

Prot. n. 15077/C14
CIG: ZEF347FA27

Bastia Umbra, 20/12/2021

All'Albo on line Attività negoziale
All'Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti
Ditta Madisoft SPA
Via Giovanni Falcone, 5
62010 - Pollenza (MC)
Agli atti

Oggetto: Determina a contrarre relativa all'acquisto di Servizi Nuvola: rinnovo contratto Nuvola Amministrazione digitale completa 2022 a. s. 2021/2022 per Istituto Comprensivo Bastia 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R n. 275 dell'8/3/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni";
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per i seguenti servizi di Nuvola: Rinnovo Amministrazione digitale completa 2022, per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTO il Regolamento d'istituto relativo a criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico di cui all'art. 43 del D.I. 128/2018 (verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2018);
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 e relativa copertura economica;
- VISTO i preventivi pervenuti dalla ditta MADISOFT S.p.a.;
- VISTA la necessità di procedere all'acquisto di cui sopra per il futuro anno scolastico;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta MADISOFT S.p.a. cod. fiscale 01818840439 - i seguenti servizi di Nuvola:



- Amministrazione digitale completa al costo di € 1.200,00 + iva
- 2. L'importo per detta fornitura è di € 1.200,00 + iva . La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2022 Attività A.3.5.03.07.6 (Funzionamento didattico).
- 3. Di richiedere agli Enti di competenza il DURC.
- 4. Di richiedere alla ditta la documentazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.
- 5. Di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- 6. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dietro presentazione di fattura elettronica

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Finauro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Finauro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D. L.vo n. 39/1993

PGIC84300R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015077 - 20/12/2021 - C14 - Contabilità general - U

