

Prot. n.323/IV.6

Bastia Umbra, 11 GENNAIO 2023

Al sito: [www.icbastia1.edu.it](http://www.icbastia1.edu.it)

Agli atti

**Oggetto: Richiesta di preventivo per la realizzazione VIAGGI D'ISTRUZIONE - Scuola secondaria - anno scolastico 2022-23 - CIG ZE93974815**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la proposta dei consigli di classe,

**VISTE** le Delibere degli OO.CC.,

**VISTO** il "Regolamento uscite didattiche, viaggi d'istruzione" Allegato 4 al Regolamento d'Istituto;

**VISTO** D. M. 129/2018 in particolare gli artt. 31 e sgg., che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

**VISTA** le determina dirigenziale prot. n.

### INVITA

a voler presentare un preventivo per la fornitura per i seguenti viaggi di istruzione realizzati come da programma allegato :

- **Viaggio a Matera per n. 7 classi terze e relativi accompagnatori come da programma allegato secondo il seguente calendario**

CLASSI	TOTALE ALUNNI	TOTALE ACCOMPAGNATORI	DATA
3 A - 3D - 3F	60	6	3-4-5- MAGGIO
3H - 3B	46	5	26-27-28 APRILE
3G - 3C	42	5	17-18-19 MAGGIO

Il viaggio di istruzione dovrà essere effettuato a mezzo pullman GT. Nelle quote formulate sulla base del "pullman pieno" si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n°291 del 14/10/1992. L'agenzia dovrà garantire in merito alla sicurezza e all'idoneità dei mezzi utilizzati. L'Istituto può riservarsi in ogni caso di richiedere controlli alle autorità competenti.

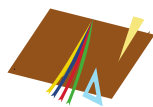
La presentazione del preventivo dovrà avvenire tramite posta elettronica all'indirizzo [PGIC84300R@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC84300R@ISTRUZIONE.IT) entro il 31 gennaio 2023

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio.

Il servizio verrà affidato direttamente all'agenzia che avrà presentato il preventivo più conforme alle richieste della scuola. La scuola si riserva di non affidare il servizio nel caso in cui i preventivi ricevuti non risultino conformi alle proprie esigenze.

Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla Scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, documentazione relativa alla sicurezza dei mezzi, ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Dovrà essere inoltre presentata tutta la documentazione obbligatoria relativa alla sicurezza del mezzo di trasporto utilizzato.





Istituto  
Comprensivo  
**Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"

Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"

Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

L'affidatario è tenuto ad assicurare che la sistemazione alberghiera offerta, presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità, comfort e sicurezza, che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontani dai luoghi da visitare

Qualora, durante il viaggio i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igieniche o di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione

Al momento dell'arrivo presso l'albergo gli accompagnatori verificheranno la corrispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente segnalate.

Al rientro in sede della comitiva e comunque, entro e non oltre 5 giorni, la Scuola informerà l'Agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.

L'offerta dovrà prevedere l'assicurazione per allievi ed accompagnatori e le condizioni dovranno essere allegate all'offerta.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

**L'affidatario del servizio non avrà nulla a pretendere in caso di annullamento del viaggio da parte della scuola per cause organizzative (es. mancanza del numero dei partecipanti e/o accompagnatori, emergenze per eventi sismici, ecc.).**

Dovrà inoltre provvedere ad una eventuale rimodulazione dei costi, a fronte di una diminuzione (max. 20%) del numero dei partecipanti.

Il pagamento del servizio avverrà dopo emissione di regolare fattura elettronica purché corredata di DURC positivo di data non anteriore a 120 gg, nel più breve tempo possibile amministrativo-contabile, dal rientro dal viaggio, in assenza di contestazioni gravi.

#### **Trattamento dei dati personali. Informativa**

Ai sensi del vigente Regolamento si informa che:

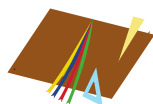
- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
  - b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
  - c. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
  - d. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
  - e. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.
  - f. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
  - g. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Finauro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo n. 39/1993





<p>L'offerta prevedere</p> <p>dovrà</p>	<p><b>Albergo: 3/4 stelle ad Altamura, sistemazione in un unico piano, possibilmente piano terra</b></p> <p><b>Accompagnatori:</b> gratuità in camera singola</p> <p><b>Alunni:</b> camere con bagno con max 3/4 alunni per camera</p> <p><b>Pasti:</b> dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno secondo quanto sopra indicato</p> <p><b>Menù:</b> alternativo per gli intolleranti/ceciaci/musulmani</p> <p><b>Bus:</b> GT a disposizione per tutta la durata del viaggio immatricolato da non oltre 5 anni pedaggi, parcheggi, check point e autista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite guidate ed ingressi ove richiesti di Castel Del Monte, Matera (sassi e chiese rupestri), Trani</li> <li>- Referente dell'agenzia reperibile telefonicamente 24h su 24h</li> </ul>
<p>Programma</p>	<p><b>PRIMO GIORNO: Bastia- Castel del Monte- Altamura</b></p> <p>Partenza alle ore 6.00 dal piazzale della scuola pranzo al sacco in autogrill (non compreso) Visita guidata di <u>Castel del Monte</u> nel primo pomeriggio (orientativamente intorno alle 14.30/15.00) poi partenza per <u>Altamura</u> (città fondata da Federico II strategica per poter raggiungere Matera in circa mezz'ora e raggiungibile da Castel del Monte in un'ora e mezza). Ad Altamura sistemazione in hotel e cena.</p> <p><b>SECONDO GIORNO: ALTAMURA-MATERA-ALTAMURA</b></p> <p>Colazione in hotel Visita guidata dei sassi di Matera (ingresso alla casa grotta, alla cattedrale, alla chiesa di san Pietro caveoso e santa Maria di idris) Pranzo in ristorante Visita guidata pomeridiana delle chiese rupestri (di circa due ore) Trasferimento in hotel e cena</p> <p><b>TERZO GIORNO: ALTAMURA- TRANI- BASTIA</b></p> <p>Colazione in hotel Trasferimento da Altamura a Trani (circa un'ora e mezza) Visita guidata della città Pranzo in ristorante Nel primo pomeriggio partenza per Bastia</p>

