

Prot. n° vedi segnatura

Trestina, 15 febbraio 2022

Al sito web

Albo online

Agli interessati

OGGETTO: avviso di selezione n. 1 personale amministrativo interno o in subordine n. 1 amministrativo di altri istituti scolastici, o in subordine n. 1 esperto esterno, relativo all'incarico di supporto amministrativo per l'avviso pubblico per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

TITOLO DEL PROGETTO: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

CNP: 13.1.1A-FESR-PON-UM-2021-68

CUP: J19J210009810006;

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti cablate e wireless nelle scuole. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la candidatura n. 1058793 del 20/07/2021 con la quale questa Istituzione Scolastica ha richiesto il finanziamento del progetto di cui all'avviso pubblico 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

VISTO il Decreto di Approvazione della graduatoria delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, Prot. n. 333 del 14/10/2021 relativo all'avviso pubblico 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID - 0040055 del 14 ottobre 2021. di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto, con la quale si assegna a Codesto Istituto il finanziamento di **euro 51.327,45**;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 29 del 28/10/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 del 21/09/2021 di approvazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 7071 del 28 ottobre 2021 relativo al progetto in oggetto;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto

EMANA

il presente **avviso di selezione** per n. 1 personale amministrativo interno e, in subordine n. 1 amministrativo di altri Istituti scolastici, o in subordine n. 1 esperto esterno, per ricoprire l'incarico di supporto amministrativo per l'avviso pubblico per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

Art.1 - Figura richiesta, compiti di pertinenza e titoli richiesti

| Figura richiesta | Compiti | Titoli richiesti |
|---|--|---|
| n. 1 un esperto per l'elaborazione di schede tecniche e capitoli speciali d'appalto | provvedere alla predisposizione del progetto esecutivo, sulla base del progetto autorizzato; collaborare alla definizione dei bandi di gara per l'acquisizione delle forniture e dei servizi in collaborazione con il con il D.S. e il D.s.g.a.; collaborare con il D.S. ed il D.s.g.a. per tutte le problematiche riferite al progetto. | titoli professionali e culturali afferenti al settore d'intervento, come da tabella seguente; |

Art. 2 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

| TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI | | |
|--|---|--|
| Assistente amministrativo interno, amministrativo di altri istituti scolastici , esperto esterno | | |
| TITOLO DI STUDIO | Descrizione degli elementi di valutazione | PUNTEGGIO max previsto 12 punti |
| Laurea economia e commercio, scienza amministrazione, equipollenti (vecchio ordinamento o triennale + specialistica) | · Vecchio ordinamento con voto fino a 99/110 | 3 punti |
| | · Vecchio ordinamento con voto da 100/110 a 110/110 Lode | 4 punti |
| | · Specialistica con voto fino a 99/110 | 3 punti |
| | · Specialistica con voto da 100/110 a 110/110 · Lode | 4 punti |
| Diploma perito commerciale / analista contabile / equipollenti | · con voto fino a 79/100 | 1 punto |
| | · con voto da 80/100 a 100/100 <i>Per i diplomi con voto espresso non in centesimi il punteggio si valuterà in proporzione</i> | 2 punti |
| Seconda laurea | | 2 punti |
| ESPERIENZE DI DOCENZA e PROFESSIONALI | | PUNTEGGIO max previsto 48 punti |
| ESPERIENZE DI DOCENZA e/o DI TUTORAGGIO IN CORSI PON | 2 punti per esperienza | 8 punti |
| ESPERIENZE DI DOCENZA e/o DI TUTORAGGIO IN ALTRI CORSI (Specificare dettagliatamente anno e incarico) | 1 punto per esperienza | |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| ESPERIENZE SPECIFICHE COME ESPERTO gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche (Specificare dettagliatamente anno e incarico) | 4 punti per anno di esperienza | 20 punti |
| ESPERIENZE SPECIFICHE COME ESPERTO gestione amministrativa e contabile di progetti europei (Specificare dettagliatamente anno e progetto) | 4 punti per anno di esperienza | 20 punti |
| COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE | (i punti si sommano) | PUNTEGGIO max previsto 10 punti |
| 1) ECDL full AICA, Eipass 7 moduli ed equivalenti | 1 punto | 10 punti |
| 2) Certificazioni avanzate (ECDL advance, Eipass LIM/Teacher/Lab, MOS) | 1 punto | |
| 3) Certificazioni come formatore (esaminatore AICA, formatore Eipass) | 1 punto | |
| 4) Laurea in Informatica | 6 punti | |
| COMPETENZE INFORMATICHE NON CERTIFICATE (max 6 punti) - descrivere- | (i punti si sommano) | PUNTEGGIO max previsto 30 punti |
| <i>Office automation:</i> | 2 punti a modulo di competenza | 10 punti |
| <i>Competenza nella gestione di piattaforme PON</i> | 20 punti | 20 |

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

In presenza di candidature di personale interno, questo avrà la precedenza.

Art. 3 - Compenso previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, al personale amministrativo selezionato tramite il presente avviso, sarà corrisposto un compenso pari a € 19,24 **omnicomprensivo** a fronte di una prestazione di n. 35,40 ore (*in orario aggiuntivo per il personale amministrativo degli Istituti scolastici*).

La liquidazione del compenso previsto avverrà a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, come da allegato A, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo e modulo titoli (allegato B), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Alberto Burri" di Trestina e pervenire all'ufficio di segreteria, entro **le ore 23,59 del 03/03/2022**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica: pgee02300n@istruzione.it. - Posta Elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): pgee02300n@pec.istruzione.it

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

Art. 5 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo della scuola sul sito web di questa Istituzione scolastica www.comprensivoburri.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Migliorucci

firma digitale

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo "Alberto Burri"
Via Lambruschini, n. 7/A – 06018 Trestina
Città di Castello (PG)
e-mail: pgic825007@pec.istruzione.it

MODULO PER LA CANDIDATURA avviso selezione n. 1 personale amministrativo interno e, in subordine n. 1 amministrativo di altre istituzioni scolastiche e, in subordine n. 1 esperto esterno, relativo all'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo per l'avviso pubblico per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Il/La sottoscritto/a

nome e cognome _____ nato il _____
a _____

Cod. Fisc. _____

con Cittadinanza: Italiana di altro Stato membro UE (specificare)

Residente a (indicare indirizzo completo: via, nr civico, cap comune, provincia):

CHIEDE

di partecipare alla selezione per incarico **amministrativo relativo al supporto organizzativo ed amministrativo per l'avviso pubblico per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

Con i seguenti compiti: collaborare alla predisposizione del progetto esecutivo, sulla base del progetto autorizzato; collaborare alla definizione dei bandi di gara per l'acquisizione delle forniture e dei servizi in collaborazione con il con il D.S. e il D.s.g.a.; collaborare con il D.S. ed il D.s.g.a. per tutte le problematiche riferite al progetto.

A tal fine DICHIARA di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

- Essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- Aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- Di eleggere come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

○ Di ricevere comunicazioni al tel. N. _____ e-mail _____

In allegato Curriculum Vitae in formato europeo e Modulo titoli (allegato B al bando)

_____, li _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

_____, li _____

Firma _____

Modulo titoli

Il/La sottoscritto/a
 nome e cognome _____ nato il _____
 a _____
 Cod. Fisc. _____

dichiara di possedere i seguenti titoli:

| TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI Assistente amministrativo interno, in subordine amm.vo di altri istituti scolastici, in subordine esperto esterno | | | Punti |
|---|--|---------------------------------------|-------|
| TITOLO DI STUDIO | Descrizione degli elementi di valutazione | PUNTEGGIO max previsto 12 punti | |
| Laurea economia e commercio, scienza amministrazione, equipollenti (vecchio ordinamento o triennale + specialistica) | · Vecchio ordinamento con voto fino a 99/110 | 3 punti | |
| | · Vecchio ordinamento con voto da 100/110 a 110/110 Lode | 4 punti | |
| | · Specialistica con voto fino a 99/110 | 3 punti | |
| | · Specialistica con voto da 100/110 a 110/110 · Lode | 4 punti | |
| Diploma perito commerciale / analista contabile / equipollenti | · con voto fino a 79/100 | 1 punto | |
| | · con voto da 80/100 a 100/100 <i>Per i diplomi con voto espresso non in centesimi il punteggio si valuterà in proporzione</i> | 2 punti | |
| Seconda laurea | | 2 punti | |

| ESPERIENZE DI DOCENZA e PROFESSIONALI | | PUNTEGGIO max previsto 48 punti | |
|---|---------------------------|--|--|
| ESPERIENZE di DOCENZA e/o di TUTORAGGIO IN CORSI PON | 2 punti per esperienza | 8 punt | |
| ESPERIENZE di DOCENZA e/o di TUTORAGGIO IN ALTRI CORSI <i>(Specificare dettagliatamente anno e incarico)</i> | 1 punto per esperienza | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--------------|
| ESPERIENZE SPECIFICHE come ESPERTO gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche <i>(Specificare dettagliatamente anno e incarico)</i> | 4 punti per anno di esperienza | 20 punti | Punti |
| ESPERIENZE SPECIFICHE come ESPERTO gestione amministrativa e contabile di progetti europei <i>(Specificare dettagliatamente anno e progetto)</i> | 4 punti per anno di esperienza | 20 punti | |
| COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE | (i punti si sommano) | PUNTEGGIO max previsto 10 punti | |
| 1) ECDL full AICA, Eipass 7 moduli ed equivalenti | 1 punto | 10 punti | |
| 2) Certificazioni avanzate (ECDL advance, Eipass LIM/Teacher/Lab, MOS) | 1 punto | | |
| 3) Certificazioni come formatore (esaminatore AICA, formatore Eipass) | 1 punto | | |
| 4) Laurea in Informatica | 6 punti | | |

| COMPETENZE INFORMATICHE NON CERTIFICATE (max 6 punti) - descrivere- | (i punti si sommano) | PUNTEGGIO max previsto 30 punti | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Office automation: | 2 punti a modulo di competenza | 10 punti | |
| Competenza nella gestione di piattaforme PON | 20 punti | 20 | |
| | Tot. punti | | |

_____, li _____

Firma _____