



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 2"

**Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail [pgic84400l@istruzione.it](mailto:pgic84400l@istruzione.it); pec [pgic84400l@pec.istruzione.it](mailto:pgic84400l@pec.istruzione.it)

Protocollo e data: vedi segnatura

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AGLI ATTI

**Determina n. 13/2023**

**Oggetto: Affidamento del servizio di supporto all'organizzazione delle attività di mobilità internazionale Erasmus+ per il progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che l'Istituto Comprensivo Spoleto 2 ha avuto approvato dall'Autorità Nazionale Indire l'accreditamento KA120 settore SCUOLA avente codice 2021-1-IT02-KA120-SCH-000043548 e validità dal 01/02/2022 al 31/12/2027;

**Considerato** che, nell'ambito del predetto accreditamento, l'Istituto Comprensivo Spoleto 2 ha avuto approvato dall'Autorità Nazionale Indire il progetto "Mobilità per l'apprendimento individuale" Project n° 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628, a valere sull'azione Key Action 121-Learning Mobility of individuals-school education staff mobility, call 2022;

**Viste** la delibera di collegio docenti n.4 del 30/09/2022 con cui è stato approvato l'inserimento delle attività di mobilità internazionale Erasmus+ nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, e la delibera di consiglio di istituto n.3 del 19/12/2022 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, includendovi questa ed altre progettualità;

**Ritenuto** utile e necessario individuare, ai fini della realizzazione del progetto "Mobilità per l'apprendimento individuale" Project n° 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628, un soggetto provvisto di riconosciuta professionalità ed esperienza nel settore di interesse, in grado di svolgere, a favore dell'istituzione scolastica, una funzione di supporto all'organizzazione delle attività di mobilità internazionale Erasmus+, sia nella fase preparatoria sia nella permanenza all'estero sia nella fase finale per la stesura della reportistica amministrativa.

**Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti) e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto**, in particolare, l'art.36 c.2 del D.lgs.18 aprile 2016 n. 50 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall’art. 45 c.2 lett. a) del D.I. 129/2018;

**Vista** la proposta di accordo bilaterale tra ente d’invio ed organizzazione di supporto, trasmessa dall’Umbria Training Center A.P.S., con sede legale in Piazza 23 Luglio n.5 - 06040 Scheggino (PG) (P.I. 02053710543), prot. n° 81 del 09/01/2023, che prevede un compenso pari alla metà dell’importo assegnato quale supporto organizzativo per la realizzazione del progetto “Mobilità per l'apprendimento individuale” Project n° 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628, con un tetto massimo prevedibile di € 1300,00 (milletrecentocento/00);

**Ritenuta** congrua e rispondente alle esigenze dell’istituto la proposta di cui sopra;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10*” e, in particolare, gli artt. 43 e 44;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, così come definiti:

- dall’art.25, comma 2 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165,
- dall’articolo 1, comma 78, della Legge 13 luglio 2015, n. 107,
- dagli articoli 3 e 44 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;

**Visto** il Regolamento per l’attività negoziale per l’esecuzione di lavori e per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.72 del 4.01.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture da parte dell’Istituto Comprensivo Spoleto 2;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.84 del 15.02.2022 con cui è stato elevato ad € 39.999,99 il limite di spesa di cui all’art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

## **DETERMINA**

1. per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di procedere alla stipula dell’accordo bilaterale fra l’Istituto Comprensivo Spoleto 2, quale ente di invio, ed Umbria Training Center A.P.S., quale soggetto incaricato di svolgere funzione di supporto all’organizzazione delle attività di mobilità internazionale Erasmus+, sia nella fase preparatoria sia nella permanenza all'estero sia nella fase finale per la stesura della reportistica amministrativa, relative al progetto “Mobilità per l'apprendimento individuale” Project n° 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628;
2. che il compenso previsto per il soggetto incaricato sia pari alla metà dell’importo assegnato quale supporto organizzativo per la realizzazione del progetto “Mobilità per l'apprendimento individuale” Project n° 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628, per un massimo di € 1.300,00 (milletrecentocento/00) e comunque e che lo stesso sarà imputato al Progetto 02.18 relativo all’esercizio finanziario 2023;

3. che tale compenso sarà erogato al termine delle attività afferenti al progetto, inclusa la stesura della reportistica amministrativa, dietro emissione di fattura;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della vigente normativa;
5. di richiedere al soggetto affidatario del servizio:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato,
  - le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi,
  - la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000;
6. di informare il soggetto affidatario che essa:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010,
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Sig.ra Teresa Bartoloni, per la sua regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Mario Lucidi