



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213
Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec:pgic84400l@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale, ed il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili”*, e che *“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”*;

VISTO il Decreto-legge 16 marzo 2020, detto Decreto “Cura Italia”, in particolare l'art.83 “Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali”, il quale statuisce al comma 1 che *“Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTA la propria determina prot. 1738/U del 17 marzo 2020 con la quale, in conformità alle prescrizioni del DPCM 11 marzo 2020, è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA nella modalità del lavoro agile, prevedendo che Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non era oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, restasse a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici di volta in volta individuate dal DSGA, di concerto col Dirigente Scolastico;

VISTO il DPCM 1° aprile 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" che all'art. 1, comma 1 proroga al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni previste dal DPCM 11 marzo 2020;

VISTA la propria determina prot. 1936/U del 06/04/2020 con la quale, in conformità alle prescrizioni del DPCM 1° aprile 2020, è stato confermato il funzionamento in modalità di lavoro agile degli uffici dell'Istituto Comprensivo "Spoleto 2" fino alla data del 13 aprile 2020;

VISTO il DPCM 10 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" che all'art. 8, comma 1 proroga al 3 maggio 2020 l'efficacia delle disposizioni previste dal DPCM 11 marzo 2020 e confermate dal DPCM 1° aprile 2020;

VISTA la propria determina prot. 2919/U del 14/04/2020 con la quale, in conformità alle prescrizioni del DPCM 10 aprile 2020, è stato confermato il funzionamento in modalità di lavoro agile degli uffici dell'Istituto Comprensivo "Spoleto 2" fino alla data del 3 maggio 2020;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, in particolare, l'articolo 120, comma 4 che, al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, autorizza le predette istituzioni a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 marzo 2020, n. 187, con il quale è ripartita fra gli Uffici Scolastici Regionali la dotazione organica aggiuntiva di assistenti tecnici informatici di cui all'articolo 120, comma 4, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

VISTO il decreto del Dirigente responsabile dell'USR per l'Umbria prot. n.134 del 7 aprile 2020, con il quale sono individuate, per ogni Ambito territoriale, le scuole-polo fra cui ripartire la predetta dotazione organica aggiuntiva regionale, e con il quale le stesse sono autorizzate a sottoscrivere contratti, sino al termine delle attività didattiche, con assistenti tecnici informatici, designati tramite l'incrocio delle graduatorie delle Scuole Secondarie di II grado viciniori;

VISTA la comunicazione prot. 946 del 14/04/2020 con cui la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Foligno 2", scuola-polo per l'Ambito territoriale n.3, notificava l'avvenuta individuazione degli assistenti tecnici informatici assegnati al predetto ambito e, in particolare, i nominativi ed i riferimenti di quelli incaricati di operare presso il nostro Istituto, in condivisione con altre quattro scuole viciniori;

VISTA la successiva comunicazione prot. 969 del 17/04/2020 con cui la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Foligno 2" notifica ai colleghi dell'Ambito n.3 che tutti gli assistenti tecnici così nominati ed in servizio dal 15/04/2020, fino a nuove disposizioni normative, svolgono la loro attività lavorativa in modalità di smart-working, tranne che per operazioni urgenti ed indifferibili di supporto alla didattica a distanza, che devono essere eseguite all'interno dei locali delle Scuole e che dovranno essere individuate e richieste da ciascun Dirigente Scolastico,

DETERMINA

di confermare, fino al 3 maggio 2020 o comunque fino a nuova e diversa disposizione normativa, lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di smart-working per gli assistenti tecnici informatici assegnati all'Istituto Comprensivo "Spoleto 2", in analogia con gli uffici amministrativi già operanti in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera compresa fra le ore 8:00 e le ore 16:00. Tale attività si estrinsecherà nel supporto tecnico a distanza, telefonico o telematico, fornito al Dirigente Scolastico, al personale amministrativo, ai docenti e, ove, necessario, alle famiglie degli alunni. Potrà essere disposto dallo scrivente, nella stessa fascia oraria, il rientro occasionale nella sede di via Ricci dell'assistente tecnico informatico di turno per operazioni urgenti ed indifferibili di supporto alla didattica a distanza che devono essere eseguite all'interno dei locali scolastici, per il tempo loro strettamente necessario.

Il Dirigente Scolastico
Mario Lucidi