



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## I.C. BASTIA 1

VIA A.MANZONI 1

pgic84300r@pec.istruzione.it

Prot. (VEDI SEGNATURA)

**4.1 – Linea di investimento 2.1 - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36196 - Titolo Formazione personale scolastico**

**CUP F84D23005600006**

**OGGETTO: Nomina SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **4.1 – linea di investimento 2.1** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 53.814,13** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Formazione personale scolastico** presentato in data **01.02.2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **01/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **8464 17/09/2024**;

**VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

**RITENUTO** di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

**PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA/AA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTA** la contrattazione di Istituto vigente;

#### **AFFIDA**

Al Direttore SGA Giorgio Orlacchio l'incarico operativo strumentale di

**SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager**

nell'ambito del progetto PNRR Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-36196** - Titolo **Formazione personale scolastico**:

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2026 nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

Attività	Ore
Percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo, Comunità di pratiche per l'apprendimento	Max 40

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e agli altri adempimenti amministrativi relativi alle procedure del progetto in oggetto;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Controllare attività di rendicontazione;
5. Sovraintendere l'attività di formazione del personale ATA

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2026 ed è conferito per un massimo di n. 40 ore retribuite al compenso orario di **€ 27,00** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale omnicomprensivo di **€ 1080,00** a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

F.to Digitalmente da  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**FINAURO STEFANIA**

