Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 Bastia Umbra (PG)
Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012156 - 18/11/2023 - I.4 - U

Bastia Umbra (PG), 18/11/2023

A tutti i Docenti
All'albo dell'Istituto

Oggetto: protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - designazione autorizzati - Docenti

PREMESSO CHE:

Il Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1 con sede legale in Via Alessandro Manzoni 1, 06083 Bastia Umbra (PG), Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it, PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Stefania Finauro;

e Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. 339 7775992, Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come Codice, ed in particolare gli artt.28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);
CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
CONSIDERATO che la SS.LL, in servizio presso questo Istituto come docenti (in tale ambito, ai fini del presente incarico, si fanno rientrare anche i docenti esterni incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola quali ad esempio esami, corsi, e attività integrative), per l'espletamento delle Loro funzioni, hanno necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi prevalentemente agli alunni di questa Istituzione Scolastica, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 Bastia Umbra (PG)
Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012156 - 18/11/2023 - I.4 - U

DESIGNA

Le SS.LL. quali

AUTORIZZATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali, su supporto cartaceo e/o elettronico, ai quali le SS.LL. hanno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore.

In particolare, in qualità di **Docenti** le SS.LL sono incaricate delle operazioni di **raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica**, connesse alle seguenti funzioni e attività svolte:

Alunni e genitori

- attività didattica e partecipazione agli organi collegiali;
- valutazione alunni;
- tenuta documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, relazioni tra scuola e famiglia e corrispondenza con le famiglie;
- rapporti con famiglie e alunni in situazione di disagio psico-sociale;
- ricezione di certificati medici relativi allo stato di salute degli alunni, documentazione alunni disabili, documentazione mensa/intolleranze, documentazione DSA e BES, nei limiti sempre di quanto strettamente indispensabile;
- eventuali contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori;
- adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- conoscenza di dati relativi a professioni di fede religiosa;
- eventuali adempimenti connessi al rapporto di pubblico impiego (quali, per es., registrazione presenze, attestazioni inerenti lo stato del personale).

Le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

- il trattamento dei dati personali cui le SS.LL. sono autorizzate ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza e con l'osservanza - in particolare - delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Dlgs196/2003;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 Bastia Umbra (PG)
Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012156 - 18/11/2023 - I.4 - U

- il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
- i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
- è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzata dal responsabile o dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati, le persone fisiche a cui afferiscono i dati personali;
- si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
- i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi od effettuare qualsivoglia trattamento;
- le eventuali credenziali di autenticazione (codici accesso a computer e servizi web) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;
- nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (usb, cd-rom, ecc..), questi devono essere custoditi con cura e non messi a disposizione di terzi non autorizzati;
- si ricorda inoltre che i supporti rimovibili contenenti dati sensibili e/o giudiziari se non utilizzati vanno distrutti o resi inutilizzabili;
- si ricorda inoltre che l'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;
- durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate;
- al termine del trattamento occorre custodire i documenti contenenti dati personali all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura;
- i documenti della scuola contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica, né copiati, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o dal titolare del trattamento

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 Bastia Umbra (PG)
Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012156 - 18/11/2023 - I.4 - U

- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
- le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in contenitori chiusi;
- all'atto della consegna di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
- in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste (comunicazioni) vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Finauro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. L.vo n. 39/199