Istituto Comprensivo Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: “Umberto Fifi” - “Giovanni Paolo II”
Scuole Statali Primarie: “Umberto Fifi” - “Ezio Giuliani”
Scuola Statale Secondaria 1° grado: “Colomba Antonietti”

Circolare n. 2026

Bastia Umbra, 24 settembre

Al DOCENTI
AL DSGA
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA E DEL PERSONALE
Al COLLABORATORI SCOLASTICI

Loro sedi

Al sito: www.icbastia1.edu.it

OGGETTO: ICBASTIA1 - Scuola infanzia – primaria – secondaria: vigilanza alunni, responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA.

In occasione dell’avvio delle lezioni del nuovo anno scolastico riporto all’attenzione delle SS.LL. alcune indicazioni sul tema della vigilanza degli alunni e della responsabilità che grava sull’istituzione scolastica.
Vi invito pertanto ad attenervi alle disposizioni seguenti, oltre a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo, anche attraverso il coordinamento dei responsabili di plesso.
L’obbligo di vigilanza ha inizio con l’affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile (ad esempio, nel caso di servizio di scuolabus) per la scuola dell’infanzia e primaria. Per la scuola secondaria è possibile l’uscita autonoma previa autorizzazione scritta di entrambi i genitori o esercenti la potestà genitoriale.
La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l’età dell’alunno.
L’obbligo di vigilanza si estende all’attività scolastica in genere, compresi l’intervallo, il cambio aula per la scuola secondaria, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza.
Più in dettaglio, si impartiscono di seguito specifiche disposizioni relative ai diversi ordini di scuola.

Scuola dell’Infanzia
All’entrata gli alunni devono essere accompagnati da un genitore, fino all’ingresso del plesso scolastico e affidati al collaboratore scolastico o al docente presente all’ingresso. All’uscita saranno accompagnati alla porta dalle insegnanti o dai collaboratori scolastici. I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli compilano delega scritta, attraverso l’apposito modulo che sarà conservato dai docenti. Possono essere delegate solo persone che abbiano compiuto 18 anni d’età. I docenti o i collaboratori scolastici sono tenuti ad accertarsi dell’identità del delegato, se non conosciuto.
I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell’alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro. L’alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell’insegnante il quale, se assolutamente impossibilitato a permanere oltre la “normale tolleranza”, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l’attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell’alunno fino all’arrivo dei genitori o della persona delegata; nel

Istituto Comprensivo Bastia 1
Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 20 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, si contatterà il dirigente scolastico.
I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (3 volte ravvicinate) informano il Dirigente scolastico il quale provvederà a convocare i genitori per un colloquio esplicativo.
I collaboratori scolastici coadiuvano le insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'intera giornata e, soprattutto, al momento dell'ingresso/uscita degli alunni.
I collaboratori presteranno un'attenzione particolare nell'accesso ai servizi, aiutando gli alunni nell'utilizzo dei servizi igienici stessi soprattutto durante la ricreazione , ma, in generale, per tutta la durata delle lezioni.

Utilizzo spazi e giochi all'aperto
In caso di uscite all'aperto (es. cortile, giardino ecc.) è necessario provvedere alla vigilanza degli alunni in tutta l'area di pertinenza. Nel caso in cui si ritenesse l'ampiezza della stessa quale ostacolo alla vigilanza di tutti gli alunni, agli stessi va fatta utilizzare un'area delimitata. I docenti di scuola dell'infanzia dovranno accertarsi della assoluta sicurezza dei giochi esterni che devono riportare l'apposito cartellino di conformità alla normativa europea e segnalare prontamente eventuali esigenze di manutenzione. Particolare attenzione dovrà essere riservata agli alunni durante l'utilizzo dei giochi stessi. E' sempre consigliabile ricordare agli alunni, anche attraverso il supporto di immagini, il corretto utilizzo dei giochi all'aperto.

Conservazione prodotti di pulizia e farmaci
Si ricorda che è necessario conservare i prodotti di pulizia in luoghi chiusi a chiave ed inaccessibili agli alunni. I flaconi devono essere conservati all'interno di apposite bacinelle per evitare fuoriuscite accidentali. Ogni plesso dovrà essere in possesso delle schede tecniche di ogni prodotto ed utilizzarlo sulla base delle indicazioni ivi riportate. Nel caso si verifichino mancanze al riguardo devono essere prontamente segnalate al DSGA.
Anche eventuali farmaci consegnati a scuola per la somministrazione agli alunni, vanno conservati in posti chiusi ed inaccessibili agli alunni.

Introduzione cibi a scuola
E' possibile introdurre cibi a scuola, purchè provenienti da pasticcerie o esercizi autorizzati e regolarmente confezionati. Per il festeggiamento di ricorrenze o compleanni è necessario accordarsi con i rispettivi docenti onde evitare di portare cibi troppo elaborati o di difficile distribuzione.

Scuola Primaria (si veda anche quanto disposto per la scuola dell'infanzia)
Gli alunni devono essere accompagnati da un genitore o delegato al portone della scuola e affidati al collaboratore o al docente all'ingresso.
5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, come stabilito dal vigente C.C.N.L., gli **insegnanti avranno cura di trovarsi a scuola per accogliere gli alunni.**
In caso di assenza del docente di classe, gli alunni saranno vigilati dal collaboratore scolastico, fino all'organizzazione della sostituzione ad opera del coordinatore di plesso. Per l'eventuale suddivisione degli alunni in altre classi si veda la comunicazione relativa.
Gli alunni che usufruiscono del servizio di pre scuola, saranno provvisti di regolare autorizzazione da parte della scrivente e i nominativi saranno comunicati ai collaboratori scolastici interessati che provvederanno a vigilare sugli alunni autorizzati fino all'inizio delle attività didattiche.

Istituto Comprensivo Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: “Umberto Fifi” - “Giovanni Paolo II”
Scuole Statali Primarie: “Umberto Fifi” - “Ezio Giuliani”
Scuola Statale Secondaria 1° grado: “Colomba Antonietti”

PON 2014-2020 PER LA SCUOLA

Al termine delle lezioni, gli alunni saranno ritirati da un genitore (o persona delegata) al portone della scuola, dove saranno accompagnati dai docenti che dedicheranno particolare cura al riconoscimento dell’adulto di riferimento. I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta accompagnata da copia del documento di identità solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d’età, utilizzando l’apposito modulo. **Nella scuola primaria non è consentita l’uscita autonoma**.
I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell’alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata. L’alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell’insegnante il quale, se assolutamente impossibilitato a permanere oltre la “normale tolleranza” lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l’attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell’alunno fino all’arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l’alunno non venga ritirato dopo almeno 20 minuti dall’orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il docente contatterà la dirigente scolastica.
I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell’alunno (3 volte ravvicinate, informano il Dirigente scolastico, il quale provvederà a convocare i genitori per un colloquio esplicativo.
I collaboratori scolastici coadiuvano le insegnanti nel servizio di vigilanza durante l’intera giornata e, soprattutto, al momento dell’ingresso/uscita degli alunni, cooperando al fine di far rispettare quanto più possibile il distanziamento.
Sarà cura del docente coordinatore verificare che tutti gli alunni abbiano fatto firmare e consegnato i documenti di inizio anno.

Scuola secondaria di primo grado
Ingresso
Al suono della campanella di ingresso gli alunni, raggiungeranno le aule in modo ordinato sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici. Ogni collaboratore scolastico vigilerà la zona assegnata, prestando particolare attenzione all’utilizzo delle scale.
5 minuti prima dell’inizio delle lezioni, come stabilito dal vigente C.C.N.L., gli insegnanti avranno cura di trovarsi agli ingressi per accogliere gli alunni.
In caso di assenza improvvisa del docente di classe, gli alunni saranno vigilati dal collaboratore scolastico, fino all’organizzazione della sostituzione ad opera della segreteria.
In ogni aula dovrà essere presente un prospetto, relativo alle modalità di uscita degli alunni che dovrà essere conosciuto da tutti i docenti.
Sarà cura del docente coordinatore verificare che tutti gli alunni abbiano fatto firmare e consegnato i documenti di inizio anno. Nel caso di eventuali mancanze dovrà prontamente avvertire la segreteria didattica.

Ricreazione
I docenti avranno cura di vigilare l’intera classe, ponendosi in una posizione idonea al controllo degli studenti rimasti in classe e di quelli presenti nel corridoio (in genere sulla porta dell’aula). Gli alunni potranno, a turno, andare in bagno controllati dai collaboratori scolastici. Al fine di non sovraffollare i servizi al momento della ricreazione, si prega di consentirne l’utilizzo durante tutto l’arco della giornata. I docenti, durante la ricreazione, sono impegnati esclusivamente nella vigilanza degli alunni, non è pertanto consentito compilare il registro di classe o altra documentazione.

Cambio di aula

Istituto Comprensivo Bastia 1
Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Il cambio di aula deve avvenire nel modo più rapido possibile. Gli alunni saranno accompagnati dal docente uscente se non impegnato nell'ora successiva o da quello entrante se non impegnato nell'ora precedente.
Nel caso entrambi i docenti suddetti siano impegnati la classe sarà accompagnata dal docente di sostegno se presente.
Nel caso non fosse presente nemmeno il docente di sostegno la vigilanza degli alunni in transito sarà affidata ai collaboratori scolastici presenti nelle tre postazioni lungo il corridoio. In particolare il collaboratore presente in prossimità dei bagni, oltre a vigilare il corridoio vigilerà la scala di salita, quello posizionato nell'atrio oltre a vigilare il corridoio vigilerà la scala di discesa e quello posizionato al centro del corridoio vigilerà il corridoio stesso e la parte rientrante. I collaboratori non devono mai abbandonare la loro postazione.
Agli alunni è fatto divieto di recarsi in bagno durante gli spostamenti.
Il docente, non appena gli alunni entreranno in aula, ritirerà il registro dall'alunno incaricato e farà l'appello per verificare che tutti gli alunni si siano correttamente spostati.
Per tutto quanto non espressamente previsto in questa circolare, si rimanda al relativo regolamento.

Uscita dall'aula durante le lezioni
I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro.
I collaboratori scolastici controlleranno le uscite dalle aule degli alunni delle classi loro assegnate. Nel caso dovessero allontanarsi dalla loro postazione dovranno darne comunicazione ad un collega affidandogli, se per un breve periodo, la vigilanza del proprio settore. In caso di assenza prolungata dovranno chiedere di essere sostituiti.
Allo stesso modo si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come, per esempio, fotocopie, reperimento di materiale).

Uso telefono cellulare
Si rimanda alla relativa comunicazione, sottolineando che non è consentito l'utilizzo del telefono cellulare da parte degli studenti né da parte del personale in servizio tranne in caso di assoluta necessità.
Per nessun motivo il cellulare, eventualmente in possesso degli alunni, deve restare acceso durante la permanenza nell'edificio scolastico, compresa la pausa ricreativa. In caso di necessità urgenti gli alunni possono comunicare con i familiari tramite il telefono della scuola. La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola e tenuta ad applicare apposite sanzioni individuate all'interno del Regolamento di Istituto e che prevedono, innanzitutto, il ritiro del telefonino.
I collaboratori scolastici vigileranno con particolare attenzione sull'eventuale uso non autorizzato del cellulare nei servizi igienici.

Uscita
Per gli alunni della scuola secondaria, previa autorizzazione dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale, è possibile l'uscita autonoma. In tal caso la responsabilità della scuola termina dopo aver accompagnato gli alunni all'uscita.
L'uscita degli alunni coinvolge i seguenti operatori:
Docenti: devono essere a conoscenza delle diverse modalità e dei diversi percorsi di uscita degli alunni delle proprie classi e vigilare sulla corretta attuazione delle stesse e sul rispetto

Istituto Comprensivo Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: “Umberto Fifi” - “Giovanni Paolo II”
Scuole Statali Primarie: “Umberto Fifi” - “Ezio Giuliani”
Scuola Statale Secondaria 1° grado: “Colomba Antonietti”

delle regole di distanziamento. Avranno cura **di far uscire le classi dalle aule al suono della campanella**, evitando di stazionare in anticipo i ragazzi di fronte alla porta dell’aula.
Gli alunni trasportati usciranno al suono della campanella delle 13.37.
Collaboratori scolastici: coadiuvano i docenti nella vigilanza all’uscita **accompagnando gli alunni allo scuolabus per verificarne l’accesso ai mezzi.**
Addetti al trasporto scolastico: posizionano gli scuolabus in fila indiana con l’entrata rivolta verso la scuola, espongono sul cruscotto, ben visibile, la denominazione della linea.
Polizia municipale: controlla e coordina la viabilità, presidiando gli attraversamenti.
Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico saranno accompagnati dai collaboratori scolastici allo scuolabus secondo gli orari fissati. Gli stessi collaboratori vigileranno gli alunni durante l’accesso ai mezzi.

Collaboratori scolastici
Nella presente circolare sono più volte menzionati i collaboratori scolastici. Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l’art. 47, comma 1, lettera a) del CCNL 29/11/07 prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA, intesa come “controllo assiduo e diretto a scopo cautelare”, degli alunni .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93