



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto Amministrazione

Trasparente / Avvisi Bandi

Al Personale Docente

Al DSGA

OGGETTO: **Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di esperti, tutor, docente specializzato o con esperienze sul sostegno - PON "Agenda nord" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B – Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024 "Agenda Nord" - MODULI ESTATE 2026**
Titolo Progetto: "Una scuola per tutti e per ognuno"
Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-50
CUP: F84D24002510007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004356 - 23/04/2026 - IV.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso prot. 136777 del 09/10/2024
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, prot.10939 6 del 14/10/2024 e prot. 10937 del 01/10/2024 per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il progetto inoltrato da questo Istituto in data 15/11/2024 con protocollo n 165495;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n.3 del 12.02.2025;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del Progetto Avvisopubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, "Agenda Nord"
- CONSIDERATO** che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di esperti/tutor di comprovata esperienza;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004356 - 23/04/2026 - IV.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per articolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) -2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** l'art.2222 ss.mm. del C C riportante disposizioni inerenti ai contratti d'opera;
- VISTO** l'art. 53 del D.lgs 65/2001 che al comma 2 declina: "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- RILEVATA** la necessità di selezionare per la realizzazione del percorso formativo, le figure professionali indicate di seguito, preliminarmente, tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica,

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DISPONE

L'avviso pubblico di selezione, tra il personale interno, di **n.4 esperti, n.4 tutor e n.1 docente/modulo specializzato o con esperienze sul sostegno** in caso di partecipazione di alunni con disabilità, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti nell'ambito del progetto in oggetto. E' possibile presentare domanda per più figure.

I corsi sono rivolti agli studenti della scuola PRIMARIA e si svolgeranno a partire dalla settimana successiva alla fine della scuola presso la sede della Scuola Primaria U.Fifi, secondo quanto riportato nella tabella sottostante

Titolo del Modulo	Descrizione	N. ore	N. destinatari	Orario
Conosciamo la nostra lingua 1	Modulo per il rafforzamento delle competenze disciplinari della lingua italiana anche attraverso attività ludiche e laboratoriali	30	20 alunni/e classi 3°/4° e 5° delle Scuole Primarie dell'Istituto	Date: da lunedì 15 giugno 2026 a venerdì 19 giugno 2026 Orario: dalle ore 9:00 alle ore 16:00 con servizio mensa

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004356 - 23/04/2026 - IV.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

Giochiamo con la lingua	Modulo per avvicinare gli alunni alla lingua italiana tramite laboratori ed attività ludiche	30	20 alunni/e classi 1° e 2° delle Scuole Primarie dell'Istituto	Date: da lunedì 15 giugno 2026 a venerdì 19 giugno 2026 Orario: dalle ore 9:00 alle ore 16:00 con servizio mensa
Conosciamo la Matematica 1	Modulo per il rafforzamento delle competenze disciplinari della matematica anche attraverso attività ludiche e laboratoriali	30	20 alunni/e classi 3°/4° e 5° delle Scuole Primarie dell'Istituto	Date: da lunedì 22 giugno 2026 a venerdì 26 giugno 2026 Orario: dalle ore 9:00 alle ore 16:00 con servizio mensa
Laboratoriamo	Modulo per avvicinare gli alunni in modo giocoso alle scienze	30	20 alunni/e classi 1° e 2° delle Scuole Primarie dell'Istituto	Date: da lunedì 22 giugno 2026 a venerdì 26 giugno 2026 Orario: dalle ore 9:00 alle ore 16:00 con servizio mensa

L'incarico dovrà essere compatibile con l'orario di servizio

Ciascun modulo potrà essere attivato con un numero minimo di partecipanti pari a 15. Qualora qualche modulo non venisse attivato per mancanza di iscrizioni sufficienti, l'istituto potrà decidere di spostarlo in altra data. A tal fine, nella domanda di partecipazione è possibile indicare l'eventuale disponibilità nella settimana dal 29/06 al 03/07 qualora, nella data di interesse, il modulo non possa essere attivato.

ART.1 – SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti/tutor interni da impiegare per la realizzazione percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti. In particolare la selezione riguarderà i moduli di cui al precedente articolo. Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" l'Amministrazione seleziona prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. In mancanza di risorse umane, si procederà al successivo reclutamento di figure esterne. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico.

ART.2 – REQUISITI PROFESSIONALI

Gli incarichi per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, così come declinati nella tabella precedente, saranno affidati dal Dirigente



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

Scolastico, tramite stipula di incarico/specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione istituita dal Dirigente Scolastico.

• ESPERTI

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento - voto da 66 a 80 Punti 6 - voto da 81 a 90 Punti 7 - voto da 91 a 100 Punti 8 - voto da 100 a 110 Punti 10 - voto 110 e lode Punti 12	Max p.ti 12
Altra laurea pertinente alle attività da svolgere	P.ti 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max p.ti 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max p.ti 10
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+ sui temi riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max p.ti 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	Max p.ti 15
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max p.ti 5
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max p.ti 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max p.ti 5
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max p.ti 5

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004356 - 23/04/2026 - IV.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

• TUTOR

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a 100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12	Max p.ti 12
Altra laurea (punti 2)	P.ti 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max p.ti 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor/figura supporto al RUP (a seconda del profilo per il quale ci si candida) svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max p.ti 10
Esperienza di tutor/figura supporto al RUP (a seconda del profilo per il quale ci si candida) svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+ (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 15)	Max p.ti 15
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 2 per incarico fino a un max di punti 10)	Max p.ti 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max p.ti 5
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max p.ti 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max p.ti 5
Certificazioni informatiche (massimo punti 5): ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max p.ti 5

Le candidature per il docente specializzato o con esperienze su sostegno verranno valutate in base alle esperienze comprovate dichiarate nel curriculum vitae allegato alla domanda.

A conclusione della comparazione, una commissione appositamente nominata, provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante. In caso di parità di punteggio, si procederà ad estrazione.

Nel caso di mancata copertura da parte di un unico docente dell'intera durata del modulo, sarà possibile frazionare l'incarico tra più docenti, fermo restando che verrà data precedenza ai docenti che saranno in grado di coprire per intero la durata del modulo.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura di disponibilità o di un numero di candidature corrispondenti alle figure da individuare.

In caso di candidature valide strettamente sufficienti a coprire il numero di incarichi previsti nel presente avviso ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico

In caso di mancata attivazione di uno o più moduli per qualsivoglia motivo, non si procederà al conferimento dell'incarico senza che il candidato abbia nulla a pretendere.

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

ESPERTO

L'Esperto programma e attua lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. Partecipa all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, definisce con il Tutor, del percorso modulare, la progettazione di dettaglio e pianifica al meglio l'intervento formativo.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere: finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, con tenuti, tipologie di verifica;
- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, curare l'inserimento dei dati relativi alla propria attività nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" del MIM: programmazione, materiale prodotto (ad es. presentazioni multimediali delle lezioni, materiali di esercitazione), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;

- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerente mente con quanto prescritto dalle - Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020"

TUTOR

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- collaborare con l'esperto nella progettazione di dettaglio della progettazione modulare;
- inserire, in collaborazione con l'ESPERTO, i dati richiesti dalla piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e a conclusione dell'attività;
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo; favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo; collaborare con il Dirigente Scolastico, la D.S.G.A., e con il Referente della valutazione e con i docenti curriculari degli alunni per la corretta e completa realizzazione dell'intervento formativo e per il raccordo con le attività curriculari;
- segnalare in tempo reale al referente della valutazione se il numero degli allievi scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- vigilare sugli allievi durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Si precisa che il TUTOR è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle - Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

La mancata accettazione o inosservanza del calendario che verrà stilato, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro di a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero 70,00 Euro orarie Lordo Stato per l'esperto e 30,00 Euro orarie Lordo Stato per il tutor. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D. Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1, Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG), entro e non oltre le **ore 12 del giorno 04/05/2026** a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: pgic84300r@istruzione.it.

Il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004356 - 23/04/2026 - IV.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO: "CANDIDATURA PERSONALE DOCENTE INTERNO - PON AGENDA NORD – Moduli Estate 2026"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente (pena l'esclusione, da:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sul possesso dei requisiti**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**
- **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.icbastia1.edu.it.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è L'ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1 nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Finauro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il



ISTITUTO COMPRENSIVO BASTIA 1

Via Alessandro Manzoni 1, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 0758000571 Mail: pgic84300r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic84300r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80012480549 - C.M.: PGIC84300R - C.U.U.: UFZ0FZ

presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Stefania Finauro**.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Finauro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

PGIC84300R - A0429C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004356 - 23/04/2026 - IV.2 - U