



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec: pgic84400l@pec.istruzione.it

Protocollo e data vedi segnatura

ALL' ALBO ON LINE DI ISTITUTO

Avviso Pubblico

OGGETTO: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software e attrezzature audio/video dell'Istituto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e successivi correttivi - DECORRENZA 12 MESI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.

CIG: Z383493F5E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il **D.lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016** "Codice dei contratti pubblici" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO** il **D.lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017** "Disposizioni Integrative e correttive al D.lgs. n. 50/2016";
- VISTO** il **Decreto Interministeriale 28.08.2018 n. 129** " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** le linee guida ANAC n. 4 aggiornate al D.lgs. 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206 del 01/03/2018 ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;
- CONSIDERATO** che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica e di attrezzature audio/video di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule della sede e dei plessi dell'Istituto, per 12 MESI dalla data di sottoscrizione del contratto;
- RILEVATA** l'assenza di eventuale convenzione CONSIP della specifica categoria relativa ai servizi oggetto dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato del presente affidamento, relativo all'intera durata contrattuale (12 mesi), potrà ammontare ad un massimo di € 2.000,00 onnicomprensivo ed è inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VALUTATO** che, in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili di codesto Istituto, ai fini del presente affidamento s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste dal D.lgs. 50/2016 - e successivi correttivi - in ossequio ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità;
- RITENUTO** di procedere per l'acquisizione della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art.

Firmato digitalmente da MARIO LUCIDI

36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art 25 del D.lgs. n. 56/2017, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità, libera concorrenza, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, tempestività, correttezza, proporzionalità e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

CONSIDERATO che nel rispetto dei principi di cui sopra l'Istituto intende svolgere un'indagine di mercato esplorativa al fine di individuare le soluzioni presenti sul mercato adeguate alle proprie esigenze, nonché l'operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto in base all'offerta presentata economicamente più vantaggiosa

DETERMINA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto,

AVVISA

che la presente indagine di mercato è puramente esplorativa, non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione e parità di trattamento e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno offerte, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Si precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale e **che l'Istituzione Scolastica si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine** o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine, **ovvero di procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua**

INVITA

i soggetti o le imprese interessate a partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento di cui all'oggetto rispettando le indicazioni di seguito riportate:

Stazione Appaltante: Istituto Comprensivo Spoleto 2

Codice fiscale: 93023840544

Codice Ministeriale: PGIC84400L

Via A. Ricci, 06049 Spoleto

Tel. e fax: 0743 48213

e-mail: PGIC84400L@istruzione.it

ART. 1– Sedi di intervento

La fornitura dei servizi di manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software e attrezzature audio/video riguarda le seguenti sedi dell'Istituto:

Scuola Primaria “G. Sordini” in via Visso, Spoleto

Laboratorio Informatico: 1 server, 10 PC, 1 stampante

Aule: 11 LIM complete di proiettori e PC

Aula insegnanti: 1 PC, 1 stampante

Attrezzature: 1 fax, 2 stampanti, televisore

Scuola Secondaria di 1° grado “A. Manzoni” in via Nursina, Spoleto,

Laboratorio Informatico: 1 server e 20 PC

Aule: 4 LIM con proiettore, 12 PC e 8 proiettori

Aula magna: 1 PC, 1 proiettore

Attrezzature: fax, n. 2 stampanti, televisore

Scuola Secondaria di 1° grado “G. Pascoli” di S. Giacomo, Spoleto

Laboratorio Informatico: 1 server, 15 PC, una stampante

Aule: 1 LIM completa di PC e proiettore, 3 PC, 3 proiettori

Aula insegnanti: 2 PC, 1 stampante

Attrezzature: fax, televisore

Scuola Secondaria di 1° grado L. “Pianciani” in via A. Ricci, Spoleto

Laboratorio Informatico: 1 server, 30 PC, una stampante, 1 LIM con proiettore e PC

Aule: 6 LIM con proiettori e PC; 7 PC e proiettori

Attrezzature: 10 proiettori, 4 stampanti, scanner, fax, televisore

Aula magna: 2 PC, 2 proiettori, tablet

Laboratorio linguistico: 1 PC, 1 proiettore

Scuola Infanzia “Le Corone” in via Visso, Spoleto

n. 1 PC, 1 proiettore, 1 stampante, fotocopiatrice, fax, televisore

Direzione e segreteria scolastica presso la scuola “L. Pianciani” in via A. Ricci, Spoleto

1 server, 8 PC client fissi, con 2 stampanti.

ART. 2 - Prestazioni richieste

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, notebook e laptop, tablet, stampanti, scanner, LIM, proiettori...) dei laboratori, aule e uffici;
- installazione, manutenzione hardware e riparazione hardware non funzionanti, previo invio di preventivo e ricezione del ns. ordine; le parti sostituite dovranno essere coperte da garanzia non inferiore a 12 mesi;
- installazione software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- analisi, pulizia, configurazione software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open office);
- controllo/configurazione e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- assistenza e manutenzione LIM (lavagne interattive multimediali);
- controllo e manutenzione switch rete LAN – hub rete ethernet - hub di rete wi-fi/router/modem;
- controllo e manutenzione rete cablata e wireless e ripristino client;
- controllo e aggiornamento drivers sui pc e notebook dei laboratori e aule;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- pulizia e disinfezione periodica da virus;
- eventuale ampliamento delle RAM su PC obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- controllo/configurazione delle stampanti di rete;
- riparazione strumenti audio laboratorio linguistico;

- riparazione strumenti audio-video (apparecchi TV, lettori CD/DVD, proiettori, strumenti di amplificazione, fax, fotocopiatrici ecc..).

ART. 3 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Detti requisiti sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine; la mancanza anche solo di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine. Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, secondo il modello **Allegato n.2**, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ART. 4 – Durata del contratto - Proroga Tecnica

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente indagine avrà durata di 12 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto e non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa la sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure, necessario per l'individuazione di un nuovo contraente. Qualora ci si avvalga della proroga, l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni oppure più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 5 – Condizioni minime ed oneri

Il servizio richiesto comprende, a pena di esclusione:

1. Interventi illimitati per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature dell'Istituto specificate al precedente art.2;
2. Intervento tecnico on site entro 4 ore lavorative per problematiche urgenti e entro 24 ore per altre tipologie di interventi;
3. Tracciabilità degli interventi effettuati: redazione di schede tecniche con descrizione cronologica delle parti sostituite ed eventuale garanzia
4. Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzioni di piccoli problemi
5. Assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche

L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di responsabilità per danni arrecati, nell'espletamento del servizio, a persone, strutture o beni sia del Comune che dell'Istituto scolastico che di terzi e che il Comune e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti da cose e persone derivanti dall'imperizia, imprudenza e/o irregolarità nell'esecuzione del servizio.

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione. Essa inoltre sarà l'esclusiva responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successivo Regolamento UE n.679/2016 (GDPR). In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stessa sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'amministrazione appaltante.

ART. 6 – Compenso annuo e pagamento

Il compenso annuo (12 mesi) base massimo è pari ad € 2.000,00 (duemila/00) onnicomprensivo, a prescindere dal numero di interventi e dal tempo impiegato. L'offerente potrà avanzare offerta solo pari o in riduzione. Non verranno prese in considerazione offerte superiori al compenso base annuo indicato.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare un sopralluogo, che fin da ora si autorizza, in tempi da concordare con il Dirigente Scolastico.

Il compenso verrà liquidato in due tranches: 50% al 6° mese, il restante 50% al termine del contratto.

ART. 7 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione, in un plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì, **gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale)** e la dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA"**.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg dal termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Spoleto 2

Via A. Ricci s.n.c., 06049 Spoleto

e dovrà pervenire, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del giorno 17 gennaio 2022.**

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla presente indagine di mercato, tre **buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA"

Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione redatte utilizzando l'**Allegato n.1**
- 2) Dichiarazioni sostitutive redatte utilizzando l'**Allegato n.2**, compilato in tutte le parti necessarie, timbrato e firmato dal legale rappresentante, unitamente a fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

- 1) La scheda di offerta tecnica redatta **sul modello di cui all'Allegato n.3**, contenente l'offerta tecnica, timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante.

La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

la scheda di offerta economica redatta su modulo conforme al fac-simile di cui all'**Allegato n.4** e timbrata e firmata dal legale rappresentante, con indicazione del costo annuo del servizio, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il costo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato senza cifre decimali. Non saranno prese in considerazione le cifre decimali.

ART. 8 - Caratteristiche richieste e valutazione

Elenchiamo di seguito i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile:

le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'**offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti (max. punti 70 per l'offerta tecnica e max. punti 30 per l'offerta economica).**

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto. Il prestatore dei servizi in oggetto sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto Comprensivo "Spoleto 2", tenendo conto dei seguenti criteri:

- OFFERTA ECONOMICA: Minor costo del servizio: Tot. max. punti 30

Verranno valutate:

- a. l'offerta di costo più basso per i servizi richiesti a qualità nell'esecuzione del servizio con riferimento alla qualificazione/formazione professionale del personale tecnico impiegato, fino ad un massimo di punti 30 (all'offerta di costo più basso verranno attribuiti punti 30; alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula: punti 30 x costo annuo più basso, diviso costo annuo offerente).

- OFFERTA TECNICA: Qualificazione del servizio: Tot. max. punti 70

Verranno valutate:

- a. la qualificazione del servizio con riferimento ai titoli formativi e professionali in possesso del personale tecnico impiegato, fino ad un massimo di punti 20;
- b. la qualificazione del servizio con riferimento ad analoghi servizi di manutenzione ed assistenza tecnica prestati presso istituzioni scolastiche, altri enti pubblici e/o soggetti, fino ad un massimo di punti 20;
- c. l'offerta di servizi migliorativi in aggiunta a quelli elencati nei precedenti articoli n. 2 e 5, fino a un massimo di punti 30.

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

Non verranno prese in considerazione, e pertanto verranno escluse, le offerte di imprese o di soggetti che non abbiano accettato integralmente le condizioni dell'offerta. L'accettazione verrà espressa specificamente come indicato nei moduli allegati.

ART. 9 – Esclusione - Affidamento

L'Istituto scolastico si riserva di escludere le offerte parziali, condizionate, non pienamente rispondenti a quanto richiesto e/o prive parzialmente o in toto delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea. L'Istituto scolastico potrà procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art 32 comma 2, secondo periodo, del D.lgs. 50/2016 da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

L'Istituto scolastico si riserva di sospendere e/o re-indire la procedura.

Si riserva inoltre il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'Istituto si riserva di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata o revocata. Conseguentemente l'Istituto scolastico valuterà l'opportunità di aggiudicare il servizio al concorrente successivo in graduatoria.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alle dichiarazioni presentate.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto/Ditta aggiudicatario/a e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, né il subappalto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b), il contratto potrà essere stipulato senza applicare il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo.

ART.10 - Il regime delle varianti

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente avviso. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e

verranno valutate, ferme restando le Condizioni e gli oneri indicati, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

ART. 11 - Obblighi del soggetto offerente

- Essere in regola in relazione al DURC
- Assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

ART. 12 – Inadempimenti contrattuali e recesso

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite
- Mancanza, o non rispondenza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti richiesti
- Frode nella esecuzione del servizio
- Inadempienza alle disposizioni dell'Amministrazione Scolastica riguardanti le modalità di esecuzione del servizio
- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro
- Interruzione parziale o totale del servizio verificatasi senza giustificati motivi
- Reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio
- Accertata sostituzione del gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale del servizio
- Cessione della ditta, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del titolare della ditta aggiudicataria del servizio
- Comportamento scorretto o inappropriato del personale addetto
- Ogni altra causa di inadempimento del contratto
- Ogni altro inadempimento ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile
- Cause di forza maggiore che impediscano la prosecuzione del servizio

ART. 13: Spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART. 14: Foro competente

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Spoleto.

ART. 15: Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

ART. 16 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679), in ordine alla presente indagine di mercato si informa che:

- a. i dati personali forniti saranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b. il conferimento dei dati personali ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente indagine di mercato;

- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta la decadenza dall'affidamento;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nell'indagine;
 - 2. le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia";
 - 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e. i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 196/03 e dal successivo Regolamento UE n.679/2016 (GDPR);
- f. il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Spoleto 2" contattabile sulla casella e-mail pgic84400l@istruzione.it;
- g. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott. Mario Lucidi
- h. il DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile Protezione Dati) è Sigma Informatica S.r.l. – Avv. Carlo Prepi contattabile sulla casella e-mail privacy@sigmainformaticasrl.it.
- i. .

ART. 17 - Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico, dott. Mario Lucidi

ART. 18 - Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto: www.icspoletto2.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Lucidi

Timbro della ditta

ALLEGATO N. 1

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"SPOLETO 2"**

Via A. Ricci snc - 06049 SPOLETO

CIG: Z383493F5E

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società _____

sede legale _____ sede operativa _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____

CHIEDE

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software e attrezzature audio/video presso la sede centrale e gli altri plessi dell'Istituto Comprensivo "Spoleto 2" per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del successivo Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); autorizza il trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto.

Luogo e data, _____

Firma del titolare o legale rappresentante

ALLEGATO N. 2

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
In qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società _____
sede legale _____ sede operativa _____
Codice fiscale _____ partita IVA _____
Telefono _____ E-mail PEC _____
E-mail PEO _____

- ai fini della partecipazione all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software e attrezzature audio/video presso la sede centrale e gli altri plessi dell'istituto Comprensivo "Spoleto 2", per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (CIG: Z102F5FEEC),
- consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- a) che la predetta ditta/società è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ alla seguente categoria _____
- b) di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____;
- c) di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____;
- d) che il rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma è il sig. _____;
- e) che, ai fini della richiesta del D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante,
 - a. il Codice fiscale (del soggetto o della Ditta) è il seguente _____,
 - b. la matricola o CPI INPS è la seguente _____,
 - c. la P.A.T. INAIL è la seguente _____.
- f) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Timbro e FIRMA
del titolare o legale rappresentante

Firmato digitalmente da MARIO LUCIDI

- g) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68 (barrare la casella di interesse):
- a. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999;
 - b. oppure**
 - c. che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 perché: _____
- h) che il sottoscritto:
- a. non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - b. oppure**
 - c. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- i) di non partecipare alla presente procedura in R.T.I. o Consorzio con imprese che partecipino alla stessa procedura quali componenti di altre R.T.I., Consorzi di imprese o singolarmente;
- j) che la Ditta è in regola con le norme di cui al D.lgs. n. 81/2008 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- k) che i servizi offerti sono rispondenti alle caratteristiche minime, agli oneri ed ai requisiti richiesti nell'avviso;
- l) di impegnarsi ad esercitare il servizio personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme;
- m) di impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di responsabilità per danni arrecati, nell'espletamento del servizio, a persone, strutture o beni sia del Comune che dell'Istituto scolastico che di terzi e che il Comune e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti da cose e persone derivanti dall'imperizia, imprudenza e/o irregolarità nell'esecuzione del servizio;
- n) che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- o) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il soggetto candidato verrà escluso dall'indagine di mercato o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, che verrà pertanto annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata del soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto Comprensivo Spoleto 2, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- p) di essere in possesso di Certificato di regolarità contributiva DURC;
- q) di assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia ai sensi della L. 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Timbro e FIRMA
del titolare o legale rappresentante

Firmato digitalmente da MARIO LUCIDI

- r) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva;
- s) di accettare tutte le norme che regolano la procedura dell'indagine di mercato, la fase di aggiudicazione e la fase di esecuzione del relativo contratto e di impegnarsi ad osservare integralmente dette norme in caso di aggiudicazione;
- t) di autorizzare che le comunicazioni della stazione appaltante avvengano tramite:
fax
opp. il seguente indirizzo e-mail
manlevando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

Data _____

Timbro e FIRMA¹
del titolare o legale rappresentante

¹Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'Istituto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Timbro della ditta

ALLEGATO N. 3

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"SPOLETO 2"**

Via A. Ricci snc - 06049 SPOLETO

OGGETTO: OFFERTA TECNICA**CIG: Z383493F5E**

Comunichiamo la nostra migliore OFFERTA TECNICA per la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software e attrezzature audio/video presso la sede centrale ed i plessi dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2, per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

(L'offerta tecnica, redatta nella forma di relazione, dovrà contenere gli elementi di valutazione, così come di seguito specificati e relativi alla qualità e alle eventuali migliorie della prestazione. La suddetta relazione tecnica dovrà essere numerata e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante. È possibile allegare i curricula professionali del personale tecnico impiegato)

a) Qualificazione del servizio Punti 40 (20 + 20)	1) Personale tecnico che svolgerà il servizio e titoli formativi e professionali posseduti (max punti 20):
	2) Descrizione degli analoghi servizi di manutenzione ed assistenza prestati presso istituzioni scolastiche, altri enti pubblici e/o soggetti privati (max punti 20):

b) Servizi migliorativi offerti Punti 30	Descrizione degli eventuali servizi che saranno forniti in aggiunta a quelli richiesti ed elencati in dettaglio agli artt. 2 e 5 del presente avviso (max. punti 30):
---	---

Data _____

FIRMA
del titolare o legale rappresentante

Timbro della ditta

ALLEGATO N. 4

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"SPOLETO 2"**

Via A. Ricci snc - 06049 SPOLETO

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA

CIG: Z383493F5E

Comunichiamo la nostra migliore OFFERTA ECONOMICA per la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software e attrezzature audio/video presso la sede centrale e gli altri plessi dell'Istituto Comprensivo "Spoleto 2" per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

COSTO DEL SERVIZIO OMNICOOMPRESIVO IN EURO	
In cifre	In lettere
_____	_____

Il sottoscritto s'impegna a garantire, con la presente offerta, le prestazioni richieste, le condizioni minime e gli oneri descritti agli artt. 2, 3 e 5 nell'avviso pubblico dell'Istituto Comprensivo "Spoleto 2"

Data_____

Timbro e FIRMA
del titolare o legale rappresentante
