



Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Prot. n. 8645/C14
CIG = Z622ED1EBA
CUP = F87E20000940006

Bastia Umbra, 29/10/2020

All'Albo on line Attività negoziale
All'Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti
Agli atti

Oggetto: **Programma Erasmus+ - Settore Istruzione Scolastica - KA2 Partenariati Strategici tra sole scuole**

Avviso di selezione per il reclutamento di un Esperto Esterno in Project Management per il Progetto " RINASCIMENTO EUROPEO: RICOSTRUIAMO L'IDENTITA' STORICA E CULTURALE DELL'EUROPA" Codice progetto: 2020-1-IT02-KA229-079900_1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, e che abroga le decisioni n.1719/2006/CE, n.1720/2006/CE e n.1298/2008/CE;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);



- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in tema di collaborazioni esterne alla P.A.;
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Programma Erasmus+ - Settore Istruzione Scolastica - KA2 Partenariati Strategici tra sole scuole;
- VISTA** l'adesione dell'Istituto al Programma Erasmus+ -KA2 Partenariati Strategici tra sole scuole;
- VISTO** l'art. 43, comma 3, del D.I. n.129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- RITENUTO** necessario costituire un Gruppo di Coordinamento, che affianchi il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo del progetto in oggetto;
- RITENUTO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto in project management cui affidare il compito di supporto, affiancamento e collaborazione per la realizzazione del Progetto **"RINASCIMENTO EUROPEO: RICOSTRUIAMO L'IDENTITA' STORICA E CULTURALE DELL'EUROPA"** Codice progetto: 2020-1-IT02-KA229-079900_1 ACCERTATO che non sono presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui si ha necessità;

EMANA

Il seguente avviso di selezione mediante comparazione valutativa delle professionalità per il reclutamento di un ESPERTO ESTERNO per il Progetto **"RINASCIMENTO EUROPEO: RICOSTRUIAMO L'IDENTITA' STORICA E CULTURALE DELL'EUROPA"**

Codice progetto: 2020-1-IT02-KA229-079900_1

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione mediante comparazione valutativa delle professionalità è finalizzata al reclutamento di un esperto esterno in project management, cui affidare il compito di supporto, affiancamento e collaborazione per la realizzazione del Progetto **"RINASCIMENTO EUROPEO: RICOSTRUIAMO L'IDENTITA' STORICA E CULTURALE DELL'EUROPA"** Codice progetto: 2020-1-IT02-KA229-079900_1

Art. 2 - ATTIVITÀ E COMPITI

Le attività e i compiti dell'Esperto sono:

- 1) supporto alla gestione del finanziamento;



- 2) affiancamento e collaborazione con il docente referente nella gestione del Mobility Tool e del monitoraggio;
- 3) supporto nella pubblicazione dei risultati sul Mobility Tool e nelle attività di dissemination e implementation, come previsto dal progetto;
- 4) supporto nel procedimento di rendicontazione e di chiusura progetto con le relative procedure di valutazione finale (report).

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo di svolgimento del progetto, ovvero 01/12/2020- 30/10/2022 salvo modifiche legate a rinvii. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Il candidato deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non aver commesso errore grave e non essere incorso in ipotesi di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;
- non essere stato sanzionato con pronuncia di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione, ovvero con sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere
- avere esperienza pregressa documentata nell'ambito della gestione amministrativa di Progetti Europei ERASMUS PLUS e/o Progetti Europei complessi a gestione diretta.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;



- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
- 4) omissione della firma e/o della data nel curriculum vitae;
- 5) scheda tecnica (allegato B) non riportante il punteggio in autovalutazione.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati a prendere parte alla selezione devono inviare l'istanza di partecipazione, con oggetto "Selezione Esperto in project management - Erasmus+", entro e non oltre le ore 12:00 del 14 novembre 2020, esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo pgic84300r@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo pgic84300r@pec.istruzione.it

La candidatura dovrà essere formulata, a pena esclusione, producendo i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione compilata sull'Allegato A, parte integrante del presente avviso;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato, nel quale saranno evidenziati i titoli, le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta nell'avviso di selezione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- scheda tecnica (Allegato B).

L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, quelle mancanti dei dati richiesti o non conformi alle prescrizioni, quelle contenenti correzioni non controfirmate e quelle prive di sottoscrizione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 7 - TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione comparativa, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico dell'Istituto in base ai titoli/esperienze professionali presentate, secondo i criteri di seguito specificati. In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane. Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base dei titoli posseduti che sarà affissa all'albo d'Istituto sul sito della scuola. Avverso la stessa gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione. Al termine, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.



| GRIGLIA DI VALUTAZIONE | | PUNTI TOTALI |
|--|----------------|--------------|
| TITOLI DI STUDIO | | PUNTI |
| A1. Corsi di perfezionamento afferenti l'oggetto del bando | Pt. 1/corso | Max 5 |
| A2. Corsi di lingua Inglese | Pt. 0,5/corso | Max 5 |
| A3. Competenza livello C2 lingua inglese | Pt.2 | |
| A4. Conoscenza altre lingue (anche livello base) | Pt.1 | |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI | | PUNTI |
| B1. Esperienza lavorativa in project management | Pt.1/anno | Max 10 |
| B2. Esperienze lavorative in progetto Erasmus+ | Pt. 2/progetto | Max 10 |

Art. 8 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il destinatario dell'incarico sarà individuato dall'istituzione scolastica tra gli esperti forniti dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del compito, come specificato nella tabella di valutazione dei titoli, e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. All'esperto individuato sarà affidato l'incarico con regolare nomina.

Art. 9 - PRESTAZIONI E COMPENSO

L'incarico prevede un onorario complessivo pari a € 4.000,00 (quattromila/00) comprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione, che sarà corrisposto nella stessa modalità e percentuale con le quali l'istituto scolastico riceverà i fondi.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n.241/1990 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Stefania Finauro.



Art. 11 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scolastica Stefania Finauro.. Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: DSGA Dott.ssa Stefania De Santis.

Art. 12 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web dell'Istituto www.icbastia1.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Stefania Finauro)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

