



Prot. n.
Umbra, 14 febbraio 2024

Bastia

ALLA NASINI AUTOSERVIZI SNC

Al sito sez. Amministrazione trasparente
Bandi e gare- Atti delle amministrazioni aggiudicatrici

e p. c. alla dsga

CONTRATTO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE – CIG Z353DE1589

TRA

L'Istituto Comprensivo statale Bastia 1 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico protempore prof.ssa Stefania Finauro domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto stesso sito in A. Manzoni n. 1 Bastia Umbra

E

la Ditta Nasini Autoservizi snc , rappresentata dal legale rappresentante Sig. Massimiliano Nasini

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 DEFINIZIONI

- Ditta, ossia la società proprietaria dei pullman e che concede gli stessi a noleggio;
- Istituto Comprensivo che riceve a noleggio i pullman;
- Docente accompagnatore: la persona fisica che rappresenta nei confronti della Ditta la Scuola e il gruppo di studenti della Scuola trasportati su pullman.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto quantifica esattamente le date, le mete, i partecipanti per servizio noleggio autobus con autista che saranno richiesti nell'anno 2023/2024 dall'Istituto.

ART. 3 IDONEITÀ E OBBLIGHI DEL CONDUCENTE

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Nel corso del viaggio, il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità.

Durante la guida il conducente non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

Il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.





Il conducente deve prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus.

ART. 4 CARATTERISTICHE AUTOBUS

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione.

Se l'autobus è dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo.

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo.

Il veicolo deve essere provvisto di copertura assicurativa R.C.A. in corso di validità e rispettare il numero massimo di persone trasportabili indicato nella carta di circolazione.

Relativamente ai pullman noleggiati la Ditta, al momento della sottoscrizione del presente contratto, dovrà dichiarare il possesso della documentazione di seguito elencata:

- Carta di circolazione
- Licenza comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma accanto alla targa;
- Cronotachigrafi regolarmente visionati e limitatori di velocità modello VDO, come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/2/92 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94;

- Polizza assicurativa

Inoltre i suddetti pullman:

- Dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- Dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C.;
- Dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17/03//1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta, munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della legge 14/2/1974 n.62.

Nell'impiego del personale la Ditta deve rispettare la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamento dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea, fino a 9 ore.

ART. 5 IL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo indicato di ogni singolo viaggio si intende comprensivo di IVA, degli eventuali pedaggi autostradali e dei parcheggi, nonché il costo dei traghetti, trafori, ponti, dogane, trasporti autobus su treno e qualsiasi altro pedaggio o tassa.

ART. 6 MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO





Le richieste del servizio di noleggio sono già definite nel prospetto sottostante che si intende accettato con la firma del presente contratto. Eventuali modifiche e/o ulteriori richieste saranno comunicate alla Ditta in tempo utile per la definizione del servizio di trasporto.

ART. 7 PROGRAMMA DI VIAGGIO

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato. Potranno essere aggiunte soste intermedie lungo il tragitto, senza ulteriore aggravo di costi.

ART. 8 DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da entrambe le parti per iscritto.

ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Istituto verserà a mezzo mandato il prezzo totale del servizio di noleggio, dietro presentazione di fattura elettronica da parte della Ditta.

ART. 10 MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso per cause di forza maggiore. Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi/agitazioni sindacali o altri impedimenti inevitabili e non imputabili alla Ditta, a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio. Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo la ditta garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

ART. 11 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO

La Ditta deve preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei. La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sul pullman.

Il docente accompagnatore, al termine del servizio, verificherà che non si sia lasciato niente sul pullman. In assenza di tale verifica, la ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti. L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato al pullman durante la prestazione del servizio a condizione che lo stesso danno venga notificato al docente accompagnatore anche in forma verbale prima del rientro del pullman in autorimessa, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

ART. 12 MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto.





ART. 13 NORME APPLICABILI Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice civile.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati), detto anche brevemente GDPR, i dati forniti dalla Ditta SULGA saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro. Titolare del Trattamento dei dati personali è l'I.C. Bastia 1. Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Carmine Arricale.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la ditta SULGA è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs n. 101/2018 e del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 15 FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Perugia.

Segue tabella uscite didattiche.

CLASSE	LUOGO	DURATA	N. PARTECIPANT I	DATA	OFFERTA ECONOMICA
✓ SCUOLA PRIMARIA FIFI CLASSI TERZE	GUBBIO MUSEO DEI DINOSAURI	INTERA GIORNATA	45	30 APRILE	680 NASINI
✓ SCUOLA PRIMARIA FIFI CLASSI QUARTE	LARDERELLO - PISA	INTERA GIORNATA	42	20 MAGGIO	1600 NASINI
✓ SCUOLA PRIMARIA COSTANO	ABOCA S. SEPOLCRO	INTERA GIORNATA	1 PULMAN DA 58 1 PULMAN DA 57	14 MAGGIO	2200 NASINI
✓ SCUOLA SECONDARI A 1 A 1 D	ABOCA S. SEPOLCRO	INTERA GIORNATA	53	10 MAGGIO	770 NASINI
✓ SCUOLA SECONDARI A 1F 1G	ABOCA S. SEPOLCRO	INTERA GIORNATA	50	24 MAGGIO	770 NASINI
✓ SCUOLA SECONDARI	FIRENZE	INTERA GIORNATA	44	7 MAGGIO	1320 NASINI





Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"



A 2 A - 2F		A			
✓ SCUOLA SECONDARI A 2D-2E-2C	ROMA RINASCIMENTAL E E BAROCCA	INTERA GIORNAT A	72	17 MAGGIO	2310 NASINI

Il dirigente scolastico
Firmato digitalmente
rappresentante della Ditta

NASINI AUTOSERVIZI Illegale.c

Via Robinie, 7
075 8005860 Fax 075 8002694

06083 Bastia Umbra (Perugia)

P.IVA 02773600545

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001530 - 14/02/2024 - VI.10 - U



Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571
Email: pgic84300r@istruzione.it : www.icbastia1.gov.it C.F. 80012480549

Firmato digitalmente da STEFANIA FINAURO