

ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 2"

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci - 06049 Spoleto (PG) - ☎ e ☎ 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec:pgic84400l@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

CNP: 3.1.3A-FESR PON-UM-2022-57

CUP: B39J22000770006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 DEL CCNL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Spoleto 2 è stato autorizzato ad attuare il progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"*

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto quale incarica della direzione amministrativa,

NOMINA LA S.V. QUALE INCARICATA DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO

3.1.3A-FESR PON-UM-2022-57

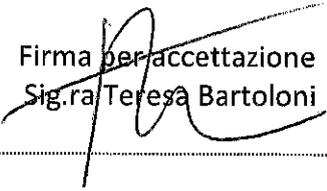
Cognome e Nome	BARTOLONI TERESA
Codice fiscale/ Partita IVA	BRITRS59M71I921Y
Qualifica	DSGA
Amministrazione di appartenenza	INTERNA

PER LE ATTIVITÀ RICHIESTE LE SARÀ ASSEGNATA LA RETRIBUZIONE DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITÀ DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	10,00	24,55	245,50	185,00	60,50	16,93	63,87	104,21
TOTALE	10,00		245,50	185,00	60,50	16,93	63,87	104,21

- 1) I pagamenti avverranno, di norma, al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa, se presente la disponibilità.
- 2) Le ore indicate in tabella dovranno rigorosamente essere prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario, neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di *timesheet* con l'orario svolto.

Firma per accettazione
Sig.ra Teresa Bartoloni



Il Dirigente Scolastico
Dott. Mario Lucidi

