



ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 2"

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) – ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec pgic84400l@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi msegnatura

All'Albo

Agli Atti

Oggetto: Nomina del Collaudatore del Progetto 13.1.5A-FESRPON-UM-2022-62 avente CUP: B34D22001530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art.53 per quel che riguarda la disciplina delle incompatibilità e degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti con rapporto di lavoro pubblico;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;

VISTO il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

VISTO l'Avviso pubblico prot. 38007 del 27 maggio 2022 per la realizzazione di ambienti didattici

innovativi nelle scuole dell'infanzia statali”;

VISTA la nota prot. A00GABMI/72962 del 05.09.2022 con cui il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato il progetto presentato da questo istituto avente codice 13.1.5A-FESRPON-UM-2022-62: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia e che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

VISTO il decreto di formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al Progetto 13.1.5AFESRPON-UM-2022-62, avente prot. n. 7856/U del 16/09/2022, con contestuale inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTI gli ulteriori Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi, contenute nelle note da esso emanate;

RILEVATA la necessità di individuare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di collaudo del progetto 13.1.5AFESRPON -UM-2022-62;

RITENUTO che la figura del sig. Pontani Michele, possa svolgere efficacemente, in ragione delle proprie competenze professionali, tale incarico,

NOMINA

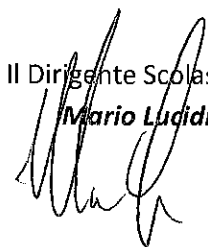
L' Assistente Tecnico , sig. Pontani Michele, quale incaricato a titolo non oneroso dell'attività di collaudo del progetto 13.1.5AFESRPON -UM-2022-62.

All'incaricata spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole forniture e il funzionamento delle stesse.
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutto il materiale sia rispondente alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato, ove previsto.
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature.
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Mario Lucidi



Per accettazione

