



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Arpago Ricci - 06049 Spoleto (PG) - ☎ e ✉ 0743/48213
Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it

Prot. e data vedi signature

Al Dirigente Scolastico
Sede

OGGETTO: PIANO DI LAVORO A. S. 2023/2024 – MODIFICAZIONI/INTEGRAZIONI

IL DIRETTORE dei Servizi Generali e Amministrativi

Visto il Piano di lavoro predisposto in data 15.12.2023 e assunto al prot. con n. 9523;
Visto il trasferimento della Scuola Primaria G. Sordini nelle due sedi di Villa Redenta e A. Manzoni;
Vista la necessità di procedere ad una diversa disposizione del personale Collaboratore scolastico

il suddetto Piano viene così modificato ed integrato ai punti:

1 - DESTINAZIONE - RIPARTIZIONE dei carichi per ogni "Unità lavoro" e ORARIO DI SERVIZIO

2 - ALLEGATO 6 – ATTRIBUZIONI INCARICHI A CARICO DEL FONDO DI ISTITUTO – ART.88 CCNL 2007

DESTINAZIONE - RIPARTIZIONE dei carichi per ogni "Unità lavoro" e ORARIO DI SERVIZIO

La destinazione dei collaboratori alle unità di lavoro viene effettuata seguendo il principio della riconferma per continuità di servizio.

L'orario ordinario di servizio si articola in 36 ore settimanali su cinque giorni, ossia 7 ore e 12 minuti giornalieri; sono previsti turni pomeridiani nei periodi di svolgimento delle attività didattiche in base alle attività ed esigenze programmate.

Le "prestazioni aggiuntive" oltre l'orario ordinario dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore SGA

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera è di 6 ore o di 7 ore e 12 minuti continuativi, il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto.

SEDE CENTRALE "L. PIANCIANI"

Collaboratore Scolastico /orario servizio	Controllo e sorveglianza alunni	Pulizia
BENEDETTI RITA MARTEDI' 8.15 – 14.15 GIOVEDI' 11.00-17.00	P.T., 1° PIANO ALUNNI CORSO MUSICA	INGRESSO,UFFICI,BAGNO P.T., SALA INSEGNANTI E RELATIVI BAGNI -AULA SPAGNOLO – LAB. SCIENZE
BOCCHINI IVANA 6.30/13.42	PORTINERIA/INGRESSO	UFFICI DI SEGRETERIA, DIREZIONE, RELATIVO BAGNO -SALA INS. E BAGNO

CAPORALETTI ORIA 7.00/14.12	CORSO A-B - AULA MAGNA RELATIVI BAGNI	CORSO B: 1-2-3 -BAGNI FEMMINE, SCALE AULA MAGNA (MATTINA)
FEDELI DANIELA Merc.12.30/18.30-Ven. 8.30/14.30	RELATIVI ALUNNI IN BASE AL TURNO	INGRESSO, UFFICI,BAGNO P.T.,AULA INFORMATICA-AULA SPAGNOLO – LAB. SCIENZE - VETRATE
FLAMMINI CARLA 7.00/14.12	CORSO A-B -AULA MAGNA RELATIVI BAGNI	CORSO A:1-2- 3 BAGNI MASCHI CORRIDOIO, AULA MAGNA (MATTINA)
FOIS LICIA 7.30/14.42	CORSI: C-D-E RELATIVI BAGNI -AULA MAGNA	CLASSI: 2C - 1D – 3D BAGNI FEMMINE, CORRIDOIO-BAGNI INS.
MARIANI EMANUELE Lun.%Giov. 11.18/18.30 Ven. 10.18/17.30	RELATIVI ALUNNI IN BASE AL TURNO	CLASSE 3C SPAGNOLO – LABORATORIO SCIENZE -AULA MAGNA – CORTILE ESTERNO PALESTRA E BAGNI -CORRIDOIO - SPOGLIATOI
PASSERI SABRINA Merc. Giov. Ven. 8.15/14.15	RELATIVI ALUNNI IN BASE AL TURNO	INGRESSO PRINCIPALE – AULA MAGNA AULE 3A-2ASOSTITUZIONI
SANTEGIDI FARIDA 7.30/14.42	CORSI: C-D-E RELATIVI BAGNI -AULA MAGNA	CLASSI: 1C-1D-3E, BAGNI, SCALE, AULA SOSTEGNO
CIRILLO PALMA Lun. Merc.12.30-14.42 Mart. Giov. 8.15-14.15	RELATIVI ALUNNI IN BASE AL TURNO	CORRIDOIO 1°P. VETRATA – AULA MAGNA – AULE 2A3A

Pulizia ordinaria degli spazi tenuto conto anche delle indicazioni previste dal Protocollo Covid di questo istituto, condiviso con il personale e pubblicato sul sito web della scuola

La sostituzione dei colleghi assenti verrà effettuata prioritariamente dal collaboratore individuato qualora non fosse possibile, a giro, dai collaboratori scolastici a tempo indeterminato e da quelli con contratto al 30.06.2024 Verranno riconosciuti fino ad un massimo di 90 minuti (per persona assente) di intensificazione/ore straordinario, da attribuire a ciascun collega individuata per la sostituzione.

SEDE "A.MANZONI"

Collaboratore scolastico/orario servizio	Controllo e sorveglianza	Pulizia
ALIMENTI GIULIANA 7.30/14.42	1C-2B-1D	Aule 1C -2B-1D - Corridoio – scale lato “musicale” – bagni femmine – bagni docenti – Aula spagnolo – Aula LIM – Aula alternativa/sostegno – Aula covid Palestra e relativi accessori – aula sez. musicale in collaborazione
BENEDETTI RITA Lun. 8.15/14.15	***	*** + Palestra e relativi accessori – aula sez. musicale
CIRILLO PALMA Giov. 8.00/10.12		Palestra Spogliatoi -
FELICI SONIA 7.30/14.42	1B-3B Portineria	Aula docenti- aula LIM – corridoio – Ingressi – Bagni -Aule 1B 3B + Palestra e relativi accessori – aula sez. musicale in collaborazione
PIERMARIA MARCO Venerdi 8.30/14.30	***	***

<p>STOICAN ALICE MIHAELA Mart-Merc.-Giov. 8.15/14.15</p>	<p>***2A 3C</p>	<p>***Aule 2A 3C - Corridoio – scale centrali – Bagni maschi – Aula scienze Aula recupero/alternativa - Stanza coll. 1 P + Palestra e relativi accessori – aula sez. musicale (martedì)</p>
<p>VENANZI DANIELA 7.30/14.42</p>	<p>2C – 1A - 3A</p>	<p>Aule 2C-1A-3A-Biblioteca 1 e 2- Bagni M e F – Corridoio – Scale- Stanza detersivi + Palestra e relativi accessori – aula sez. musicale in collaborazione</p>

Pulizie ordinarie previste dal Protocollo Covid di questo istituto, condiviso con il personale e pubblicato sul sito web della scuola

La sostituzione dei colleghi assenti verrà effettuata, A TURNO, dai collaboratori scolastici a tempo indeterminato e da quelli con contratto al 30.06.2024. Verranno riconosciuti fino ad un massimo di 90 minuti (per persona assente) di intensificazione/ore eccedenti.

SEDE "G. PASCOLI" Nella sede di S. Giacomo il servizio viene svolto dal collaboratore BINDOCCI CINZIA dalle ore 7.30 alle ore 14.42:

Pulizia ordinaria degli spazi tenuto conto anche delle indicazioni previste dal Protocollo Covid di questo istituto, condiviso con il personale e pubblicato sul sito web della scuola

SCUOLA PRIMARIA "G. SORDINI" - ORARIO DALLE 7.30 ALLE 14.42

SEDE VILLA REDENTA

BONOMO CATERINA

Pulizia e sorveglianza alunni: 2B – 2A– Aula attività “alternativa” - bagni alunni M e F e Insegnanti – scale classi seconde – spazi in comune

MARTINELLI PIERA

Sorveglianza generale accompagna gli alunni al pulmino, fotocopie, gestioni circolari interne, rapporti con utenza interna ed esterna, supporto all’attività didattico-amministrativa. Collaborazione in caso di assenza dei colleghi

TORTI TANIA

Pulizia e sorveglianza alunni: 1B – 1A– Aula attività “alternativa” - bagni alunni M e F – scale – Palestra

SEDE A. MANZONI

CALDARELLI MICHELA

Pulizia e sorveglianza alunni: classi 5A- 5B bagni alunni – Metà corridoio- Palestra (martedì alterni) -Scale ingresso (giorni alterni)-Aula alternativa – Alunni trasportati in ingresso e in uscita

PANACCI KELITA

Pulizia e sorveglianza alunni: classi 3A- 4AB bagni alunni – Metà corridoio- Palestra (martedì alterni) -Scale ingresso (giorni alterni) Alunni trasportati in ingresso e in uscita

La sostituzione dei colleghi assenti verrà effettuata dai collaboratori scolastici a tempo indeterminato e da quelli con contratto al 30.06.2024. Verranno riconosciuti fino ad un massimo di 90 minuti (per persona assente) di intensificazione/ore eccedenti, 60 minuti per assenza coll.scol. con mansioni ridotte.

In presenza di attività pomeridiane non previste verranno effettuate prestazioni aggiuntive o ulteriori turnazioni.

**ALLEGATO 6 – ATTRIBUZIONI INCARICHI A CARICO DEL FONDO DI ISTITUTO –
ART.88 CCNL 2007**

Premesso che in data 18.01.2024 è stato sottoscritto dalle OO.SS. il nuovo CCNL 2019-2021, si propone di procedere alla contrattazione facendo riferimento agli importi orari del precedente CCNL, come illustrato nell'assemblea del personale, pertanto le ore indicate, non tenendo conto di detti aumenti, al momento del pagamento saranno rapportate al nuovo compenso orario, fermo restando l'importo complessivo del compenso.

Relativamente agli incarichi da retribuire a carico del FIS si propone un budget di ore sottoforma di intensificazione del servizio da attribuire previa individuazione del personale:

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Servizio prescuola e postscuola h.24 complessive nella scuola primaria e h.4 complessive in quella dell'infanzia

Disponibilità emergenze apertura plessi h.12 in orario extrascolastico

Gestioni sussidi informatici: 1 unità individuata nella scuola L. Pianciani (h.18)

Supporto all'attività organizzativo-didattica e collaborazione con il docente responsabile di plesso:

3 unità individuata nella scuola L. Pianciani – h. 15 cad.

3 unità individuate nella scuola A. Manzoni – h. 12 cad.

1 unità individuate nella scuola G. Pascoli – h. 4

3 unità individuate nella scuola Primaria - h. 6 cad.

Collaborazione con il RSPP e con i preposti

3 unità individuata nella scuola L. Pianciani – h. 8 cad.

3 unità individuate nella scuola A. Manzoni – h. 7 cad.

1 unità individuate nella scuola G. Pascoli – h. 5

1 unità individuate nella scuola G. Sordini – h. 4

1 unità individuata nella scuola infanzia – h. 4

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Autoaggiornamento piattaforma SIDI Area personale – Didattica

h.10 x 5

Supporto tecnico/amministrativo progetti PTOF, extra PTOF

h. 8 x 5

Intensificazione per sostituzione colleghi assenti

h.34 x 5

Spoleto, 07.02.2024


IL DSGA
Teresa Bartoloni