

Bastia Umbra, 11 agosto 2022

Al sito web d'Istituto  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

Cig Z773775B8B

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche) ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 (Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche") e, in particolare, gli articoli 32,33 e 40;

**VISTO** IL D.lgs 165 del 30/08/2001 agli artt. 5 e 7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTA** la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Legge 24 dicembre 2007, n. 244, Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 27/05/2014 e l'integrazione allo stesso con delibera del Consiglio d'Istituto del 12/02/2016 ;

## RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi a dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o con Esperti esterni, per la seguente attività, con le relative competenze richieste documentate da titoli culturali e/o esperienze professionali:

### **attività di teatro sociale - scuola primaria**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

**L'incarico dovrà concretizzarsi attraverso le seguenti fasi:**

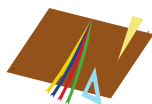
1 fase (conoscenza e controllo): fase che favorisce l'alleanza con il conduttore, la conoscenza dei partecipanti e delle loro risorse

2° fase (significazione e potenziare): costruzione di una esperienza collettiva, allenandosi alla creatività anche attraverso l'utilizzo della musica, del gioco e di materiali vari.

3° fase (consolidare e messa in scena): allestimento della rappresentazione finale.

L'attività si svolgerà presso la scuola primaria "U. Fifi" e sarà destinata alle 9 classi del plesso per almeno 3 incontri a classe. . Il calendario delle attività sarà concordato direttamente con il professionista aggiudicatario.





#### DURATA e COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

Il periodo di svolgimento sarà per l'anno scolastico 2022/23. Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso forfettario pari ad euro 4.200 comprensivo di IVA, ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del progetto.

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidate dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti selezionati.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato e liquidato entro 30 gg. dalla presentazione di fattura con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

#### PRESENTAZIONE e SCADENZA DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata alla Dirigente Scolastica deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 di martedì 23 agosto per posta elettronica all'indirizzo [pgic84300r@istruzione.it](mailto:pgic84300r@istruzione.it)** o alla Segreteria dell'Istituto a mezzo posta con raccomandata A.R. o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via A. Manzoni, n. 1, 06083 Bastia Umbra (PG).

Sulla busta deve essere indicata - pena esclusione- la dicitura: "*conferimento d'incarico per la realizzazione delle attività di teatro sociale*"

Non saranno considerate valide le domande diversamente inviate anche se pervenute entro i termini fissati dal presente bando.

La busta dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) n. 2 Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale di cui n. 1 copia priva dei dati sensibili per la pubblicazione all'albo dal quale si evince il possesso dei titoli valutabili;
- 3) Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione
- 4) dichiarazione all.1

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione gli esperti in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando certificati mediante dichiarazione personale e curriculum vitae come da modulistica allegata al presente bando.

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni, enti, cooperative, le stesse devono indicare il professionista che svolgerà l'incarico riferendo allo stesso i requisiti di ammissione e i titoli valutabili.

Costituiscono requisiti di accesso:

- laurea in scienze dell'educazione/formazione
- qualifica di "operatore teatro sociale";
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

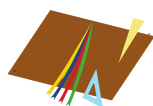
#### AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica coadiuvata dai collaboratori e dalla DSGA e al loro insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento ai seguenti criteri:

Criteri	Punteggio max.
Esperienze lavorative di teatro sociale con preadolescenti e adolescenti	max Pt. 20





	5 punti per ogni anno di esperienza
corsi/seminari di specializzazione, in qualità di discente, afferenti la tipologia dell'intervento	max Pt 2 1 punto a titolo

A parità di punteggio si affiderà l'incarico all'esperto con più esperienze pregresse relative a progetti analoghi nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "Bastia1".

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze del servizio o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del servizio o di variare il numero delle ore inizialmente previste;

Ad affidamento avvenuto l'Istituto comunicherà l'assegnazione della fornitura con lettera o e-mail agli interessati entro giorni 20 dalla data di scadenza del bando stesso;

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### ESCLUSIONE

Le offerte saranno escluse e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa;

La domanda risulti sprovvista del curriculum vitae.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal GDPR

#### CONCLUSIONI

L'Istituto può con motivato provvedimento, da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

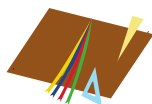
Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

Il presente bando sarà esposto all'albo d'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico

**La Dirigente Scolastica**





Prof.ssa Stefania Finauro  
*Firmato digitalmente*

**Allegato 1)**

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE**

**(Art. 53 D. Leg.vo n. 165/2001 modificato dalla Legge 190/2012 e ss.mm.ii.)**

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E  
INCOMPATIBILITA'**

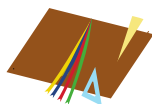
**(Art. 20 D. Leg.vo n. 39 del 8 aprile 2013)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
in relazione all'incarico (inserire tipologia e denominazione dell'incarico) \_\_\_\_\_

**Visto** l'art. 15 del D. Leg.vo 33/2013;

**Visto** l'art. 20 del D. Leg.vo 39/2013;





**Visto** l'art. 53 del D. Leg.vo 165/2001;

ai sensi dell'art. 47 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (art. 76 del DPR 445/2000) rilascia la seguente

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

### SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

- di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (indicare gli incarichi e/o le cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente)
- di non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato o finanziati da pubbliche amministrazioni

### SEZIONE II - ATTIVITA' PROFESSIONALE

- di non svolgere attività professionale;
- di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che non sussistono, ai sensi dell'art. 20 del D. Leg.vo 8 aprile n. 39, cause di inconferibilità o incompatibilità con l'incarico attualmente ricoperto di \_\_\_\_\_
- che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 - comma 14 - D. Leg.vo 165/2001.

Il sottoscritto prende atto che l'Istituto Comprensivo di Bastia 1 procederà, sulla base dell'apposito regolamento, a controlli a campione sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le responsabilità penali.  
Autorizzo la pubblicazione dei presenti dati sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Bastia Umbra, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

