



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

VIA A. MANZONI 1 - 06083 - BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 - Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

Al sito Web

Agli atti

All'Albo

Oggetto: **Avviso di selezione per COLLABORATORI SCOLASTICI interni all'Istituzione Scolastica a valere sul progetto PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 n. 19, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – “Percorsi formativi e laboratori co-curricolari” e “Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie”**

Titolo del Progetto: “Una scuola per tutti”

Identificativo progetto: M4C1I.4-2024-1322-P-48003

CUP: F84D21000630006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTA** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;



- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n.284 che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 19 febbraio 2024 recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4-Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le istruzioni operative del MIM prot. nr.58542 del 17.04.2024;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- PRESO ATTO** che in data 01/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 10661 del 07/11/2024
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il Decreto di assunzione incarico RUP prot. nr. 633 del 22/01/2025;
- VISTO** il Quaderno nr. 1 del 05.02.2024, rubricato "Istruzioni nuovo Codice contratti pubblici";
- PRESO ATTO** che occorre selezionare del personale ausiliario interno cui affidare gli incarichi previsti per il corretto svolgimento dei moduli formativi afferenti al progetto sopra riportato

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente atto,

RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione del personale interno mediante comparazione valutativa delle professionalità per il reclutamento di:

- **massimo n. 5 collaboratori scolastici** per garantire lo svolgimento dei moduli formativi **"Percorsi formativi e laboratori co-curricolari"** (attività con servizio mensa)
Ogni modulo prevede 30 ore per massimo 4 giorni a settimana dalle ore 14:00 alle ore 17:00
Sarà possibile individuare per ciascun modulo più collaboratori in base alle disponibilità (fermo restando il limite massimo di 30 ore per ciascun modulo)
- **n.1 collaboratore** per i moduli **"Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie"** per 10 ore il venerdì dalle 16:00 alle 18:00

Tutti i moduli si svolgeranno presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado "C.Antonietti".

Il presente avviso è rivolto a tutti i collaboratori scolastici in servizio nel corrente anno scolastico 2024/25 con contratto a Tempo Indeterminato o con incarico annuale presso l'Istituto Comprensivo Bastia 1 che possano svolgere anche attività di pulizia.



Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e saranno realizzati nel corso dell'anno scolastico 2024/25. Si precisa che, il calendario potrà subire modifiche apportate esclusivamente dall'Istituto che si rendano necessarie per garantire il corretto svolgimento dei vari moduli.

Art. 1 Compiti

I COLLABORATORI SCOLASTICI dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del progetto;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;
- Pulizia delle aule alla fine delle attività
- Per le attività che prevedono il servizio mensa:
 - Pulire e arieggiare le aule e sanificare dei banchi prima dell'inizio delle attività
 - Supportare la vigilanza al momento della refezione e del ritiro del pasto
 - Smaltire i contenitori dei pasti
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Art. 2 Compenso e durata dell'incarico

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. Sono previste n.30 ore per ciascun modulo di cui si compone il progetto in aggiunta all'orario di servizio per massimo 4 giorni a settimana fino alle ore 17:00

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

Art. 3 Criteri di selezione

La selezione delle domande presentate avverrà in modo tale da garantire la copertura di tutti i giorni della settimana. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli in base alla tabella seguente.

TITOLI	PUNTI
Diploma di primo grado	0,5
Qualifica Professionale	1
Diploma di secondo grado	1,5



Anzianità di servizio	Fino a 10 anni	punti 1
in ruolo	Da 11 a 20	punti 2
	Oltre 20	punti 3

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Tutti coloro che sono interessati all'affidamento dell'incarico, dovranno produrre domanda debitamente firmata utilizzando l'apposito modulo (**Allegato 1**) disponibile sul sito dell'Istituto Comprensivo Bastia 1 www.icbastia1.edu.it e allegato al presente bando, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto corredando le domande anche **dell'Allegato 2 e Allegato 3**.

Nel modello di domanda dovrà essere riportato il modulo prescelto e le disponibilità.

Il/la candidato/a, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare:

- l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo un calendario pienamente funzionale allo svolgimento dei diversi moduli progettuali;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 196 del 2003;
- la veridicità, in autocertificazione, delle informazioni contenute nella domanda.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 27 febbraio 2025**, mediante consegna a mano all'ufficio protocollo oppure mediante posta elettronica al pgic84300r@istruzione.it.

Articolo 5 - Valutazione delle domande

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata su quanto indicato all'art.3 e sull'esame dell'Allegato 2 e verrà stilata una graduatoria tenendo anche conto della eventuale concomitanza oraria dei diversi moduli.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surrogia utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane. La graduatoria, pubblicata sull'albo, avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso alla graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto prima dell'inizio delle attività progettuali.

Nel caso restino scoperti uno o più giorni, verrà chiesta la disponibilità ai candidati non assegnatari.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 7 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **FINAURO STEFANIA**.

Articolo 9- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. BASTIA 1, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore FINAURO STEFANIA;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è VARGIU. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icbastia1.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Firmato digitalmente da STEFANIA FINAURO



Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Del presente bando fanno parte integrante:

- 1) Allegato 1 Domanda di partecipazione
- 2) Allegato 2 Tabella di valutazione dei titoli
- 3) Allegato 3 Dichiarazione assenza cause incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Finauro

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*