

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec:pgic84400l@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

ALBO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETERMINA A CONTRARRE n.34/2026 – CIG: BBF1D5EF23

OGGETTO: Determina a contrarre – Procedura di affidamento diretto con contestuale impegno di spesa ai sensi D.lgs. 36/2023, per il servizio di adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il conferimento dell'incarico di DPO-Data Protection Officer relativamente al periodo 13.06.2026 - 12.06.2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'art.25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il DPR del 20 agosto 2001 n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia),

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10” e, in particolare, gli artt. 43 e 44;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, così come 2 definiti: - dall'art.25, comma 2 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, - dall'articolo 1, comma 78, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, - dagli articoli 3 e 44 del D.l. 28 agosto 2018, n.129;

Firmato digitalmente da PROIETTI ANDREA

CONSIDERATO che risulta in scadenza il contratto annuale stipulato con la ditta Sigma Informatica Srl (prot. 5186 del 12.06.2025) che prevede la fornitura del software in cloud per la compliance al GDPR attraverso la gestione di una serie di dati, la consulenza “Adempimento assistito” e il servizio di DPO;

Visto l’art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, che detta le indicazioni circa il “Principio di rotazione degli affidamenti,

Valutato che:

- 1) il precedente rapporto contrattuale si è chiuso con un elevato grado di soddisfazione per la competenza la precisione e la professionalità dimostrata;
- 2) il prezzo praticato risulta competitivo con la media dei prezzi di mercato proposti su MEPA e/o ricevuti tramite PEO e PEC
- 3) l’importo dell’affidamento risulta essere inferiore ad € 5.000,00
- 4) trattasi di applicativi in uso che hanno comportato una formazione per tutto il personale;

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l’Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che dovevano essere completamente operative entro il 25 maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede, a partire da quella data, per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto R.P.D. (Responsabile della Protezione dei Dati);

CONSIDERATO che l’art. 37 comma 5 del Regolamento Europeo Privacy, così come interpretato dalle “[Linee Guida sui Responsabili della Protezione dei Dati \(RPD\)](#)” emanate dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 in materia di Protezione dei Dati Personali (WP29), definisce chiaramente i requisiti minimi che il soggetto che si intende designare Data Protection Officer deve soddisfare per potere essere ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo;

CONSIDERATO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste e comunque la funzione di controllo appare incompatibile con quella di gestione;

RISCONTRATA inoltre la necessità di un sistema gestionale e di un servizio di assistenza professionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Regolamento per l’attività negoziale per l’esecuzione di lavori e per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.77 del 30.09.2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture da parte dell’Istituto Comprensivo Spoleto 2;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 13.02.2026 di adeguamento del limite di spesa di cui all’art. 45 c. 2 lett. a) del D.L. 129/2018 al nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 13.02.2026 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2026;

ACCERTATA quindi la necessità di procedere all’acquisto/fornitura di un Servizio per l’adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 che comprenda anche lo svolgimento dell’incarico di D.P.O. (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali) presso l’Istituto per il periodo dal 13.06.2026 al 12.06.2027;

VERIFICATO CHE, in data odierna, nella piattaforma Acquisti in Rete PA, per la fornitura in oggetto, sono assenti convenzioni CONSIP attive;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente l'ODA in MEPA, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTA l'offerta della ditta Sigma Informatica srl, presente in MEPA, prot. 4959 del 08.06.26, che si impegna a fornire alle stesse condizioni economiche e contrattuali gli stessi servizi della precedente annualità, per il , costo complessivo di € 1.050,00 + IVA;

RITENUTA congrua l'offerta economica della ditta Sigma Informatica Srl rispetto alle caratteristiche tecniche e professionali del servizio fornito, che sarà analogo a quello già erogato nella precedente annualità;

VALUTATO CHE, a fronte delle offerte tecnico-economiche proposte da altre Ditte, che prevedono un costo simile o maggiore, non risulta conveniente per l'Amministrazione procedere ad una sostituzione del gestore del servizio, stante la complessità delle attività richieste per la formazione del personale e per la predisposizione di una nuova piattaforma di gestione;

Vista la Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023;

Vista la delibera ANAC n. 584 del 19 dicembre 2023 avente per oggetto: "Indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del CIG e di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per le fattispecie escluse dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici Riferimenti normativi Articoli 23 e 222, commi 3 e 12 del decreto legislativo del 31/3/2023, n. 36;

Visto il Comunicato ANAC del 18.12.2024 di Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024

Visto il Comunicato ANAC del 18.06.2025 di Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all' ODA in MEPA del servizio di adeguamento alle norme del GDPR 2018 e del servizio di DPO (Data Protection Officer) per il periodo dal 13.06.2026 al 12.06.2027, mediante affidamento diretto ad un unico fornitore ai sensi dell' art. 43 del D.I. 129/2018, alla ditta Sigma Informatica Srl;
3. che l'importo per la prestazione del servizio è di € 1.050,00 IVA esclusa e sarà imputato all'aggregato A02.2;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal D.M. 55/2013;
5. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato
 - le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi

- la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 94,95,96,97,98 e 100 del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs.36/2023;
6. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria
 7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 8. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola Sig.ra Bartoloni Teresa per la sua regolare esecuzione;

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 è stato individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Proietti Andrea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Proietti