



ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 2"

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec: pgic84400l@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

All'albo web dell'istituto

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Agli atti

DETERMINAN.44/2022

DI CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA PER L'A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il progetto "Sportello di ascolto psicologico" inserito nel P.T.O.F. dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** gli articoli 5 e 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., sul potere di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTE** le Circolari n. 4 prot.n. 5656 del 15/07/2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. F.P. sui presupposti e sui limiti alla stipula dei contratti co.co.co. e la successiva n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica recante "Legge 24/12/2007 n.244 disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che consente la stipula i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per

particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Regolamento per la disciplina del conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto in data 30 novembre 2020 con delibera n. 37;

VISTA la nota MIUR prot. n.907 del 24/08/2021 avente per oggetto "Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") - Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che, per la delicatezza delle mansioni caratterizzanti l'incarico richiesto, non si reputa opportuno far ricorso a docenti in servizio presso la scuola, ove anche fossero in possesso delle professionalità necessarie;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di un esperto esterno psicologo per l'attuazione del progetto dello sportello d'ascolto scolastico;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa in oggetto;

CONSIDERATA la possibilità, ai fini dell'individuazione dell'esperto esterno, di accedere, anche per il corrente anno scolastico, alla graduatoria di merito approvata con decreto prot. 8750 del 02/12/2021, in quanto la stessa ha validità annuale, così come espressamente previsto nella determina prot. 8048 del 15/11/2021 con la quale era stato emanato un avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs.165/2001, al quale conferire un incarico di psicologo, mediante stipula di contratto d'opera professionale, per l'attuazione del progetto "Sportello di ascolto psicologico";

ACCERTATA la disponibilità della Dott.ssa Marzia CAPECE, unica esperta inclusa nella predetta graduatoria, a svolgere anche in questo anno scolastico l'incarico di psicologo per l'attuazione del progetto "Sportello di ascolto psicologico", ai medesimi termini e condizioni del precedente contratto,

DETERMINA

1. di affidare alla Dott.ssa Marzia CAPECE un incarico di psicologo, mediante stipula di contratto d'opera professionale, per l'attuazione del progetto dello sportello d'ascolto scolastico dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2, che prevede le seguenti attività:
 - realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, anche per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
 - fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici;
 - prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
 - informazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di

comportamenti a rischio per la salute, nonché promuovere percorsi di educazione all'affettività;

2. L'Esperto psicologo, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto, altresì, a:
 - svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
 - rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy;
 - produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
 - collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti;
 - presentare resoconto scritto finale delle attività al Dirigente Scolastico e, qualora ritenuto opportuno dalla scuola, relazione periodica delle stesse.
3. La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza (alunni, genitori, personale scolastico) della scuola secondaria di I grado "Pianciani-Manzoni" dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2 nelle sue tre sedi di:
 - Luigi Pianciani - Via Arpago Ricci n.8
 - Alessandro Manzoni – Via Nursina n.10
 - Giovanni Pascoli – Via San Marino snc – Fraz. San Giacomo di SpoletoDovrà essere garantita l'apertura dello sportello di ascolto scolastico, in uno o più giorni a settimana (escluso il sabato), in orario antimeridiano, per almeno n. 3 ore settimanali, per un totale complessivo di n. 75 ore programmate da svolgersi in presenza od online, secondo un calendario che sarà concordato con la scuola con conclusione entro il mese di maggio 2023.
4. L'oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.
5. Il compenso orario previsto è di 35,00 € onnicomprensivi degli oneri di legge (intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA) nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, per un totale di € 2.625,00 (duemilaseicentoventicinque/00).
6. L'attività istruttoria è affidata al DSGA, sig.ra Teresa Bartoloni, individuata come Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990.

Il Dirigente Scolastico
Mario Lucidi