



**Città di Spoleto**  
**www.comune.spoleto.pg.it**  
**Direzione Servizi alla Persona – ufficio elettorale**

Spoleto, 25.01.2020

Spett.le ISTITUTO COMPRENSIVO 1  
“Della Genga Alighieri”  
Viale Don Pietro Bonilli, 8  
06049 SPOLETO (PG)  
Tel. e Fax: 0743 49858

E mail: [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it)  
PEC: [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

**ELEZIONE SUPPLETTIVA NEL COLLEGIO UNINOMINALE 02 DEL SENATO DELLA REPUBBLICA  
DELL'8.03.2020 - DISPONIBILITÀ LOCALI SCOLASTICI PER ALLESTIMENTO SEGGI E UTILIZZO PERSONALE A.T.A.-  
SEGGI N. 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 34**

Nella sola giornata di domenica 08 marzo 2020 si svolgeranno le Elezioni Senatoriali (alle ore 16.00 del giorno 07 marzo 2020 il Presidente di seggio costituirà l'ufficio elettorale di sezione espletando ogni operazione preliminare alla votazione; gli orari di votazione sono: 07.00 - 23.00 di domenica; le operazioni di scrutinio delle elezioni Senatoriali avranno inizio immediatamente dopo la chiusura del seggio).

**In occasione delle suddette Elezioni, le scuole afferenti a codesto Istituto ospiteranno gli uffici elettorali di sezione come di seguito indicato:**

SEZIONE N. 22 - 23	SCUOLA ELEMENTARE SAN GIOVANNI DI BAIANO - VIA E. CURIEL
SEZIONE N. 24 - 25	SCUOLA ELEMENTARE SAN GIOVANNI DI BAIANO - VIA C. MARX
SEZIONE N. 26 - 27	SCUOLA ELEM. SAN MARTINO IN TRIGNANO - V.LE CERQUESTRETTE
SEZIONE N. 34	SCUOLA ELEMENTARE TERZO LA PIEVE

Per il buon fine delle operazioni connesse alle consultazioni elettorali di che trattasi, si precisa che:

a) nei locali adibiti a seggio elettorale, compresi quelli per la vigilanza, dovrà essere verificato il funzionamento dell'impianto elettrico, idrico-sanitario (acqua calda); infissi, porte di accesso e serrature dovranno essere perfettamente funzionanti; **comunque si reputa necessaria la Vs. gentile e consueta fattiva collaborazione affinché eventuali anomalie siano tempestivamente anticipate al responsabile A.P.O. sotto specificato;**

b) I **locali** dovranno essere disponibili secondo le indicazioni della Prefettura di Perugia-UTG, **indicazioni non ancora pervenute alla data odierna,** e che questo ufficio trasmetterà comunque non appena disponibili;



**Città di Spoleto**  
**www.comune.spoleto.pg.it**  
**Direzione Servizi alla Persona – ufficio elettorale**

c) i componenti dell'ufficio elettorale di sezione ed il personale di servizio (forze dell'ordine addette), utilizzeranno il **telefono** posto presso tale sede, per comunicare con il centro raccolta dati dell'ufficio elettorale comunale al fine dell'espletamento delle operazioni medesime. La vostra direzione dovrà garantire l'accesso e la funzionalità di tale apparecchio per tutta la durata delle operazioni elettorali, mentre i presidenti di seggio saranno responsabili dell'uso;

d) l'ufficio elettorale comunale chiede di avvalersi del **personale A.T.A. da Voi autorizzato**, per lo svolgimento delle seguenti operazioni:

1. sgombero delle aule per il montaggio dei seggi da parte del personale addetto;
2. apertura dei locali, previo avviso da parte dei tecnici comunali addetti, per l'installazione dei seggi e successiva pulizia dei locali;
3. apertura del seggio nel momento della consegna delle chiavi al Presidente del Seggio;
4. pulizia locali e bagni durante le operazioni di voto, secondo le necessità;
5. apertura del seggio per lo smontaggio nei giorni successivi previo accordo con il personale addetto.

Si precisa inoltre che:

- l'ufficio elettorale utilizzerà una sola unità lavorativa per le scuole sedi di uno o due seggi, due unità lavorative per le altre;
- per le operazioni di cui sopra sarà riconosciuto un rimborso spese complessivo di € 150,00 a persona.

L'Istituto dovrà inviare **entro il 13 febbraio 2020** tramite mail ai seguenti indirizzi [cinzia.placidi@comune.spoleto.pg.it](mailto:cinzia.placidi@comune.spoleto.pg.it) e [roberto.angeli@comune.spoleto.pg.it](mailto:roberto.angeli@comune.spoleto.pg.it), la tabella che si allega alla presente lettera, sottoscritta dal personale che presta la propria disponibilità, con l'indicazione dei dati anagrafici dell'interessato, il numero di telefono personale, nonché i numeri telefonici della/delle scuola/scuole.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, porgo i miei cordiali saluti.

Per qualsiasi ulteriore informazione si comunica che l'unità procedimentale competente ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'articolo 16 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Spoleto è la DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI DEMOGRAFICI (responsabile APO: Dott.ssa Fava Fabrizia) - Piazza del Municipio, 1 - 06049 SPOLETO (PG).

I recapiti telefonici sono: Tel. 0743 218188 / 366 6732449 - [fabrizia.fava@comune.spoleto.pg.it](mailto:fabrizia.fava@comune.spoleto.pg.it).

*Il Resp. APO servizi demografici e ufficio elettorale*  
*Dott.ssa Fava Fabrizia*