



Bastia Umbra, 18 novembre 2024

Al sito web d'Istituto  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto Lg.vo 165 del 30.03.2001 recante "norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTI il D.I. 129/2018 e il D.A. 895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. prevede, ai sensi del D.l. n. 832 del 29/09/2008 che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico può essere affidato ad un professionista esterno;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire tale incarico;

VISTO il PTOF aa.ss. 2022-2025 e rilevati, a cura dei docenti, i bisogni formativi degli alunni;

### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi a dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o con Esperti esterni, per la seguente attività, con le relative competenze richieste documentate da titoli culturali e/o esperienze professionali:

#### **attività di teatro sociale - scuola primaria**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

**L'incarico dovrà concretizzarsi attraverso le seguenti fasi:**

1 fase (conoscenza e controllo): fase che favorisce l'alleanza con il conduttore, la conoscenza dei partecipanti e delle loro risorse

2° fase (significazione e potenziare): costruzione di una esperienza collettiva, allenandosi alla creatività anche attraverso l'utilizzo della musica, del gioco e di materiali vari.

3° fase (consolidare e messa in scena): allestimento della rappresentazione finale.

L'attività si svolgerà presso la scuola secondaria C. Antonietti per n. 15 ore complessive per n. 5 classi da novembre 2024 a marzo 2025 nelle giornate di martedì e giovedì.

#### **DURATA e COMPENSO DELLA PRESTAZIONE**

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso forfettario pari ad euro 35 euro/ora comprensivo di IVA, ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e delle spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica di svolgimento del progetto. L'importo lordo massimo previsto è pari ad euro 2.625 (duemilaseicentoventicinque)

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti selezionati.





L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione di fattura con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

#### **PRESENTAZIONE e SCADENZA DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata alla Dirigente Scolastica deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 di giovedì 28 novembre per posta elettronica all'indirizzo pgic84300r@istruzione.it**

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura *"conferimento d'incarico per la realizzazione delle attività di teatro sociale"*. Non saranno considerate valide le domande diversamente inviate anche se pervenute entro i termini fissati dal presente bando.

La mail dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) n. 2 Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale di cui n. 1 copia priva dei dati sensibili per la pubblicazione all'albo dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili;
- 3) Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione
- 4) dichiarazione all.1

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione gli esperti in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando certificati mediante dichiarazione personale e curriculum vitae come da modulistica allegata al presente bando.

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni, enti, cooperative, le stesse devono indicare il professionista che svolgerà l'incarico riferendo allo stesso i requisiti di ammissione e i titoli valutabili.

Costituiscono requisiti di accesso:

- laurea in scienze dell'educazione/formazione
- qualifica di "operatore teatro sociale";
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

#### **AGGIUDICAZIONE**

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica coadiuvata dai collaboratori e dalla DSGA e al loro insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento ai seguenti criteri:

Criteri	Punteggio max.
Esperienze lavorative di teatro sociale con preadolescenti e adolescenti	max Pt. 20 5 punti per ogni anno di esperienza
Formatore in corsi/seminari afferenti la tipologia dell'intervento	max Pt 2 1 punto a titolo

A parità di punteggio si affiderà l'incarico all'esperto con più esperienze pregresse relative a progetti analoghi nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "Bastia 1".

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze del servizio o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo





insindacabile giudizio;

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del servizio o di variare il numero delle ore inizialmente previste;

Ad affidamento avvenuto l'Istituto comunicherà l'assegnazione della fornitura con lettera o e-mail agli interessati entro giorni 20 dalla data di scadenza del bando stesso;

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **ESCLUSIONE**

Le offerte saranno escluse e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

la domanda sia giunta in ritardo per qualsiasi causa,  
la domanda risulti sprovvista del curriculum vitae.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal GDPR

#### **CONCLUSIONI**

L'Istituto può con motivato provvedimento, da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Stefania Finauro  
*Firmato digitalmente*





## Allegato 1)

### DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Art. 53 D. Leg.vo n. 165/2001 modificato dalla Legge 190/2012 e ss.mm.ii.)

### DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(Art. 20 D. Leg.vo n. 39 del 8 aprile 2013)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
in relazione all'incarico (inserire tipologia e denominazione dell'incarico) \_\_\_\_\_

**Visto** l'art. 15 del D. Leg.vo 33/2013;

**Visto** l'art. 20 del D. Leg.vo 39/2013;

**Visto** l'art. 53 del D. Leg.vo 165/2001;

ai sensi dell'art. 47 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (art. 76 del DPR 445/2000) rilascia la seguente

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

#### SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

- di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (indicare gli incarichi e/o le cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente)
- di non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato o finanziati da pubbliche amministrazioni

#### SEZIONE II - ATTIVITA' PROFESSIONALE

- di non svolgere attività professionale;
  - di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)
- 
- 

- che non sussistono, ai sensi dell'art. 20 del D. Leg.vo 8 aprile n. 39, cause di inconferibilità o incompatibilità con l'incarico attualmente ricoperto di \_\_\_\_\_

- che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 – comma 14 – D. Leg.vo 165/2001.

Il sottoscritto prende atto che l'Istituto Comprensivo di Bastia 1 procederà, sulla base dell'apposito regolamento, a controlli a campione sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dal





Istituto  
Comprensivo  
**Bastia 1**

Scuole Statali Infanzia: "Umberto Fifi" - "Giovanni Paolo II"  
Scuole Statali Primarie: "Umberto Fifi" - "Ezio Giuliani"  
Scuola Statale Secondaria 1° grado: "Colomba Antonietti"

controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le responsabilità penali.  
Autorizzo la pubblicazione dei presenti dati sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Bastia Umbra, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Via Alessandro Manzoni, 1 - 06083 Bastia Umbra (PG) Tel. e Fax 0758000571  
Email: [pgic84300r@istruzione.it](mailto:pgic84300r@istruzione.it) : [www.icbastia1.gov.it](http://www.icbastia1.gov.it) C.F. 80012480549