



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - Tel. 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec:pgic84400l@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

- All'albo dell'istituto
- Amministrazione trasparente
- Bacheca Docenti

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO-CURRICOLARI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO AI SENSI DELL' ART.45 DEL CCNL A VALERE SU:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –
 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
 Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
 CNP: M4CII.4-2024-1322-P-53010 Titolo del progetto: “Work in progress: insieme si può”
 CUP: B34D21001020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

VISTO l’atto di concessione prot. n° 0139168 del 12.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO il proprio Decreto prot. 5263 del 16.06.2025, di avvio di una procedura di selezione rivolta a figure professionali interne

Titolo del progetto: "Work in progress: insieme si può" CUP: B34D21001020006

EMANA IL PRESENTE AVVISO:

Art. 1 Oggetto dell'incarico:

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di esperti e tutor nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure, che saranno impegnate nella creazione di Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari di: Disegno digitale - Coding - Robotica

Le attività nello specifico sono descritte nella tabella sottostante.

Il calendario delle attività sarà concordato con il Team tenendo conto dei corsi già in atto, che vedono coinvolti gli alunni della secondaria di primo grado a cui sono rivolte le azioni

Numero Incarichi	Descrizione	N° ore per modulo	Tempi di realizzazione	Destinatari	Compenso orario (lordo Stato)
1 ESPERTO + 1 TUTOR (1 edizioni)	1- CORSO DI DISEGNO DIGITALE percorso di disegno 2d e tridimensionale al pc con software CAD e SketchUp. Introduzione al Disegno digitale e alla modellazione 3d, indirizzato agli alunni che vorrebbero proseguire gli studi ai Licei Scientifico e Artistico, o all'Istituto Tecnico.	10	dal 15 Luglio 2025	Alunni Secondaria di 1° grado	Esperto € 79,00 h Tutor € 34,00 h
1 ESPERTO + 1 TUTOR (1 edizioni)	2- GIOCA CON SCRATCH E L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE- Durante le attività di coding e robotica i ragazzi impareranno a creare giochi e progetti interattivi usando Scratch, un linguaggio di programmazione visuale molto intuitivo. Inoltre, verranno introdotte le basi dell'intelligenza artificiale, mostrando come questa tecnologia possa essere utilizzata per rendere i giochi ancora più divertenti e intelligenti. Sarà un modo divertente e coinvolgente per avvicinarsi al mondo del coding e scoprire come funziona l'AI, stimolando creatività e pensiero logico.	10	Ultima settimana di giugno 2025 o prima settimana di luglio 2025	Alunni Secondaria di 1° grado	Esperto € 79,00 h Tutor € 34,00 h
1 ESPERTO + 1 TUTOR (1 edizioni)	3 - MUOVI M BOT 2 CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE- Durante le attività di coding e robotica, i ragazzi imparano a programmare e far muovere il robot M Bot 2, esplorando come integrare l'intelligenza artificiale nelle sue funzioni. È un modo divertente e interattivo per avvicinarsi al mondo della robotica e scoprire come le tecnologie intelligenti possono essere applicate ai robot.	10	Ultima settimana di giugno o prima settimana di luglio	Alunni Secondaria di 1° grado	Esperto € 79,00 h Tutor € 34,00 h

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 8:00 del 23 GIUGNO 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite mail all'indirizzo PGIC84400L@ISTRUZIONE.IT

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
Curriculum Vitae attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure che hanno presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti

Art. 5 Selezione

La selezione delle candidature dei docenti formatori **esperti** e dei **tutor** è rivolta ai docenti interni all'istituzione scolastica con titoli di studio e culturali oltre che esperienze professionali coerenti con il profilo richiesto.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR”.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo o i ruoli di ESPERTO e, solo dopo l'esclusione di tutte le candidature valide, sarà assegnato anche uno o più incarichi di TUTOR

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*

- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Collaborare con il team scolastico per individuare le necessità specifiche degli studenti.
- Definire obiettivi chiari e misurabili per le attività co-curricolari.
- Creare percorsi formativi innovativi e personalizzati, coerenti con le finalità del progetto.
- Integrare metodologie attive (ad esempio, problem-based learning, peer education, tecnologie digitali).
- Condurre direttamente laboratori, lezioni, o attività di gruppo.
- Utilizzare strumenti specifici per sviluppare competenze tecniche, sociali e personali.
- Raccogliere dati sugli apprendimenti degli studenti attraverso test, osservazioni, o questionari.
- Contribuire alla documentazione delle buone pratiche.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- Creare un ambiente positivo e motivante che favorisca l'inclusione.
- Assistere gli studenti nello svolgimento delle attività proposte dall'esperto.
- Tradurre i contenuti tecnici in un linguaggio più accessibile, se necessario.
- Agire come mediatore in caso di difficoltà comportamentali o relazionali.
- Coordinare la logistica (calendario, materiali, spazi).
- Garantire il rispetto dei tempi e delle consegne, collaborando con l'esperto e il team scolastico.
- Documentare i progressi degli studenti, anche tramite schede di osservazione o report

- *Segnalare al team progettuale eventuali criticità (es. studenti in difficoltà).*
- *Tenere informate le famiglie sui progressi e sugli obiettivi del progetto (Creare una Classroom del progetto dove tenere aggiornati i genitori sugli argomenti trattati durante le giornate di laboratorio e caricare i materiali utili agli studenti per avere traccia del percorso in svolgimento)*
- *Coinvolgere i genitori, se previsto, nelle attività di sensibilizzazione o orientamento.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO (almeno uno dei due):

- Essere in possesso di Laurea magistrale inherente al percorso formativo
- Essere in possesso di competenze certificate inerenti alla formazione

Per il Ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art.9 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà termine presumibilmente entro il 31.12.2025 a decorrere dalla data della "lettera di incarico"
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 10 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito per gli esperti formatori in € 79,00 (Eur settantanove/00), per i tutor in € 34,00 (euro trentaquattro/00), inteso quale importo omnicomprensivo rapportato alle ore effettivamente prestate , tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17.04.2024

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

PGIC84400L-AUD9826-REGISTRO PROTOCOLLO - 0005297 - 17/06/2025 - IV.5 - U
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo Spoleto 2 con sede in Spoleto Pg. in Via A. Ricci n. 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PGIC84400L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella Ditta SIGMA INFORMATICA SRL Avvocato Dott.ssa PREPI ELISA , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@sigmainformaticasrl.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

D diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Proietti Andrea, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale pgic84400l@istruzione.it, numero di telefono 074348213.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “Bandi di gara e contratti”, al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PGIC84400L/3/IN_PUBBLICAZIONE/a0116228-b19f-48ff-a0b3-f36346fa3800/show

Art. 15 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Andrea Proietti

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

PERCORSI FORMATIVI	ESPERTO	TUTOR
CORSO DI DISEGNO DIGITALE h.10 ore Introduzione al Disegno digitale e alla modellazione 3D		
GIOCA CON SCRATCH E L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE h.10 ore Attività di coding e robotica per creare giochi e progetti interattivi usando Scratch		
MUOVI M BOT 2 CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE h. 10 ore Attività di coding e robotica per imparare a programmare e far muovere il robot M Bot 2		

N.B.: barrare la casella relativa al ruolo che si richiede e indicare la relativa preferenza

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Criteri	Punteggi (Max 103 punti)
A1. Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> ● Da 1 a 5: 2 punti ● Da 5 a 10: 4 punti ● Da 10 in poi: 10 punti
A2. Laurea vecchio ordinamento o magistrale inerente al percorso formativo. (Verrà valutata una sola laurea) Max 15 punti	<ul style="list-style-type: none"> ● Da 66 a 98: 5 punti ● Da 99 a 110: 10 punti ● 110/110 e lode: 15 punti
A3. Laurea triennale inerente al percorso formativo (sia per il ruolo di esperto che per il ruolo di tutor). (Verrà valutata una sola laurea) (In alternativa al punto A2) Max 9 punti	<ul style="list-style-type: none"> ● Da 66 a 98: 3 punti ● Da 99 a 110: 6 punti ● 110/110 e lode: 9 punti
A4. Laurea (triennale, vecchio ordinamento o magistrale) NON attinente al percorso formativo valutabile per la sola figura del tutor (In alternativa al punto A2 e A3) (Verrà valutata una sola laurea) Max 2 punti	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 punti
A5. Diploma valutabile per la sola figura del tutor (In alternativa al punto A2, A3 e A4) (Verrà valutato un solo titolo di studio) Max 1 punti	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 punto
A6. Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> ● Dottorato di Ricerca: 3 punti ● Master di I o II Livello: 3 punti ● Corso di perfezionamento: 2 punti ● Collaborazioni con Enti/Università: 1 punti ● Corsi di Formazione (documentati attraverso il rilascio attestato min. 25 ore): 1 punto

B1. Certificazioni linguistiche (inglese) Max 8 Punti	<ul style="list-style-type: none"> • B1: 2 Punti • B2: 4 Punti • C1: 6 Punti • C2: 8 Punti
B2. Certificazioni Informatiche Max 5 punti	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Punto per ogni certificazione (max 5)
C1. Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 20 punti	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto/Tutor in progetti PON FSE - PNRR (2 punti per ogni esperienza); • Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza) • Progettista /collaudatore in altri progetti PON FSE – PNRR (2 punti per ogni esperienza)
D1. Proposta Progettuale (valutazione a cura della Commissione) Max 35 punti	<ul style="list-style-type: none"> • Chiarezza e qualità progettuale (max punti 10) • Coerenza della proposta progettuale (max punti 10) • Originalità e innovatività (max punti 10) • Riproducibilità delle attività formative pianificate all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5)

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR

Criteri	Punteggi (Max 103 punti)	N. Rif. del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A1. Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> • Da 1 a 5: 2 punti • Da 5 a 10: 4 punti • Da 10 in poi: 10 punti 			
A2. Laurea vecchio ordinamento o magistrale inerente al percorso formativo. (Verrà valutata una sola laurea) Max 15 punti	<ul style="list-style-type: none"> • Da 66 a 98: 5 punti • Da 99 a 110: 10 punti • 110/110 e lode: 15 punti 			
A3. Laurea triennale inerente al percorso formativo (sia per il ruolo di esperto che per il ruolo di tutor). (Verrà valutata una sola laurea)	<ul style="list-style-type: none"> • Da 66 a 98: 3 punti • Da 99 a 110: 6 punti • 110/110 e lode: 9 punti 			

(In alternativa al punto
A2)
Max 9 punti

A4. Laurea (triennale,
vecchio ordinamento o
magistrale) **NON**
attinente al percorso
formativo **valutabile per
la sola figura del tutor**
(In alternativa al punto A2
e A3)
(Verrà valutata una sola
laurea)
Max 2 punti

- 2 punti

A5. Diploma **valutabile
per la sola figura del
tutor**
(In alternativa al punto
A2, A3 e A4)
(Verrà valutato un solo
titolo di studio)
Max 1 punti

- 1 punto

A6. Titoli culturali attinenti
agli ambiti disciplinari di
cui all'oggetto dell'Avviso
Max 10 punti

- Dottorato di Ricerca:
3 punti
- Master di I o II
Livello: 3 punti
- Corso di
perfezionamento: 2
punti
- Collaborazioni con
Enti/Università: 1
punti
- Corsi di Formazione
(documentati
attraverso il rilascio di
attestato min. 25 ore):
1 punto

B1. Certificazioni
linguistiche (inglese)
Max 8 Punti

- B1: 2 Punti
- B2: 4 Punti
- C1: 6 Punti
- C2: 8 Punti

B2. Certificazioni
Informatiche
Max 5 punti

- 1 Punto per ogni
certificazione (max 5)

Cl. Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 20 punti	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto/Tutor in progetti PON FSE - PNRR (2 punto per ogni esperienza); • Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza) • Progettista /collaudatore in altri progetti PON FSE - PNRR (2 punti per ogni esperienza) 		
D1. Proposta Progettuale (valutazione a cura della Commissione) Max 35 punti	<ul style="list-style-type: none"> • Chiarezza e qualità progettuale (max punti 10) • Coerenza della proposta progettuale (max punti 10) • Originalità e innovatività (max punti 10) • Riproducibilità delle attività formative pianificate all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5) 		

- Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
- L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 35.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
- Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR”.
- In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
- In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.
- Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dall'istituzione scolastica.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

- Il Dirigente Scolastico si riserva, in particolare la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.
- La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
- In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul registro nuvola della Scuola e all'albo del sito <https://icspoleto2.edu.it/>



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO E/O
TUTOR PNRR CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53010 - Titolo del progetto: "Work in progress:
insieme si può" CUP: B34D21001020006**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del
d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Spoletto,

Firmato
