



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 2"**

**Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail [pgic84400l@istruzione.it](mailto:pgic84400l@istruzione.it); pec: [pgic84400l@pec.istruzione.it](mailto:pgic84400l@pec.istruzione.it)

**Protocollo e data: vedi segnatura**

**All'albo web dell'istituto**

**Alla sezione Amministrazione**

**Trasparente del sito web**

**Agli atti**

### **AVVISO PUBBLICO**

**DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO  
ESTERNO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI  
ASSISTENZA PSICOLOGICA PER L'A.S. 2021/2022**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il progetto "Sportello di ascolto psicologico" inserito nel P.T.O.F. dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli articoli 5 e 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., sul potere di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTE** le Circolari n. 4 prot.n. 5656 del 15/07/2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. F.P. sui presupposti e sui limiti alla stipula dei contratti co.co.co. e la successiva n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica recante "Legge 24/12/2007 n.244 disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni

scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, che consente la stipula i contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina del conferimento dei contratti di prestazione d’opera con esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto in data 30 novembre 2020 con delibera n. 37;

**VISTA** la nota MIUR prot. n.907 del 24/08/2021 avente per oggetto “Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) - Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell’Istituto Comprensivo Spoleto 2 emanato il 6 settembre 2021;

**CONSIDERATO** che, per la delicatezza delle mansioni caratterizzanti l’incarico richiesto, non si reputa opportuno far ricorso a docenti in servizio presso la scuola, ove fossero in possesso delle professionalità necessarie;

**RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di un esperto esterno psicologo per l’attuazione del progetto dello sportello d’ascolto scolastico;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa in oggetto;

**VISTA** la determina prot. n. 8048 del 15/11/2021 per l’individuazione di un esperto esterno psicologo per l’attuazione del servizio di sportello di ascolto scolastico per l’a.s. 2021/2022;

### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per individuare un esperto esterno, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.lgs.165/2001, al quale conferire un incarico di psicologo, mediante stipula di contratto d’opera professionale, per l’attuazione del progetto di sportello d’ascolto scolastico dell’Istituto Comprensivo Spoleto 2, che prevede le seguenti attività:

- realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, anche per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza Covid-19;
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici;
- prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- informazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché promuovere percorsi di educazione all’affettività.

## **ART. 1 - OBIETTIVI E OGGETTO DEL INCARICO**

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- A) Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà presso l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibile con le esigenze dell'istituto, potrà essere svolta anche in modalità on-line.
- B) Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:
  - consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
  - realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.

## **ART. 2 - DESTINATARI**

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti, i genitori di tutti gli alunni e gli alunni della scuola secondaria di I grado "Pianciani-Manzoni" dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2, i quali ultimi, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

## **ART. 3 - FABBISOGNO DELLA SCUOLA**

La scuola prevede un numero complessivo di **60 ore** di attività per gli ambiti sopra descritti. Resta salva la facoltà dell'Istituto di avvalersi della graduatoria costituita a seguito della presente procedura anche per l'assegnazione di incarichi relativi ad ulteriori attività di sportello psicologico di ascolto oppure per altre attività in ambito scolastico che richiedano un'analoga professionalità.

## **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE.**

- A) Diploma di Laurea in psicologia
- B) Iscrizione all'albo degli psicologi
- C) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi
- D) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico

Lo psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea
- godimento di diritti politici e civili
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- idoneità fisica all'attività

Il mancato possesso anche di uno dei predetti requisiti minimi comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

### **Art. 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Lo psicologo, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto finale delle attività al Dirigente Scolastico e, qualora ritenuto opportuno dalla scuola, relazione periodica delle stesse.

### **Art. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

#### **ATTIVITÀ**

- Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione.

#### **OBIETTIVI**

- 1) Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19.
- 2) Predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- 3) Predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- 4) Avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

### **Art. 7 - CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico avrà durata per n. **60 ore** di attività. Il compenso orario previsto è di 35,00 € onnicomprensivi degli oneri di legge (intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA) nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo. L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

### **Art. 8 - NATURA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

**Art. 9 - STIPULA CONTRATTO**

I candidati, individuati ai sensi del presente avviso, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

**Art. 10 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza (alunni, genitori, personale scolastico) della scuola secondaria di I grado "Pianciani-Manzoni" dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2 nelle sue tre sedi di:

- Luigi Pianciani - Via Arpago Ricci n.8
- Alessandro Manzoni – Via Nursina n.10
- Giovanni Pascoli – Via San Marino snc – Fraz. San Giacomo di Spoleto

Dovrà essere garantita l'apertura dello sportello, in uno o più giorni a settimana, in orario antimeridiano, per n. 3 ore settimanali, da svolgersi in presenza od online in giorni (escluso il sabato) da concordare con la scuola, per un totale complessivo di n. 60 ore programmate.

Il servizio verrà attivato entro il mese di dicembre 2021 a conclusione della procedura selettiva avviata con il presente bando e si concluderà al termine delle ore preventivate e comunque non oltre il mese di maggio 2022.

**Art. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi, in relazione alle necessità rilevate dall'istituto:

<b>TITOLI FORMATIVI (MAX 27 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio max</b>
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) Fino a 89 ..... p.6 da 90 a 99 ..... p.8 da 100 a 105 ..... p.10 da 106 a 110 e lode ..... p.12		12
Laurea specialistica quadriennale in psicoterapia		4
Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento		4
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti all'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Corsi di formazione non inferiori alle 25 ore inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout, ...)	1	3
		<b>27</b>

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 8 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio max
Esperienza certificate nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue) <i>1 punto per ogni esperienza retribuita documentata</i>	1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori /percorsi in ambito extrascolastico (minimo 20 ore) <i>1 punto per ogni esperienza retribuita documentata</i>	1	3
		<b>8</b>

Il candidato potrà raggiungere il punteggio massimo di **35 Punti**

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni scolastiche.

#### ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire domanda all'Istituto Comprensivo Spoleto 2 **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 novembre 2021** a mezzo posta elettronica certificata attraverso sulla casella [PGIC84400L@pec.istruzione.it](mailto:PGIC84400L@pec.istruzione.it), o mediante raccomandata A/R od agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'indirizzo di via Arpago Ricci n. 8 (06049) Spoleto (PG), indicando come oggetto della PEC o sulla busta contenente la documentazione di gara:

#### **DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo**

completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, ovvero:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.lgs. 14/03/2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito richiamata;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Prima di assegnare l'incarico l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risultassero idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi.

La Commissione di valutazione per le domande presentate si riunirà in data **1° dicembre 2021** al fine di individuare l'esperto esterno vincitore per meriti di titoli, al fine di procedere alla sua successiva nomina da parte dell'Istituto.

### **Art. 13 - SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà alla verifica delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se, a suo insindacabile giudizio, non riterrà adeguata o idonea la candidatura.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

### **Art. 14 - INFORMAZIONI GENERALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 riformato dal D.lgs. n.101/2018.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

#### **Documenti da allegare alla domanda:**

- ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta
- ALLEGATO 2: Dichiarazione dei titoli posseduti
- CURRICULUM VITAE in formato europeo
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ e CODICE FISCALE
- ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

Il Dirigente Scolastico  
*Mario Lucidi*