



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

VIA A. MANZONI 1 - 06083 - BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 - Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

Al sito Web

Agli atti

All'Albo

Oggetto: **Avviso di selezione per n.1 ESPERTO e n.1 TUTOR esterni all'Istituzione Scolastica a valere sul progetto PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Percorso "Didattica laboratoriale attraverso la risoluzione collaborativa di problemi non standard"**

Titolo del Progetto: Formazione personale scolastico;

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36196;

CUP: F84D23005600006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la 4.1 – linea di investimento 2.1 - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 53.814,13 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 2.1;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

PRESO ATTO che in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione



- firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 2572 del 08/04/2024;
- VISTO** l'avviso di selezione di personale interno all'Istituto Scolastica per la realizzazione del progetto in oggetto prot.10975/IV.2 del 15/11/2024
- PRESO ATTO** dell'assenza di candidature interne;
- PRESO ATTO** dunque della necessità di individuare un esperto e un tutor per la realizzazione del percorso formativo *"Didattica laboratoriale attraverso la risoluzione collaborativa di problemi non standard"* nell'ambito del progetto in oggetto
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di n.1 ESPERTO e n.1 TUTOR competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione del percorso formativo *"Didattica laboratoriale attraverso la risoluzione collaborativa di problemi non standard"* nell'ambito della linea di investimento 2.1 - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36196 - Titolo Formazione personale scolastico (Dettaglio intervento:" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale")

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarichi di esperto e n.1 incarico di tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato per la realizzazione del percorso formativo *"Didattica laboratoriale attraverso la risoluzione collaborativa di problemi non standard"*

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale: <i>"Didattica laboratoriale attraverso la risoluzione collaborativa di problemi non standard"</i>	Docente esperto	1	122,00
Formazione sulla transizione digitale: <i>"Didattica laboratoriale attraverso la risoluzione collaborativa di problemi non standard"</i>	Tutor	14	34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L' **ESPERTO** con i seguenti compiti:



1. Programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. Dovrà essere presentato idoneo programma formativo completo degli argomenti e della durata del corso
2. Partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo
3. Definire con il Tutor, del percorso modulare, la progettazione di dettaglio e pianifica al meglio l'intervento formativo.
4. redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere: finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, con tenuti, tipologie di verifica;
5. svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
6. documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
7. in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, curare l'inserimento dei dati relativi alla propria attività nel sistema informativo predisposto;
8. collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
9. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
10. collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
11. sostenere attivamente i processi di apprendimento;
12. compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
13. coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
14. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.



Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. I candidati non avranno nulla a pretendere qualora il percorso non dovesse essere attivato per qualsivoglia motivo o la procedura dovesse essere annullata per sopravvenute esigenze

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli in base alla tabella seguente.

Per la figura di esperto, costituisce requisito di accesso il possesso di laurea quinquennale/vecchio ordinamento in Matematica

- **ESPERTI**

TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento <ul style="list-style-type: none">• voto da 66 a 80 Punti 6• voto da 81 a 90 Punti 7• voto da 91 a 100 Punti 8• voto da 100 a 110 Punti 10• voto 110 e lode Punti 12	Max Pt. 12
Ulteriore laurea	Pt. 2



Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	Max pt. 15
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10
Pubblicazioni attinenti alla tematica per cui si presenta la candidatura	Max. p. 10
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max Pt. 5

- **TUTOR**

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a 100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12	Max 12 punti
Altra laurea (punti 2)	P.ti 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max 6 punti
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica in progetti comunitari (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max 10 punti
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 2 per incarico fino a un max di punti 10)	Max 10 punti
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 10)	Max 10 punti
Certificazioni informatiche (massimo punti 5): ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max 5 punti



Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata massima pari alla scadenza del progetto, coerente con i calendari predisposti per ciascun corso a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale: "Didattica laboratoriale attraverso la risoluzione collaborativa di problemi non standard"	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **07/01/2025** al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1, Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG), tramite mail all'indirizzo pgic84300r@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo pgic84300r@pec.istruzione.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO: "CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR Percorsi di formazione del personale scolastico DM66/2023 Didattica laboratoriale attraverso la risoluzione collaborativa di problemi non standard"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente (pena l'esclusione, da:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato 1 Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti
- Allegato 2 Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato 3 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto



per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico, coadiuvato, qualora ne ravvisi la necessità, da apposita commissione costituita all'uopo, valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i termini previsti dalla legge
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icbastia1.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di cui sopra, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento



Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **FINAURO STEFANIA**.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. BASTIA 1, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore FINAURO STEFANIA;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è VARGIU. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icbastia1.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Finauro

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*