle colazioni all’Istituto Comprensivo Spoleto 1 “Genga - Alighieri”, con sede provvisoria in via Arpago Ricci Spoleto - CIG. Z4C258C72A

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 – “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare gli artt. 31 sgg., che regolano l’attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25 UE);

VISTI gli artt. 1559 ss. Del Codice Civile, che dettano norme sull’istituto contrattuale denominato “somministrazione”;

CONSIDERATA l’opportunità di fornire il servizio di distribuzione delle colazioni all’interno della Scuola Sec. di I grado Dante Alighieri, presso la sede provvisoria IC Spoleto 2, in via Arpago Ricci - Spoleto;

si pubblica l’avviso di selezione per l’affidamento del servizio di fornitura delle colazioni (panini e pizza) nella sede provvisoria dell’Istituto Comprensivo Spoleto 1, via Arpago Ricci - Spoleto.

Amministrazione appaltante:

ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 Tel/fax 0743/49858 – Indirizzo: via Don Pietro Bonilli n.8 06049 Spoleto; e mail pgic842001@istruzione.it, pec: pgic842001@pec.istruzione.it, sito web: www.icdellagengaalighieri.gov.it

Categoria servizio e descrizione:

servizio di fornitura delle colazioni nella Scuola Sec. di I grado Dante Alighieri, in via Arpago Ricci. L’erogazione del servizio avverrà dalle ore 7.40 alle ore 8.15, dal lunedì al venerdì, nei giorni

Firmato digitalmente da Marini Alessia

di lezione, secondo il calendario regionale. Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati (da intendersi come indicativi): alunni n.167 e personale scolastico n.30.

Durata del servizio

L'affidamento del servizio di fornitura delle colazioni è annuale, a partire dal mese di dicembre 2018.

Modalità di invio dell'offerta e condizioni di ammissibilità

I soggetti interessati dovranno fare pervenire, con ogni mezzo, a questo Istituto scolastico, presso l'indirizzo sopra riportato, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura **“Partecipazione all'avviso per l'affidamento del servizio di fornitura di colazioni”** ed il nominativo della ditta partecipante, **entro e non oltre le ore 13:00 del 19.11.2018**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Farà fede il timbro di protocollo dell'istituto e non il timbro postale.

Oltre il detto termine, pertanto, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di selezione la presentazione di altra offerta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **due ulteriori buste**, che dovranno essere a loro volta chiuse, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnico-economica.

Si darà luogo all'esclusione dalla selezione, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non vengano rilasciate in modo completo le dichiarazioni richieste o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico e delle buste descritte in precedenza.

BUSTA n. 1: riportante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente:

Domanda e dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, come da Allegato n.1, (con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, in corso di validità), con la quale lo stesso, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, **dichiara:**

- gli estremi della ditta offerente: titolare della ditta o legale rappresentante, sede, ragione sociale, attività della ditta, codice fiscale, partita IVA;
- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA e il possesso di tutte le autorizzazioni per l'attività di fornitura e somministrazione dei prodotti richiesti nel bando e l'autorizzazione alla vendita c/o le Scuole, indicando il numero di codice attività;
- di essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore, le certificazioni e autorizzazioni sanitarie relative alle strutture e ai mezzi di trasporto

- utilizzati per la fornitura e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Scuola le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
- di ottemperare agli obblighi di cui all'art.4 del D.Lgs. 155/97 come aggiornato dal D.Lgs 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare;
 - di impiegare, nell'esecuzione del servizio, personale munito delle prescritte abilitazioni sanitarie richieste dalle norme in vigore;
 - di garantire che il servizio verrà effettuato nel rispetto della normativa igienico-sanitaria, fiscale, previdenziale e commerciale sia in riferimento alla attività di preparazione che di trasporto o vendita, sollevando la Scuola da qualsiasi responsabilità e che eventuali responsabilità in ordine sanitario nei confronti degli utenti saranno a totale carico di codesta Ditta;
 - di essere a conoscenza che è vietata, a pena di esclusione dalla selezione, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale;
 - di assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia ai sensi della L. 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di concessione del servizio previste dall'art.80 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 espressamente riferite all'impresa ed a tutti i legali rappresentanti;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente normativa;
 - di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda e nei confronti del personale che utilizza, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
 - di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il soggetto candidato verrà escluso dalla selezione o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, che verrà pertanto annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata del soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto Comprensivo Spoleto 1, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
 - di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel bando di selezione e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva;
 - di autorizzare che le comunicazioni della stazione appaltante avvengano tramite l'indirizzo e-mail indicato.

BUSTA n. 2: riportante all'esterno la dicitura “**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**” e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere:

la proposta di offerta secondo il modello Allegato n.2 alla presente, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi unitari comprensivi di IVA e l'indicazione del contributo offerto all'Istituto scolastico, per attività integrative e Progetti del P.O.F.

L'offerta dovrà essere redatta senza cancellature o abrasioni, né correzioni.

Non verranno prese in considerazione offerte di prodotti diversi da quelli elencati nell'Allegato n.2.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri elencati in ordine decrescente d'importanza:

Prezzo	punti 80
Contributo	<u>punti 20</u>
Totale max	punti 100

A) PREZZO **PUNTI max 80**

Le ditte concorrenti dovranno indicare nell'allegato (che costituisce parte integrante della presente lettera invito) i prezzi relativamente ai singoli prodotti descritti e definiti. Non verranno presi in considerazione, quindi non verranno valutati per il computo totale, eventuali prodotti proposti dalle Ditte non indicati nell'allegato:

Verrà valutato il totale delle offerte per singolo prodotto (alla ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio max 80). Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{(punteggio)} \quad X = \frac{80 * \text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo concorrente}}$$

B) CONTRIBUTO ANNUALE ALLA SCUOLA **PUNTI max 20**

La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 20 punti. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{(punteggio)} \quad X = \frac{20 * \text{contributo offerto}}{\text{Contributo migliore}}$$

L'aggiudicazione verrà attribuita alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

Saranno escluse le offerte incomplete, condizionate, non pienamente rispondenti alle richieste e/o prive parzialmente o in toto delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.

L'Istituto si riserva di sospendere, indire di nuovo o non aggiudicare la gara motivatamente.

Si riserva inoltre il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

In data **20.11.2018 ore 10.00** presso la sede temporanea dell'Istituto Comprensivo Spoleto 1, in via Arpago Ricci - Spoleto, un'apposita Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Si procederà per prima cosa all'apertura della busta A "DOCUMENTAZIONE" e SOLO se essa contiene quanto richiesto si procederà in seduta riservata all'apertura della busta B "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA".

Subappalto

Per l'esecuzione del servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Termini contrattuali

La ditta vincitrice della selezione dovrà contrarre con l'Istituzione scolastica un tipico contratto di somministrazione, attraverso il quale si obbliga a eseguire prestazioni periodiche o continuative di cose, nel caso specifico, consegna di merende agli alunni e al personale della scuola in cambio di denaro (art. 1559 Codice Civile).

Obblighi contrattuali da assumere:

- garantire disponibilità giornaliera, freschezza e igienicità di tutti i prodotti;
- impegno a non variare la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo per tutta la durata del contratto;
- vendita diretta in capo ai dipendenti della ditta, dietro corresponsione di denaro da parte dell'acquirente;
- disponibilità a effettuare il servizio tutti i giorni di apertura della scuola, dal lunedì al sabato dalle ore 7,40 alle ore 8,15;
- descrizione degli ingredienti;
- esposizione pubblica del listino prezzi;
- dichiarazione che i propri operatori saranno informati sulle norme di sicurezza vigenti nell'Istituto e di esonerare l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità per quanto possa accadere agli stessi prima, durante e dopo il lavoro svolto;
- assunzione di responsabilità relativamente ai rischi del servizio, compresa l'intossicazione alimentare;
- presentare copia del DURC o eventuale certificazione;
- la ditta che risulterà assegnataria del servizio dovrà versare il contributo annuale offerto all'Istituto **entro il 30 aprile 2019**.

Possibili controlli e revoca del contratto:

- Il Dirigente Scolastico può in ogni momento prelevare campioni dei materiali alimentari e sottoporli ad analisi presso laboratori dell'ASL per la verifica della qualità del prodotto.
- Il Dirigente Scolastico non effettuerà controlli sul personale della ditta, perché una volta acquisita la licenza di vendita della stessa e verificata la sua regolarità, è la ditta che deve utilizzare il personale adibito alla vendita in base alle norme vigenti.
- Un eventuale controllo teso a verificare la regolarità dei lavori adibiti alla vendita potrà imputare responsabilità esclusivamente alla ditta fornitrice del servizio.
- Qualora, dai controlli degli organi competenti (ASL/ARPAM...), venissero riscontrate inadempienze o negligenze, gli oneri e le responsabilità derivanti da tali contestazioni rimarranno a carico della ditta fornitrice del servizio.

Il D.S. della Scuola può recedere dal contratto in ogni momento a seguito di valutazione di:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- mancanza, o non rispondenza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti richiesti;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio, degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- ogni altra causa di inadempimento del contratto di somministrazione.

Non sarà ammesso rinnovo tacito del contratto (come previsto dalla L.62/2005 art.23) e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto il contratto si intende autonomamente risolto alla scadenza prevista. Nelle more di predisposizione del nuovo bando di selezione il contratto potrà restare in vigore il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore del servizio, con le stesse condizioni.

Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico, dott.ssa Alessia Marini.

Pubblicità:

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.icdellagengaalighieri.gov.it Albo Pretorio e Amministrazione trasparente – Bandi di gara.

Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia Marini.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: SIGMA INFORMATICA s.r.l. – Avv. Prepi Carlo.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Alessia Marini)
Firmato digitalmente

Allegato 1: Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

Allegato 2: Modulo di presentazione dell'offerta tecnico-economica del servizio fornitura colazioni