



## ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail [pgic84400l@istruzione.it](mailto:pgic84400l@istruzione.it); pec:[pgic84400l@pec.istruzione.it](mailto:pgic84400l@pec.istruzione.it)

Protocollo e data: vedi segnatura

DETERMINA A CONTRARRE N. 45 /2023

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E DIDATTICO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto**, il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti) e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto**, in particolare, l'art.36 c.2 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Vista** la richiesta di preventivo per la fornitura di cui all'oggetto inviata alle ditte: Bibetto di Luconi A. (prot. n. 2557 del 30.03.23), Cartoleria 2R Office di Rapucci R. (prot. n. 2577 del 31.03.2023), Casa Editrice G. Leardini (prot. 2560 del 30.03.2023), Castellani Ufficio Srl ( prot. n. 2559 del 30.03.2023), Pensa Silvana (prot. n. 2558 del 30.03.2023);

**Visto** il preventivo inviato nei termini indicati – prot. 3134 del 19.04.2023 - della sola Ditta 2R Office di Rapucci Roberto;

**Esaminata** l'offerta dei singoli prodotti e ritenuto che il materiale soddisfi le esigenze richieste e che il prezzo sia congruo;

**Visto** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il vigente Regolamento di istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.72 del 04.01.2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 14.02.2023 di riconferma ad € 39.999,99 del limite di spesa di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 14.02.2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;

**Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 45 c.2 lett. a) del D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da MARIO LUCIDI

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**DETERMINA**

di procedere all’ acquisto dei prodotti di cancelleria per gli uffici e per i plessi dipendenti presso la Cartoleria 2R Office di Rapucci Roberto, per un importo annuo presumibilmente di € 4.500,00 iva esclusa

- 
- di impegnare la spesa relativa agli aggr. A1 – A2 – A3 della gestione in conto competenza del PA per l’esercizio in corso;
- 1. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato
  - le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
  - la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000
- 2. di informare la ditta aggiudicataria che:
  - essa si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria
- 3. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 4. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola Sig.ra Bartoloni Teresa per la sua regolare esecuzione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Mario Lucidi