



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci - 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec: pgic84400l@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Selezione per l'incarico TRIENNALE di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. – Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO il D.I. n. 44/2001, artt. 32,33, 40 e il D.A. 895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art.31 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. relativamente alle capacità ed ai requisiti professionali per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs. prevede, ai sensi del D.I. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico può essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che, per far fronte alle esigenze sorte nell'ambito del servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica, è richiesta la collaborazione di un esperto in possesso di approfondite conoscenze in materia di sicurezza;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei requisiti tecnici e professionali che consentano di attribuire l'incarico;

DETERMINA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un operatore economico/professionista, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per la durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

AVVISA

che la presente indagine di mercato è puramente esplorativa, non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione e parità di trattamento e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno offerte, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Si precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale e **che l'Istituzione Scolastica si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine** o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla

Firmato digitalmente da PROIETTI ANDREA

presente indagine, ovvero di procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

Di seguito le informazioni utili e le condizioni indispensabili per la valutazione dell'offerta:

Ente Conferente l'incarico	Istituto Comprensivo Spoleto 2
Oggetto dell'incarico	Incarico di RSPP presso l'Istituto comprensivo Spoleto 2
Sedi di svolgimento	<ul style="list-style-type: none"> - Scuola Secondaria 1°grado L.Pianciani - Spoleto - Scuola Secondaria 1°grado A.Manzoni - Spoleto - Scuola Secondaria 1°grado G.Pascoli – S.Giacomo di Spoleto - Scuola Primaria G. Sordini - Spoleto - Scuola infanzia V.Visso - Spoleto
Durata	Mesi 36 dalla sottoscrizione del contratto
Compenso	<p>Compenso annuo massimo onnicomprensivo previsto: € 2.700,00 (duemilasettecento/00), inclusivo anche degli oneri a carico dell'Amministrazione.</p> <p>Il compenso verrà erogato dietro presentazione di apposito documento, conforme alle norme fiscali in vigore e a seguito di accertamento dal parte del D.S. dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali.</p>
Requisiti di partecipazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea 2. Godere dei diritti civili e politici 3. Non avere riportato condanne penali o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario 4. Non essere sottoposto a procedimenti penali 5. Essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego 6. Essere fisicamente idoneo al servizio al quale si riferisce l'incarico 7. Prescritta formazione per la nomina a RSPP ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. <p>Saranno presi in considerazione e valutati quali titoli aggiuntivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Specializzazioni conseguite ✓ Corsi di formazione specifici inerenti all'incarico ✓ Esperienza professionale nello specifico settore presso le scuole e/o presso Enti Pubblici
Compiti del RSPP	<p>I compiti del RSPP sono definiti dall'art.33 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. In particolare il RSPP è tenuto alle seguenti prestazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica; b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione scolastica; d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008; f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del D.lgs. n. 81/2008. <p>Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs. 81/2008.</p>
Prestazioni del RSPP	<p>Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e simili) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi; 2) Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione dei lavoratori, degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;

	<p>3) Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);</p> <p>4) Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al Dirigente Scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;</p> <p>5) Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;</p> <p>6) Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;</p> <p>7) Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;</p> <p>8) Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;</p> <p>9) Controllo del registro di prevenzione incendi;</p> <p>10) Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;</p> <p>11) Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);</p> <p>12) Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed Evacuazione.</p>
<p>Termine e indirizzo per la presentazione delle domande</p>	<p>Le offerte dovranno essere inviate esclusivamente alla PEC dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2 – via A. Ricci snc – 06049 Spoleto (PG) e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.10.2023</p> <p>L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti causati da terzi, a causa infortunio o forza maggiore.</p> <p>Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.</p>
<p>Documentazione</p>	<p>L'offerta dovrà contenere:</p> <p>a) "<i>Documentazione Amministrativa</i>" contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la domanda di partecipazione alla procedura (All.1) - il curriculum vitae con indicazioni delle competenze e dei titoli per l'assegnazione dell'incarico - la fotocopia di un documento di identità in corso di validità <p>b) "<i>Offerta Economica</i>" contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - All. 2 - Offerta Economica – L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà valido quello più conveniente all'amministrazione.
<p>Modalità di espletamento della selezione</p>	<p>L'Istituto scolastico si riserva di escludere le offerte parziali, condizionate, non pienamente rispondenti a quanto richiesto e/o prive parzialmente o in toto delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.</p> <p>L'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea.</p> <p>L'Istituto scolastico potrà procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.</p> <p>L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 36/2023 da parte del Responsabile Unico del Procedimento.</p> <p>L'Istituto scolastico si riserva di sospendere e/o re-indire la procedura.</p> <p>Si riserva inoltre il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.</p> <p>L'Istituto si riserva di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata o revocata. Conseguentemente l'Istituto scolastico valuterà l'opportunità di aggiudicare il servizio al concorrente successivo in graduatoria.</p> <p>L'Istituto si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alle dichiarazioni presentate.</p> <p>Il contratto deve essere eseguito dal soggetto/Ditta aggiudicatario/a e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, né il subappalto.</p>

<p>Requisiti minimi previsti</p>	<p>Requisiti minimi di ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e ss.mm.ii., inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore ATECO n.8 M (istruzione) o titolo equivalente; b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.; c) godimento dei diritti civili e politici; d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
<p>Criteri di aggiudicazione</p>	<p>Il RUP procederà alla valutazione delle domande pervenute mediante l'attribuzione dei punteggi spettanti sulla base della seguente tabella:</p> <p>TABELLA valutazione titoli (fino ad un max di punti 70)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <u>Titoli culturali (punteggio max. assegnato punti 15):</u> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea (di cui all'art. 32, c. 5 del D.lgs. 81/2008) – Punti 5 - Possesso, oltre al titolo richiesto, di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento – Punti 1 per ogni titolo – max 5 - Corsi di formazione specifici inerenti all'incarico – Punti 1 per ogni corso – max 5 b) <u>Esperienza lavorativa (max. punteggio assegnato punti 55)</u> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di RSPP in Istituti Scolastici – Punti 5 per ogni incarico annuale (anche se coincidenti) - max 30 - Attività di RSPP in Enti Pubblici - Punti 3 per ogni incarico annuale (anche se coincidenti) – max 15 - Altre esperienze lavorative nel settore di pertinenza della tipologia di intervento – Punti 2 per ogni incarico max 10 <p>Si procederà all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica (fino ad un max di punti 30) nella seguente maniera): punteggio X = punti 30 moltiplicato per prezzo più basso offerto/prezzo offerto A parità di punteggio la scelta avverrà tramite valutazione dell'esperienza e delle capacità professionali espresse nelle dichiarazioni e nel curriculum presentato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. A parità di punteggio la scelta avverrà tramite valutazione dell'esperienza e delle capacità professionali espresse nelle dichiarazioni e nel curriculum presentato. La Commissione si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di annullare la gara a fronte di offerte economiche manifestamente incongrue ed inadeguate rispetto al servizio richiesto.</p>
<p>Perfezionamento e stipula del contratto</p>	<p>Il candidato individuato sarà invitato a presentarsi presso questo istituto, per il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto. I dipendenti della PA dovranno essere preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico.</p>
<p>Erogazione del compenso</p>	<p>Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa verifica dell'attività svolta a cura del Dirigente Scolastico o di un suo delegato e di accertamento dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali. Il compenso verrà erogato dietro presentazione di apposito documento, conforme alle norme fiscali. I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto.</p>
<p>Trattamento dei dati</p>	<p>Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dal successivo Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alla normativa vigente. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof. Proietti Andrea</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Il Dirigente Scolastico Prof. Proietti Andrea</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Proietti

All.1 - Domanda di partecipazione
All. 2 – Offerta Economica

Firmato digitalmente da PROIETTI ANDREA