

Prot. n.

Bastia Umbra, 27

ottobre 2022

**CIG:** Z5238591E5

[noleggi@sulga.it](mailto:noleggi@sulga.it)

Albo on line

Alla DSGA

### Oggetto: affidamento diretto servizio noleggio autobus con conducente

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni";

**VISTO** il DM n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio 2022;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria

VISTA la richiesta dei coordinatori delle classi terze A-D-F-H-B;

VISTA la delibera del collegio docenti;

VISTI i preventivi delle ditte Baroni Autonoleggi, Nasini autoservizi, noleggi Sulga;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e s.m.i.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. A D.Lgs. 50/2016 che disciplina le procedure per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto;

#### AFFIDA

alla ditta SULGA i seguenti servizi:

meta	giorno	n. alunni	n. accompagnatori	classi	mezzi	prezzo
RECANATI (CASA LEOPARDI E MUSEO)	23 NOVEMBRE ORE 7-18	25+22	4	3B - 3H	Bus 54 posti	650 iva inclusa
RECANATI (CASA LEOPARDI E MUSEO)	25 NOVEMBRE ORE 7-18	27+19+21	6	3 A - 3 D - 3 F	Bus 54 posti Bus 19 posti	650 +500 iva inclusa

La ditta si impegna a rispettare quanto segue:

#### Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.





L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Scolastico.

### **Automezzi**

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati nel rigoroso rispetto delle norme di affollamento previste dall'attuale situazione pandemica;

Gli automezzi dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.

### **Personale addetto**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazione l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

### **Pagamento del servizio.**

Il pagamento avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura elettronica entro 30 gg. dal ricevimento della stessa intestata ad I. C. BASTIA 1 VIA A. MANZONI 1 BASTIA UMBRA - C.F./P.IVA 80012480549

### **Osservanza delle leggi**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emananti nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

### **Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere delle clausole risolutive. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

### **Trattamento dei dati personali. Informativa**





Ai sensi del vigente Regolamento sulla privacy, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricato del trattamento dei dati è il D.S.G.A.;
- f. L'interessato ha diritto: a. di accesso ai dati personali; b. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; c. di opporsi al trattamento; d. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Stefania Finauro**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPrensIVO BASTIA1**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - DA RESTITUIRE QUANTO PRIMA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale  
rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ consapevole della  
responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni  
rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato  
sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

quanto segue:

Estremi della ditta offerente:

Titolare della Ditta \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_  
Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
Attività della Ditta \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
P.A.T. INAI \_\_\_\_\_  
Matricola aziendale INPS \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici,  
nonché dei requisiti minimi di





- Idoneità professionale
- Capacità economica e finanziaria
- Capacità tecnica e professionale

A tale scopo dichiara :

- che i propri mezzi operano in condizioni di totale sicurezza, essendo in possesso di  
Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;  
Licenza di noleggio con rinnovo annuale;  
Cronotachigrafo con revisione annuale;  
Assicurazione Mass. € \_\_\_\_\_;  
Licenza internazionale comunità europea;
- di rispettare le regole imposte dall'emergenza pandemica;
- di essere disponibile a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo; è indenne da condanne penali ed idoneo dal punto di vista sanitario
- che la ditta è in possesso dei requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- ;
- di possedere la copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 5 e 6 del D.Lgs.111/1995;
- che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- di aver attivato il seguente c/c bancario o postale "**DEDICATO**", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche:  
IBAN.....  
Si comunicano le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso:  
.....  
.....  
.....
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto Comprensivo "Bastia1" di Bastia Umbra (PG) ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28112/2000 n.445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Rappresentante

Timbro e Firma del Legale





Istituto  
Comprensivo  
**Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"  
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"  
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"



PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011988 - 27/10/2022 - VI.10 - U



Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571  
Email: [pgic84300r@istruzione.it](mailto:pgic84300r@istruzione.it) : [www.icbastia1.gov.it](http://www.icbastia1.gov.it) C.F. 80012480549