



ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 2"

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec: pgic84400l@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

All'albo web dell'istituto

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Agli atti

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO DI LINGUA INGLESE PER L'ATTIVAZIONE DI LABORATORI POMERIDIANI DI PREPARAZIONE ALLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE TRINITY COLLEGE PER L'A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il progetto "Certificazioni linguistiche Trinity" inserito nel P.T.O.F. dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** gli articoli 5 e 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., sul potere di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTE** le Circolari n. 4 prot.n. 5656 del 15/07/2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. F.P. sui presupposti e sui limiti alla stipula dei contratti co.co.co. e la successiva n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica recante "Legge 24/12/2007 n.244 disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

Firmato digitalmente da MARIO LUCIDI

- VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che consente la stipula i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina del conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto in data 30 novembre 2020 con delibera n. 37;
- VISTA** la nota MIUR prot. n.907 del 24/08/2021 avente per oggetto "Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") - Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche";
- VISTO** il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'Istituto Comprensivo Spoleto 2 emanato il 6 settembre 2021 ed aggiornato il 10 gennaio 2022;
- ACCERTATA** l'indisponibilità dei docenti interni allo svolgimento dell'incarico richiesto;
- RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di un esperto esterno di lingua inglese per l'attuazione del progetto di certificazioni linguistiche Trinity;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa in oggetto;
- VISTA** la determina prot. n. 1285 del 02.02.2022 per l'individuazione di un esperto esterno di lingua inglese per l'attuazione del progetto di certificazioni linguistiche Trinity per l'a.s. 2021/2022;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per individuare un esperto esterno, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs.165/2001, al quale conferire un incarico di insegnante di lingua inglese, mediante stipula di contratto d'opera professionale, per l'attuazione del progetto di certificazioni linguistiche Trinity dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2, che prevede lo svolgimento in orario pomeridiano extracurricolare di lezioni preparatorie al sostenimento degli esami di certificazione linguistica Trinity, rivolte agli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado dell'istituto Comprensivo Spoleto 2, per un numero complessivo di n.30 ore

ART. 1 - OBIETTIVI E OGGETTO DEL INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- A) Attivazione di laboratori di preparazione al sostenimento degli esami per i vari gradi delle certificazioni linguistiche Trinity College, da svolgersi in presenza presso la sede Pianciani dell'istituto scolastico.

- B) Potenziamento delle competenze linguistiche e dell'abilità di speaking, aumento della motivazione nello studio dell'inglese

ART. 2 - DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni della scuola secondaria di I grado "Pianciani-Manzoni-Pascoli" dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2.

ART. 3 - FABBISOGNO DELLA SCUOLA

La scuola prevede un numero complessivo di **30 ore** di insegnamento per l'effettuazione dei laboratori di preparazione alle certificazioni Trinity College sopra descritti. Resta salva la facoltà dell'Istituto di avvalersi della graduatoria costituita a seguito della presente procedura anche per l'assegnazione di incarichi relativi ad ulteriori attività di laboratorio linguistico che richiedano un'analogha professionalità.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

- A) Laurea in lingua e letteratura straniera
- B) Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola secondaria di I o II grado
- C) Esperienza di almeno 100 ore di insegnamento in corsi preparatori alle certificazioni in lingua inglese svolti in orario extracurricolare presso scuole statali o paritarie di primo o secondo grado

L'esperto dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea
- godimento di diritti politici e civili
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- idoneità fisica all'attività

Il mancato possesso anche di uno dei predetti requisiti minimi comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Art. 5 - OBBLIGHI DELL'ESPERTO INCARICATO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto finale delle attività al Dirigente Scolastico e, qualora ritenuto opportuno dalla scuola, relazione periodica delle stesse.

Art. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

ATTIVITÀ

- Insegnamento di lingua inglese nei laboratori pomeridiani di preparazione alle certificazioni Trinity College.
- Lezioni pomeridiane di potenziamento della lingua orale su tematiche di vita quotidiana

Art. 7 - CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata per n. **30 ore** di attività. Il compenso orario previsto è di 35,00 € onnicomprensivi degli oneri di legge (intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA) nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo. L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

Art. 8 - NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

Art. 9 - STIPULA CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente avviso, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Art. 10 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede "L. PIANCIANI" della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2 e si articolerà secondo un calendario di lezioni da svolgere in orario pomeridiano extracurricolare da concordare col Dirigente Scolastico e con le docenti curricolari di lingua inglese dell'Istituto.

I laboratori saranno attivati entro il mese di febbraio 2022 a conclusione della procedura selettiva avviata con il presente bando e si concluderanno al termine delle ore preventivate e comunque non oltre il mese di maggio 2022.

Art. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi, in relazione alle necessità rilevate dall'istituto:

TITOLI FORMATIVI (MAX 20 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio max
--	----------------------------------	----------------------

Laurea in lingue e letterature straniere (magistrale/vecchio ordinamento) Fino a 89p.6 da 90 a 99 p.8 da 100 a 105 p.10 da 106 a 110 e lode p.12		12
Corsi di aggiornamento sull'insegnamento della lingua inglese di durata almeno di 25 ore cadauno (1 punto per ogni corso documentato)	1	8
		20
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 8 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio max
Insegnamento in corsi preparatori alle certificazioni in lingua inglese svolti in orario extracurricolare presso scuole statali o paritarie di primo o secondo grado (2 punto ogni 25 ore certificate <u>oltre le prime 100</u>)	2	20
Ruolo come coordinatore/responsabile dei corsi preparatori alle certificazioni in lingua inglese svolti in orario extracurricolare presso scuole statali o paritarie di primo o secondo grado (1 punto ogni 25 ore certificate, aggiuntivi ai precedenti qualora svolti anche come insegnante)	2	10
		30

Il candidato potrà raggiungere il punteggio massimo di **50 Punti**

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni scolastiche.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire domanda all'Istituto Comprensivo Spoleto 2 **entro e non oltre le ore 12:00 del del 21 febbraio 2022** a mezzo posta elettronica certificata attraverso sulla casella PGIC84400L@pec.istruzione.it, o mediante raccomandata A/R od agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'indirizzo di via Arpago Ricci n. 8 (06049) Spoleto (PG), indicando come oggetto della PEC o sulla busta contenente la documentazione di gara:

DOMANDA per il conferimento di INCARICO ESPERTO DI LINGUA INGLESE

completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, ovvero:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.lgs. 14/03/2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello

europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito richiamata;

- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Prima di assegnare l'incarico l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risultassero idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi.

La Commissione di valutazione per le domande presentate si riunirà in data **22 febbraio 2022** al fine di individuare l'esperto esterno vincitore per meriti di titoli, al fine di procedere alla sua successiva nomina da parte dell'Istituto.

Art. 13 - SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà alla verifica delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se, a suo insindacabile giudizio, non riterrà adeguata o idonea la candidatura.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Art. 14 - INFORMAZIONI GENERALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 riformato dal D.lgs. n.101/2018.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Documenti da allegare alla domanda:

- ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione alla selezione di esperto esterno di Lingua inglese
- ALLEGATO 2: Dichiarazione dei titoli posseduti
- CURRICULUM VITAE in formato europeo
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ e CODICE FISCALE

Il Dirigente Scolastico
Mario Lucidi