



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec:pgic84400l@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

DETERMINA A CONTRARRE n. 43/2022

OGGETTO: SMALTIMENTO CARTUCCE ESAURITE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto, in particolare, l'art.36 c.2 del D.lgs.18 aprile 2016 n. 50 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il vigente Regolamento di istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.72 del 04.01.2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 15.02.2022 di elevazione ad € 39.999,99 del limite di spesa di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) del D.l. 129/2018;

Vista la necessità di smaltire numerose cartucce e toner esauriti, raccolti presso la scuola secondaria di I grado A. Manzoni;

Visto che per lo smaltimento a norma dei rifiuti speciali di cui all'oggetto, la ditta AMBIENTA SRL di Assisi Pg., specializzata nel settore, propone un costo pari ad € 70,00 per la fornitura di n. 2 ecobox e n. 1 ritiro in data da concordare;

Ritenuti i suddetti costi convenienti e congrui;

Vista l'assenza di convenzioni CONSIP attive relative a detto materiale;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 45 c.2 lett. a) del D.l. 129/2018;

Ritenuto che la spesa sia congrua e coerente con la normativa vigente in materia e con il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 85 del 15.02.2022,

Firmato digitalmente da MARIO LUCIDI

DETERMINA

1. di procedere all'ordine per il ritiro di n. 2 ecobox al costo di € 70,00 + iva presso la ditta AMBIENTA SRL, per un totale di € 70,00 + IVA;
2. di impegnare la spesa all'aggr. A01.1 della gestione in conto competenza del PA per l'esercizio in corso;
3. di richiedere alla Ditta:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato,
 - le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi,
 - la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000;
4. di informare la Ditta che essa:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010,
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola Sig.ra Bartoloni Teresa per la regolare esecuzione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Mario