



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213
Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec: pgic84400l@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

DETERMINA A CONTRARRE n. 22/2023

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E PRODOTTI ANTICOID

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto, in particolare, l'art.36 c.2 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Viste le richieste di preventivo PROT. 323 DEL 18.01.2023, inviate alle ditte: MAGRIS PLANET, NIP SRL, SACI PROFESSIONAL, RUGGERI STORE SRL;

Viste le offerte regolarmente pervenute delle ditte: RUGGERI STORE SRL (prot. 1144 del 15.02.2023) - SACI PROFESSIONAL (prot. 998 del 09.02.2023) e MAGRIS PLANE (prot. 451 del 25.01.2023), redatto il prospetto comparativo di cui si allega copia;

Ritenuto che relativamente ai prodotti per la pulizia e il materiale igienico-sanitario i prezzi migliori sono quelli offerti dalla ditta Ruggeri, così come i prodotti “anticovid” rispondono alle nostre richieste sia per “qualità” (in quanto alcolici al 70%) che per il miglior prezzo;

Visto il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Ritenuto che la spesa sia congrua e coerente con la normativa vigente in materia e con il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 14.2.2023;

Firmato digitalmente da MARIO LUCIDI

Visto il vigente Regolamento di istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.72 del 04.01.2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 14.02.2023 di riconferma ad € 39.999,99 del limite di spesa di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) del D.l. 129/2018;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 45 c.2 lett. a) del D.l. 129/2018;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici",

DETERMINA

1 – di procedere, agli acquisti inerenti il materiale igienico-sanitario, di pulizia e prodotti anticovid, presso la Ditta RUGGERI STORE SRL, presumibilmente per un ammontare complessivo annuo di € 9.000,00 + IVA;

2 – di impegnare la spesa relativa all'aggr. A01 della gestione in conto competenza del PA per l'esercizio in corso;

3 – di richiedere alla ditta aggiudicataria:

gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato

Le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi

La dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000

4 – di informare la ditta aggiudicataria che:

- Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
- Deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria

5 – di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

6 – di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola Sig.ra Bartoloni Teresa per la regolare esecuzione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Mario Lucidi