



## ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail [pgic84400l@istruzione.it](mailto:pgic84400l@istruzione.it); pec:[pgic84400l@pec.istruzione.it](mailto:pgic84400l@pec.istruzione.it)

Protocollo e data: vedi segnatura

### DETERMINA A CONTRARRE n.20/2021

Procedura di affidamento diretto con contestuale impegno di spesa ai sensi dell'art.36 D.lgs. 50/2016 così come modificato dall'art 25 D.lgs. n. 56/2017, per il servizio di adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679 / 2016 (GDPR) ed il conferimento dell'incarico di DPO - Data Protection Officer relativamente al periodo 13.06.2021 al 12.06.2022

CIG: ZC4320EC7D

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** l'art.25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivo D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 contenente Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 29.11.2018, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2016-2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 11.02.2021, di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 11.2.2021, con la quale è stato confermato ad € 20.000,00 il limite di spesa previsto dall'art.45 c.2 del D.I. n.129/2018;

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 04.01.2019;

**VISTO** il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto R.P.D. (Responsabile della Protezione dei Dati);

**CONSIDERATO** che l'art. 37 comma 5 del Regolamento Europeo Privacy, così come interpretato dalle "Linee Guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)" emanate dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 in materia di Protezione dei Dati Personali (WP29), definisce chiaramente i requisiti minimi che il soggetto che si intende designare Data Protection Officer deve soddisfare per potere essere ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste e comunque la funzione di controllo appare incompatibile con quella di gestione;

**RISCONTRATA** inoltre la necessità di un sistema gestionale e di un servizio di assistenza professionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali

**ACCERTATA** quindi la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di un servizio che consenta all'istituzione scolastica di ottemperare alle norme del G.D.P.R. 679/16 inclusa la nomina del D.P.O. (Data Protection Officer o Responsabile per la Protezione dei Dati personali)

**VERIFICATO CHE**, in data odierna, nella piattaforma Acquisti in Rete PA, sono assenti convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio in oggetto;

**Considerato** che risulta in scadenza il contratto annuale, con la ditta Sigma Informatica Srl (prot. 2973 del 16.06.2020) che prevede la fornitura del software in cloud per la compliance al GDPR attraverso la gestione di una serie di dati, la consulenza "Adempimento assistito" e il servizio di DPO;

**Vista** l'offerta della ditta Sigma Informatica srl, che propone i predetti servizi alle stesse condizioni del precedente anno per un costo pari ad € 1.250,00 + IVA (preventivo avente prot. 3164 del 27.04.2021);

**RITENUTO** congruo, vantaggioso e conveniente il prezzo richiesto dalla ditta Sigma Informatica Srl per lo svolgimento dei servizi in oggetto;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria presente nel Programma Annuale 2018;

**DETERMINA**

1. che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs. 50/2016 e art. 43 del D.l. 129/2018, alla ditta Sigma Informatica Srl, all'acquisto del servizio che consenta all'istituzione scolastica di ottemperare alle norme del G.D.P.R. 679/16 inclusa la nomina del D.P.O. (Data Protection Officer o Responsabile per la Protezione dei Dati personali);
3. che l'importo per la realizzazione del servizio è di € 1.250,00 IVA esclusa, che sarà imputato all'aggregato A01;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal D.M. 55/2013.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Mario Lucidi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Mario Lucidi