



Istituto  
Comprensivo  
**Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: “Umberto Fifi” - “Giovanni Paolo

Scuole Statali Primarie: “Umberto Fifi” - “Ezio Giuliani”

Scuola Statale Secondaria 1° grado: “Colomba Antonietti”

## VERBALE N. 6

### DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO IC BASTIA1- 30 GIUGNO 2023

Il giorno 30 giugno 2023, alle ore 16.00, si è svolto il Collegio Unitario dei Docenti dell’Istituto Comprensivo Bastia 1.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico, Prof.ssa Stefania Finauro, funge da segretario l’insegnante Rossi Eleonora.

Si procede a discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Approvazione PAI**
- 3. Relazioni funzioni strumentali**
- 4. Adeguamento calendario scolastico**
- 5. Intervento di recupero e potenziamento scuola secondaria di primo grado per l’a.s. 23-24**
- 6. Varie ed eventuali (intervento sindaco)**

- 1. Approvazione verbale seduta precedente:** viene approvato all’unanimità il verbale della seduta precedente con la sola correzione relativa alla partecipazione che si intende volontaria al progetto “Lettura ad alta voce”, presentato dalla prof.ssa Ridolfi.
- 2. Approvazione PAI:** il collegio approva all’unanimità il PAI presentato ed illustrato dalla funzione strumentale Prof.ssa Baldelli V..
- 3. Relazioni funzioni strumentali:** le funzioni strumentali relazionano al collegio, circa il loro operato nell’anno scolastico 2023-2024. Vengono allegate al presente verbale le suddette relazioni.
- 4. Adeguamento calendario scolastico:** il collegio delibera all’unanimità di anticipare l’inizio dell’anno scolastico 2023/2024 all’11 settembre 2023. I due giorni di anticipo saranno recuperati con la chiusura di tutte le scuole dell’Istituto i giorni 3 novembre 2023 e 26 aprile 2024.
- 5. Intervento di recupero e potenziamento scuola secondaria di primo grado per l’a.s. 2023-24**

Diversi consigli di classe hanno evidenziato la presenza, soprattutto nelle classi prime della scuola secondaria di livelli di apprendimento critici. Prevedibilmente tale situazione tenuto conto anche della trascorsa pandemia, si ripeterà negli anni avvenire. È necessario pertanto individuare, modalità organizzative, anche in continuità tra ordini di scuola, che possano fronteggiare tale emergenza

educativa. Gli insegnanti della scuola secondaria chiedono che venga mantenuto il supporto alle classi e agli alunni necessitanti, degli insegnanti in pensione come nell'anno scolastico 2022/2023. Il collegio approva.

Si prosegue la votazione sulle seguenti proposte:

- **PROPOSTA N°1:** Recupero svolto in collaborazione con i docenti della scuola primaria che affiancherebbero i docenti della scuola secondaria, mettendo a disposizione le ore di compresenza. Il lavoro di recupero riguarderebbe i nuclei fondanti delle discipline in particolare di italiano e matematica attraverso un percorso definito e condiviso dai docenti operanti nelle classi. Inoltre gli insegnanti della scuola secondaria, in orario aggiuntivo, realizzerebbero alcune lezioni con gli alunni delle classi quinte delle scuole primarie dell'Istituto. La dirigente informa il collegio che probabilmente anche le insegnanti delle scuole primarie della Direzione Didattica di Bastia metteranno a disposizione un pacchetto di ore per partecipare a questo progetto di recupero.

VOTI FAVOREVOLI N° 44.

- **PROPOSTA N°2:** la proposta riguarda la possibilità su base volontaria, per gli alunni delle future classi prime della scuola secondaria di primo grado, di partecipare a gruppi di recupero e potenziamento, gestiti da insegnanti della scuola primaria con i professori della scuola secondaria, nella prima settimana di settembre 2023.

VOTI FAVOREVOLI N° 2.

- **PROPOSTA N°3:** si propone di attivare laboratori di recupero pomeridiani durante l'anno scolastico.

VOTI FAVOREVOLI N° 28.

Il collegio con votazione a maggioranza individua come progetto di recupero per l'anno scolastico 2023/2024, la proposta numero 1. Nel mese di settembre si procederà alla stesura del progetto all'interno di gruppi di lavoro dedicati.

## **6. Varie ed eventuali**

- **Intervento del Sindaco Lungarotti Paola e dell'assessore alla Scuola Brunelli D.**

La sindaca dà conto degli interventi previsti per le scuole dell'IC Bastia 1:

**PALESTRA SCUOLA MEDIA C. ANTONIETTI-** è stata approvato l'intervento di ricostruzione e riqualificazione della palestra della scuola media C. Antonietti ed il Comune ha già presentato il progetto per l'intervento in questione. Si è in attesa che venga rilasciato il nullaosta da parte dell'USR per procedere all'approvazione del progetto esecutivo e alla successiva gara di appalto. Per lo svolgimento dell'attività motoria nel prossimo anno scolastico sono a disposizione le palestre della scuola primaria U. Fifi e Costano, il centro S. Michele e la piscina con biglietto convenzionato.

**LAVGGIO TENDE-**per la scuola media è prevista la sostituzione dei bastoni delle tende e il lavaggio/riparazione delle stesse. Anche per la scuole primarie U. Fifi e Costano si procederà al lavaggio delle tende. La sindaca fa presente che il comune sta progettando e pianificando una

riqualificazione di tutte le scuole del territorio come già attuato per la scuola primaria Don Bosco e la scuola dell'infanzia di Costano.

Il collegio termina alle ore 18.30 circa.

Il segretario  
Eleonora Rossi

Il presidente  
Stefania Finauro

## ALLEGATO 1: RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

### Relazione finale Funzione Strumentale Valutazione e Referente di Educazione Civica

Anno Scolastico 2022/2023

La sottoscritta Fernanda Lavecchia, docente della Scuola Secondaria di Primo Grado Colomba Antonietti, individuata quale Funzione Strumentale della Valutazione di Istituto e Referente di Educazione Civica, presenta il resoconto e la documentazione delle attività espletate nel corso dell'anno, in relazione alle funzioni conferite.

In considerazione delle norme sulla valutazione stabilite dal D. LGS. n. 62/2017, i compiti principali per l'espletamento della funzione strumentale sono stati i seguenti:

#### a) Prove Nazionali Invalsi:

- attività di collaborazione con la prof.ssa Serena Lucrezi per l'organizzazione e la predisposizione delle prove Invalsi della Scuola Secondaria;

#### b) Prove standardizzate Scuola Secondaria:

- supervisione delle attività dei Dipartimenti per la preparazione e lo svolgimento delle prove parallele rivolte alle classi prime, seconde e terze

- monitoraggio e analisi degli esiti evidenziati nei grafici allegati

#### c) Educazione Civica:

- espletamento dell'incarico di Referente per l'Educazione Civica.

In merito a questo, ho ideato e pianificato in collaborazione con la prof.ssa Monacchia il Progetto *Alla Nati per l'Inclusione*: incontro con lo scrittore **Giuseppe Mazzoni** (21 marzo 2023) e con gli atleti **Giulia Vernata** e **Matteo Betti** del **Comitato Paralimpico** (22 marzo 2023).

Le attività hanno previsto, come si può evincere dall'elenco dei compiti della funzione stessa, momenti di lavoro individuale e momenti di cooperazione con i Docenti di Lettere, Lingue e Matematica. In particolare ringrazio la prof.ssa **Laura Mazzini** per la preziosa collaborazione e il proficuo confronto.

Per quanto concerne gli esiti delle prove standardizzate di Istituto si rimanda all'**allegato A**.

Alla luce dell'esperienza di quest'anno scolastico, si suggeriscono le seguenti linee programmatiche:

ai Prove parallele Scuola Secondaria C. Antonietti

#### Dipartimento di Matematica

Criticità	Possibili soluzioni
Contenuti delle prove standardizzate	Si propone la scelta di un nucleo fondante della disciplina a quadrimestre per ciascuna classe o in alternativa la selezione, per ambiti, di quesiti selezionati dalle Prove Nazionali Invalsi
Tempistiche di somministrazione	Gli insegnanti possono somministrare le prove entro la fine del primo e del secondo quadrimestre
Alunni DSA	Stesura, valutazione e in ultimo inserimento all'interno di una fascia di valutazione standardizzata per gli alunni DSA

#### Dipartimento di Lettere

Criticità	Possibili soluzioni
Contenuti delle prove standardizzate	Si suggerisce di mantenere la prova di comprensione del testo e di somministrare nuovamente i quesiti di Grammatica. A tal proposito, anche alla luce dei risultati (Allegato A), si propone di selezionare per ogni quadrimestre un nucleo fondante della disciplina da approfondire. Sulla base dell'argomento

	scelta, sarà predisposta la prova da fornire ai ragazzi. Si sottolinea come <b>obiettivo prioritario</b> quello di sviluppare l'acquisizione del <b>lessico</b> , aspetto in cui gli studenti appaiono generalmente carenti.
Tempistiche di somministrazione	Gli insegnanti possono somministrare le prove entro la fine del primo e secondo quadrimestre

Da un colloquio con la profssa Giulia Cordelli, che coordina il Dipartimento di Lingua Inglese, non si rilevano criticità da evidenziare. Si rimanda ai Dipartimenti di settembre il confronto su quanto evidenziato dalla Funzione Strumentale.

**b) Curricolo Educazione civica Scuola Secondaria C. Antonietti:**

- Sulla base di quanto deciso dal Collegio docenti del 15 maggio 2023, si propone di estendere il **Curricolo della scuola secondaria** alle seguenti discipline: Arte, Musica, Lingue straniere, Scienze Motorie e Religione. Di conseguenza occorrerà rivedere i criteri di valutazione.

- per la valutazione dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica, si propone la programmazione di **moduli interdisciplinari** ( un'unità didattica a quadrimestre per le classi in parallelo). Tra questi, ci sarà anche il **Consiglio Comunale dei ragazzi** che coinvolgerà le classi seconde della Scuola secondaria e le classi IV della Scuola Primaria. Le attività saranno realizzate dai vari docenti e saranno finalizzate a coprire il monte ore annuale di almeno 33 ore. Nel mese di settembre sarà costituito un gruppo di lavoro finalizzato a rivedere il Curricolo e ideare i moduli interdisciplinari.

Bastia Umbra, 28 giugno 2023

La Funzione Strumentale per la valutazione

Profssa Fernanda Lavecchia

## I.C. BASTIA 1

a.s. 2022/2023

*Funzione strumentale per il coordinamento e gestione delle attività di continuità ed orientamento*

*Scuola Secondaria di primo grado*

### RELAZIONE FINALE

- **Settembre 2022:** durante le prime due settimane di scuola sono state somministrate le prove d'ingresso alla scuola secondaria e i risultati sono stati poi elaborati per materia e sezione. La sottoscritta referente ha provveduto a tabulare i risultati delle prove con la collaborazione della prof.ssa Mazzini, coordinatrice del dipartimento di Matematica e Tecnologia.
- **Novembre 2022:** il giorno **15** si è tenuto in presenza un incontro di continuità tra i docenti delle classi prime della scuola secondaria di primo grado e quelli delle classi prime e quinte delle scuole primarie del Comune di Bastia Umbra. La sottoscritta referente ha esposto i risultati analizzati delle prove di ingresso, poi i docenti di Italiano, Matematica, Inglese e Tecnologia si sono confrontati sui dati emersi e più in generale sul potenziamento delle competenze previste dal curriculum verticale.
- **Gennaio 2023:** nei giorni **12 e 13** si è svolto il tradizionale Open Day in cui la scuola media si è presentata ai genitori e agli alunni delle classi quinte della primaria. La Dirigente ha presentato alle famiglie la scuola secondaria, la sua organizzazione e alcuni dei docenti presenti, cui i genitori hanno potuto fare delle domande relative all'organizzazione delle attività didattiche. I docenti hanno organizzato nelle varie aule dei laboratori di presentazione di ciascuna disciplina.
- Nell'ultima settimana di **febbraio** e nella prima di **marzo** le classi prime della secondaria hanno ospitato gli alunni delle classi quinte delle primarie del Comune per l'esperienza "studente per un giorno". I bambini hanno partecipato alle lezioni mattutine potendo sperimentare l'attività didattica. La sottoscritta ha poi preparato un modulo Google per valutare il gradimento e l'efficacia dell'esperienza suddetta, per poi rendicontare e analizzare i risultati.

- o I giorni **16 e 22 giugno** si è riunito il gruppo di lavoro della continuità per un confronto in verticale sulle attività progettuali. La commissione, in considerazione delle difficoltà riscontrate quest'anno nel passaggio dalla scuola primaria a quella secondaria, ha strutturato la seguente proposta per il prossimo a.s. da sottoporre al Collegio finale

## LABORATORIO DI RINFORZO

Tempi: dal 4 all'8 settembre 2023, dalle ore 9.00 alle ore 12.00

### Risorse professionali:

- professori di italiano e matematica della secondaria che esprimeranno la loro disponibilità, su base volontaria; si darà precedenza ai professori delle classi prime.

- docenti di scuola primaria resosi disponibili, sempre su base volontaria; si darà precedenza ai docenti delle classi quinte.

Destinatari: tutti gli alunni neo-iscritti delle classi prime della secondaria. Gli stessi saranno informati dell'iniziativa tramite una comunicazione che sarà pubblicata sul sito dell'I.C. Bastia 1. In funzione del numero degli studenti che aderiranno e delle risorse professionali a disposizione, si deciderà il numero dei gruppi di rinforzo da costituire.

Modalità organizzative: si concorda di socializzare la proposta al Collegio docenti del 30 giugno e di individuare in quella sede i docenti disponibili. Successivamente verranno create le coppie di insegnanti che collaboreranno, così da consentire loro di organizzarsi autonomamente. L'intero gruppo di lavoro, costituito da tutti i docenti resosi disponibili, si riunirà il 1 settembre 2023, per condividere le attività da proporre agli alunni, nella settimana dal 4 all'8 settembre.

## RELAZIONE FINALE ANIMATORE DIGITALE A.s. 2022/2023 Prof. Boccali Learco

Nel corso dell'A.s. 2022-23, ho ricoperto la funzione di Animatore Digitale dell'I.C. Bastia 1. Le mie attività funzionali hanno riguardato i seguenti punti:

1. Collaudo Pon "Reti Lan Cablate e Wireless";
2. Attività STAFF PNRR per allestimento aule didattiche multimediali;
3. Attività formativa con ricaduta sulla didattica;
4. Allestimento laboratorio linguistico;
5. Assistenza tecnica hardware e assistenza software al personale scolastico;
6. Rapporti con assistente tecnico esterno per Manutenzione ordinaria e Malfunzionamenti dispositivi.

### 1. COLLAUDO PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" azione 13.1.1A- UM- 2014-2020 "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI"

Il bando del PON in oggetto prevedeva il cablaggio fisico della rete internet, la revisione di quella esistente e ove necessario, il potenziamento della rete wireless in tutti i plessi di IC Bastia 1.

L'attività in oggetto è stata strutturata su alcune fasi operative, ognuna delle quali si è svolta in modi e tempi diversi: -

- RILEVAZIONE DEI BISOGNI, CON SOPRALLUOGHI;
- PROGETTAZIONE PRELIMINARE;
- SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA (progettista ing. Bove Antonio);
- PREVENTIVAZIONE;
- ANALISI TECNICA E COMPARAZIONE PREVENTIVI;
- AFFIDAMENTO APPALTO.

Queste operazioni sono state integrate dai contatti intercorsi con tutti i coordinatori di plesso per concordare i sopralluoghi e recepire le esigenze specifiche. E' stata fatta anche una ricognizione sullo stato dell'impianto elettrico per valutare la necessità di integrazione di alcune prese, sia FEM che di rete.

Il tutto si è concluso con la fine dello scorso as 2021-2022 durante il quale i lavori sono stati appaltati ed in parte condotti.

Durante il corrente anno scolastico sono stati portati avanti e conclusi i lavori presso i diversi plessi, fino al gennaio 2023, data in cui sono stati ultimati e collaudati. Per questo PON la Ditta Appaltatrice è stata TecnoadsI, che ha subappaltato le opere alla impresa esecutrice Tecnotel IT, sotto la responsabilità tecnica del signor Chiapperini Francesco. L'ultimo plesso ad essere completato è stato Costano Infanzia, poiché il plesso era occupato in precedenza dai lavori di miglioramento sismico.

In data 24/01/2023 è stato emesso dal sottoscritto il Verbale di Collaudo, al quale si rimanda per tutti i dettagli delle operazioni e attività. **2.**

### ATTIVITÀ STAFF - PNRR PER ALLESTIMENTO AULE DIDATTICHE MULTIMEDIALI"

In qualità di animatore digitale ho partecipato a tutti gli incontri formativi e organizzativi dello staff in merito alle attività funzionali allo sviluppo di una serie di ambienti digitali, flessibili e integrati, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Gli incontri, in numero di sei, si sono tenuti a scuola per poter:

- Analizzare i bisogni del nostro istituto;
- Analizzare lo stato dell'arte in termini di dotazioni strumentali;

- Predisporre un piano di miglioramento ;
- Ipotizzare i nuovi ambienti di apprendimento e progettarli a livello preliminare;
- Incontrare alcuni fornitori, per le proposte di acquisto;
- Redigere, a livello dipartimentale, una prima ipotesi di spesa.

Report degli incontri:

Gruppo di lavoro PNRR 11/11/2022

Gruppo di lavoro PNRR 02/12/2022

Gruppo di lavoro PNRR On line 16/12/2022

Gruppo di lavoro PNRR – fornitore Apple 16/01/2023

Gruppo di lavoro PNRR - Interdipartimentale 24/01/2023

Gruppo di lavoro PNRR – fornitore Wacebo 06/03/2023

Il lavoro svolto è stato riepilogato e socializzato con i colleghi, mediante un file di calcolo contenente anche la spesa presuntiva, inserito in un drive condiviso con tutti componenti dello Staff e del gruppo di lavoro del PNRR.

### **3. ATTIVITA' FORMATIVA, CON RICADUTA SULLA DIDATTICA**

In qualità di Animatore digitale ho partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

- Un Patentino per lo smartphone, Webinar — 4 ore;
- Digital Board, Webinar 6 ore.

### **4. ALLESTIMENTO LABORATORIO LINGUISTICO**

In qualità di Animatore digitale ho collaborato con la Dirigente Scolastica all'allestimento del nuovo Laboratorio linguistico della scuola secondaria. In particolare ho curato i seguenti aspetti:

- Organizzazione degli spazi;
- Cablaggi e connettività;
- Rapporti con TecnoadsI per la connettività wireless;
- Acquisizione documentazione inerente le dichiarazioni di conformità dell'impianto elettrico esistente; - Rapporti e sopralluoghi con il progettista del nuovo impianto elettrico del laboratorio, ing. Flavio Passeri; - Rapporti e sopralluoghi con gli impiantisti per redazione dei preventivi di spesa;
- Supporto all'impiantista Giombini Gianpiero che ha realizzato tutti i cablaggi per le 20 nuove postazioni;
- Supporto ai colleghi del dipartimento di lingue straniere per la messa in funzione dei software di gestione delle singole postazioni;
- Acquisizione della certificazione di conformità del nuovo impianto elettrico.

### **5. ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E ASSISTENZA SOFTWARE AL PERSONALE SCOLASTICO**

In qualità di Animatore digitale ho eseguito vari interventi di assistenza e supporto a colleghi nell'utilizzo di alcuni strumenti e dispositivi informatici. Gli interventi sono stati in parte frutto di una programmazione strutturale delle attività di supporto e in parte estemporanei, al bisogno su richiesta.

Il mio supporto ha riguardato l'utilizzo dei dispositivi (PC, Digital Board, assistenza alla stampa) curando la parte hardware e quella software con un supporto continuo ai colleghi nell'utilizzo della Google workspace. Sono stati creati dei drive sia in seno al team digitale che ai singoli consigli di classe e dipartimenti.

### **6. RAPPORTI CON ASSISTENTE TECNICO ESTERNO PER MANUTENZIONE ORDINARIA E MALFUNZIONAMENTI DISPOSITIVI**

In qualità di Animatore digitale ho gestito e coordinato gli interventi del nostro assistente tecnico di istituto. L'assistente, inviato dall'ufficio scolastico regionale dell'Umbria è in servizio presso la Direzione Didattica 1° Circolo "San Filippo" di Città di Castello. L'assistente ha fatto servizio presso di noi tutti i lunedì mattina, secondo il calendario concordato con la Scuola di provenienza e con la nostra DSGA.

Per ottimizzare gli interventi e renderli più efficaci è stato implementato sul sito della scuola, al seguente URL:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe1xswLqq77WYx2pO5-8UzesUYirt7b3K6fnkfyiZU\\_\\_GvmUQ/viewform?embedded=true](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe1xswLqq77WYx2pO5-8UzesUYirt7b3K6fnkfyiZU__GvmUQ/viewform?embedded=true) un modulo di segnalazione delle esigenze di supporto e/o di malfunzionamenti.

Tutto il personale scolastico: ATA e Docenti ha potuto accedere al modulo per tutte le necessità della scuola. Il fine settimana, l'assistente tecnico si è sempre coordinato con il sottoscritto che, visionando il modulo di segnalazione, ha potuto coordinare al meglio tale attività. Le attività svolte sono state quelle connesse alle sue mansioni specifiche: garantire funzionalità ed efficienza di reti e di dispositivi, manutenzione ordinaria di attrezzature e strumenti, riordino dei dispositivi (pc e tablet).

**Prospetto rendicontazione oraria delle attività.**

Oltre alla durata degli incontri formali si riporta in linea qualitativa anche l'impegno orario profuso in privato

<b>Attività svolta</b>	<b>Ore effettuate</b>
Staff PNRR: in presenza	<b>25</b>
Attività formativa"	<b>10</b>
Allestimento laboratorio linguistico	<b>15</b>
Assistenza tecnica software e Hardware	<b>35</b>
Rapporti e coordinamento attività assistente tecnico	<b>10</b>

**TOTALE 95 ORE**