



Istituto
Comprensivo
Bastia 1

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

Prot. n. 7043

CIG: ZCD36E1770

Bastia Umbra, 21/06/2022

All'Albo on line Attività negoziale
All'Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti
Ditta Madisoft SPA
Via Giovanni Falcone, 5
62010 - Pollenza (MC)
Agli atti

Oggetto: Determina a contrarre relativa all'acquisto n. 1 area alunni e registro elettronico dal 01/09/2022 al 31/08/2023 per Istituto Comprensivo Bastia 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R n. 275 dell'8/3/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni";
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per l'acquisto del materiale in oggetto;
- VISTO il Regolamento d'istituto relativo a criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico di cui all'art. 43 del D.I. 128/2018 (verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2018);
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 e relativa copertura economica;
- VISTO i preventivi pervenuti dalla ditta MADISOFT S.p.a.;
- VISTA la necessità di procedere all'acquisto di cui sopra per il futuro anno scolastico;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta MADISOFT S.p.a. cod. fiscale 01818840439 – il seguente acquisto di materiale:
area alunni e registro elettronico dal 01/09/2022 al 31/08/2023 per Istituto Comprensivo



Bastia 1.

2. L'importo per detta fornitura è di € 1550,00 + iva . La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2022 Attività A.3.5. (Funzionamento didattico).
3. Di richiedere agli Enti di competenza il DURC.
4. Di richiedere alla ditta la documentazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
6. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dietro presentazione di fattura elettronica

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Finauro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Stefania Finauro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. L.vo n. 39/1993

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007043 - 21/06/2022 - VI.3 - U

