



Prot. n. 1852 -VI.3  
**CIG: ZE539F8CD1**

Bastia Umbra, 15/02/2023

All'Albo on line Attività negoziale  
All'Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti  
Ditta Madisoft SPA  
Via Giovanni Falcone, 5  
62010 - Pollenza (MC)  
Agli atti

**Oggetto: Determina a contrarre relativa all'acquisto del Servizio Nuvola: rinnovo Triennale del Certificato di Firma Digitale 2023/2026 per Istituto Comprensivo Bastia 1.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.P.R n. 275 dell'8/3/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni";
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per i seguenti servizi di Nuvola: Rinnovo Certificato Firma Digitale 2023/2026,
- VISTO il Regolamento d'istituto relativo a criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico di cui all'art. 43 del D.I. 128/2018 (verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2018);
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 e relativa copertura economica;
- VISTA la necessità di procedere all'acquisto di cui sopra per il futuro anno scolastico;

#### **DETERMINA**

1. di affidare alla ditta MADISOFT S.p.a. cod. fiscale 01818840439 di Pollenza, il servizio di Nuvola in oggetto  
➤ Rinnovo Triennale Certificato Firma Digitale 2023/2026



2. L'importo per detta fornitura è di € 1.00,00 + iva . La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2023 Attività A.02.7.02.03.9 (Funzionamento Amministrativo/Didattico).
3. Di richiedere agli Enti di competenza il DURC.
4. Di richiedere alla ditta la documentazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
6. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dietro presentazione di fattura elettronica

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Finauro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Stefania Finauro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 D. L.vo n. 39/1993

