



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec:pgic84400l@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

DETERMINA A CONTRARRE N.69/2023

OGGETTO: CONTRATTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto, l'art.17 c.1 del D.L.gs.31 marzo 2023 n.36 il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori eco-nomici e delle offerte”

c.2 “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”

Visto, il D.lgs. N.36/2023 (Nuovo Codice degli appalti) ed in particolare l'art.50;

Visto l' avviso pubblico prot. 6047 del 06.09.2023 avente per oggetto: “Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software e attrezzature audio/video dell'Istituto - decorrenza 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Vista l'offerta presentata nei termini dalla Ditta Sigma Informatica Srl – prot.6567 del 18.09.2023 –

Visto il Verbale di esame della documentazione presentata e della valutazione dell'offerta prot. 6686 del 20.09.2023

Valutato valido e congruo il costo annuo pari ad € 1.150,00 + Iva del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software e attrezzature audio/video dell'Istituto - DECORRENZA 12 MESI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.

Visto il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il vigente Regolamento di istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.72 del 04.01.2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 30.05.2023 di adeguamento del limite di spesa di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 al nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 14.02.2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 45 c.2 lett. a) del D.l. 129/2018;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici",

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software e attrezzature audio/video dell'Istituto per la durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione del contratto, alla Ditta Sigma Informatica S.r.l., per un costo annuo di € 1.150 + IVA;
2. di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto;
3. di impegnare la spesa relativa all'aggr. A3/A2 della gestione in conto competenza del PA per l'esercizio in corso;
4. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato
 - le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
 - la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000
5. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola Sig.ra Bartoloni Teresa per la sua regolare esecuzione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Mario Lucidi