

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 2"

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it pec pgic84400l@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 51 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DA UTILIZZARE NEL PROGETTO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-12964

CUP: B34D22004750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'art. 51 comma 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Scuola, inglobato nel CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto da ARAN e OO.SS. il 09/02/2018;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni e le regole finanziarie applicabili ai fondi comunitari;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO in particolare, del predetto Decreto, l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTA la delibera n. 8 del 14/02/2023 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 47110 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 23/03/2023 prot. n. 2339;

PRESO ATTO della nota MIM prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.” e, in particolare, della FAQ n. 4 relativa alle modalità di individuazione del personale interno da individuare e retribuire per lo svolgimento delle attività tecnico-operative inerenti al progetto;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001, che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21/12/2022 che, a pagina 13 ultimo capoverso, declinano “Le spese di

progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le citate istruzioni operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che, a pagina 14 capoverso 4, declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che le attività di *“supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto”* e le *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e che le stesse non rientrano fra le attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA e del personale ATA;

RITENUTO pertanto di dover assegnare almeno un incarico di *“supporto tecnico specialistico all’esecuzione del progetto”* ed almeno un incarico per lo svolgimento di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, per il progetto avente codice **M4C1I3.2-2022-961-P-12964**,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura per l’individuazione, fra il personale amministrativo interno, incluso il DSGA, delle seguenti figure:

- a) almeno n° 1 unità di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze, da impiegare nel ruolo di supporto tecnico specialistico all’esecuzione del progetto;
- a) almeno n° 1 unità di personale da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione ed al RUP, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, incluse l’archiviazione e la conservazione digitali.

Art. 2 - Orario di svolgimento delle attività

Il monte-ore previsto per lo svolgimento delle attività richieste e dettagliate nei compiti di cui all’art. 4 è presumibilmente di circa **n° 140 ore per la figura a)** e di circa **n° 50 ore per la figura b)**, da prestare in orario eccedente quello di servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31/12/2024.

Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo è quella prevista dalla tabella del CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 4 - Compiti

L'incaricato del supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto dovrà svolgere azione di:

- a) Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- b) Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- c) Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- d) Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- e) Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- f) Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- g) Supporto nel governare la gestione dei contratti
- h) Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- i) Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- j) Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

La/e figura/e incaricata/e del supporto al gruppo di progettazione ed al RUP dovrà/dovranno:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare il DS-RUP ed il DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 12:00 del 26/04/2023** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 - Affidamento incarico

Per ciascuna tipologia di incarico le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione della domanda di partecipazione, è pubblicato all'albo on line, sulla pagina PNRR del sito web istituzionale all'indirizzo https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PGIC84400L/8/IN_PUBBLICAZIONE/0/show e nella bacheca circolari dell'Istituto.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), con decreto prot. 2760 del 05/04/2023 è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Mario Lucidi.

Il Dirigente Scolastico
Mario Lucidi

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione alla selezione di personale amministrativo PNRR CLASSROOM

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-mail _____

in servizio con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di *(barrare la casella di interesse)*

- ☐ supporto tecnico specialistico
- ☐ supporto operativo al gruppo di progettazione ed al RUP per il progetto PNRR CLASSROOM

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni del GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Spoleto 2 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della PA.

Data _____ firma _____