



Prot. (vedi segnatura)

Bastia Umbra, 31/07/2025

**CIG: da acquisire su MEPA dopo TD**

All'Albo on line Attività negoziale  
All'Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti  
Agli atti

Oggetto: **Decisione di contrarre per avvio trattativa diretta per l'affidamento diretto  
del servizio di noleggio biennale delle multifunzioni in uso alla scuola**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere ad un nuovo contratto per il noleggio delle multifunzioni, per garantire il buon funzionamento della scuola, considerato che quello precedente scade il 31 agosto 2025;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 17/12/2018 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;





**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;

**VISTO** l’art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

**VISTO** l’art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs. 36/2023;

**VERIFICATO** che l’importo massimo della spesa per la fornitura di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d’Istituto, e in quelli successivi in via presuntiva, è pari ad € 4.075,00 + IVA per ciascun anno.

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;

**RITENUTO** congruo, utile ed appropriato di affidare la fornitura di cui all’oggetto all’operatore Ditta Copy System S.r.l. (che si è mostrata finora affidabile in base all’esperienza pregressa), come da preventivo del 30/07/2025 inviato per mail alla scuola, per un importo presuntivo pari a € 4075 + IVA per ciascun anno che può variare in base all’uso. In particolare il canone di manutenzione annuale Risograph RZ200 è di € 190,00, il costo copia di € 0,0070 per le multifunzioni monocromatiche, di € 0,0080 per quelle a colori e di € 0,055 per quelle a colori, oltre un canone fisso mensile di € 25,00 per ogni multifunzione a colori, il tutto cui aggiungere IVA;

### **DECIDE**

#### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **art. 2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1, lettere b) (per i servizi e forniture), D.L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura in oggetto della presente decisione all’operatore economico Ditta Copy System S.r.l., P.IVA 00665550547.

#### **Art. 3**

Di autorizzare la spesa approssimativa per due anni, a partire dal 1° settembre 2025 con scadenza 31 agosto 2027, di € 4.075,00 + IVA per ciascun anno, da imputare in parte nel Programma Annuale e. f. **2025** approvato dal Consiglio d’Istituto, all’Attività/Progetto A.2.7 – (Funzionamento amministrativo) o in altro capitolo che dovesse ritenersi più idoneo, nonchè in parte nel 2026 e nel 2027 fino al 1° settembre 2027.





**Art. 4**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico.

**Art. 5**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Stefania Finauro**

Firmato digitalmente

