



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec: pgic84400l@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AGLI ATTI

Determina n. 38/2023

OGGETTO: Servizio MediaLibraryOnLine (MLOL)

CIG: ZCE3A96A30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il progetto Biblioteche scolastiche promosso dal Ministero dell'Istruzione, a cui il nostro istituto ha aderito con delibera n.4 di integrazione del PTOF 2022/2025, adottata nella seduta di Collegio docenti del 30/09/2022;

Vista la delibera n.12 del 14 febbraio 2023 con cui il Consiglio di istituto ha approvato l'adesione dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2 alla Rete Regionale integrata delle Biblioteche scolastiche innovative per il prestito digitale, costituita dalla Regione Umbria con DGR n.555 del 28/05/2018 ed avente come scuola-polo l'ITET "Capitini" di Perugia, che prevede l'uso della piattaforma MediaLibraryOnLine (MLOL) per il prestito digitale dei libri;

Vista la delibera n.7 del 3 marzo 2023 con cui il Collegio docenti ha parimenti approvato l'aderire dell'Istituto alla predetta Rete Regionale integrata delle Biblioteche scolastiche innovative per il prestito digitale;

Considerato che, al fine di perfezionare l'adesione alla predetta Rete Regionale integrata delle Biblioteche scolastiche innovative per il prestito digitale è necessario il versamento di una quota complessiva annuale di € 500,00 (cinquecento/00) Iva inclusa per l'acquisto del servizio MediaLibraryOnLine (MLOL), così come indicato nel preventivo prot. 2503 del 28.03.2023 trasmesso dalla società Horizons Unlimited SpA, titolare del servizio;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di

diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10*” e, in particolare, gli artt. 43 e 44;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, così come definiti:

- dall’art.25, comma 2 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165,
- dall’articolo 1, comma 78, della Legge 13 luglio 2015, n. 107,
- dagli articoli 3 e 44 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;

Visto il Regolamento per l’attività negoziale per l’esecuzione di lavori e per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.72 del 4.01.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture da parte dell’Istituto Comprensivo Spoleto 2;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 14.02.2023 con cui è stato confermato ad € 39.999,99 il limite di spesa di cui all’art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

DETERMINA

1. per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di procedere al versamento della quota di € 500,00 (cinquecento/00) Iva inclusa, per l’acquisto del servizio MediaLibraryOnLine (MLOL) per n.1 anno, a favore della società Horizons Unlimited SpA, titolare del servizio;
2. che l’importo di € 500,00 (cinquecento/00) sarà imputata all’aggregato A03.3-Funzionamento didattico relativo all’esercizio finanziario 2023;
3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sull’albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell’Istituzione Scolastica, ai sensi della vigente normativa.
4. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
5. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Sig.ra Teresa Bartoloni, per la sua regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Mario Lucidi