



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Arpago Ricci - 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213
Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic844001@istruzione.it; pec:pgic844001@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

ALL' ALBO ON LINE DI ISTITUTO

Avviso Pubblico

OGGETTO: Indagine di mercato per la fornitura di materiale di facile consumo, carta, cancelleria come da All. 1 - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. lgs. 50/2016 e successivi correttivi - DECORRENZA 12 MESI DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

CIG: Z8D2FBB623

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
VISTO	il D.lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017 "Disposizioni Integrative e correttive al D.lgs. n. 50/2016";
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	Le linee guida ANAC n. 4 aggiornate al D.lgs 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206 del 01/03/2018;
CONSIDERATO	che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo e cancelleria per gli uffici ed i plessi dell'Istituto, relativamente al periodo di 12 MESI dalla data di aggiudicazione della fornitura;
RILEVATA	l'assenza di eventuale convenzione CONSIP per la specifica categoria relativa ai servizi oggetto dell'affidamento;
CONSIDERATO	che l'importo complessivo stimato del presente affidamento, relativo all'intera durata contrattuale (12 mesi), potrà ammontare fino ad un massimo di € 3.000,00 ed è inferiore alla soglia di € 40.000,00;
VALUTATO	che, in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili di codesto Istituto, ai fini del presente affidamento s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura del materiale in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art 25 del D.lgs. n. 56/2017, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità, libera concorrenza, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, tempestività, correttezza, proporzionalità e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;
CONSIDERATO	Che, nel rispetto dei principi di cui sopra, l'Istituto intende svolgere un'indagine di mercato esplorativa al fine di individuare le soluzioni presenti sul mercato adeguate alle proprie esigenze, nonché l'operatore economico per l'affidamento della fornitura in oggetto in base all'offerta presentata al prezzo più basso;

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto, per la durata di 12 mesi dalla data di aggiudicazione.

RENDE NOTO

che la presente indagine di mercato è puramente esplorativa, non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione e parità di trattamento e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno offerte, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Si precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale e **che l'Istituzione Scolastica si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine** o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine, **ovvero di procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.**

INVITA

i soggetti o le imprese interessate a partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento di cui all'oggetto rispettando le indicazioni di seguito riportate:

Stazione Appaltante: Istituto Comprensivo Spoleto 2

Codice fiscale: 93023840544

Codice Ministeriale: PGIC84400L

Via A. Ricci, 06049 Spoleto

Tel. e fax 0743 48213

e-mail: PGIC84400L@istruzione.it

ART. 1– Oggetto della fornitura

La fornitura riguarda il materiale di cancelleria, facile consumo, carta e quant'altro sia indicato nell'allegato elenco (**All. 1**) che rappresenta il materiale di più ampio consumo da parte degli uffici e dei 5 plessi che compongono l'Istituto:

- Scuola Primaria G. Sordini – Via Visso, Spoleto
- Scuola Secondaria di 1° grado “A. Manzoni” Via Nursina, Spoleto,
- Scuola Secondaria di 1° grado L. “Pianciani” Via A.Ricci, Spoleto
- Scuola Secondaria di 1° grado G. Pascoli - S. Giacomo
- Scuola Infanzia “Le Corone” Via Visso, Spoleto

In ogni caso si potrà acquistare anche materiale non specificatamente indicato.

ART. 2 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/16. Detti requisiti sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine; la mancanza anche solo di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine. Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, secondo il modello **Allegato n.3**, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del firmatario.

ART. 3 – Durata del contratto - Proroga Tecnica

Il contratto di fornitura di cui alla presente indagine avrà durata di 12 mesi, a partire dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione e non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa la sua

naturale scadenza senza obbligo di disdetta. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure, necessario per l'individuazione di un nuovo contraente. Qualora ci si avvalga della proroga, l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 4 – Ammontare della fornitura

L'ammontare della fornitura sarà, presumibilmente, pari ad € 3.000,00 IVA esclusa e sarà costituita da vari "ordini" effettuati in diversi periodi dell'anno, sulla base delle richieste degli uffici, della direzione e dei plessi.

ART. 5 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta potrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC all'indirizzo **PGIC84400L@PEC.ISTRUZIONE.IT**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 30 giorni dal termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere recapitata ad uno de seguenti indirizzi:

- **Istituto Comprensivo Spoleto 2 - Via A. Ricci s.n.c. 06049 Spoleto (PG)**
- **PEC: pgic84400l@pec.istruzione.it**

e dovrà pervenire, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 07 GENNAIO 2021**

Il recapito dell'offerta avverrà ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

L'offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla presente indagine di mercato:

- 1) Domanda di partecipazione (**Allegato n.2**)
- 2) Dichiarazioni sostitutive redatte utilizzando l'**Allegato n.3** compilato in tutte le parti necessarie, timbrato e firmato dal legale rappresentante, unitamente a fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità,
- 3) la scheda di offerta economica redatta su modulo conforme al fac-simile di cui all'**Allegato n.4** e timbrata e firmata dal legale rappresentante, con indicazione dei prezzi

ART. 6 - Caratteristiche richieste e valutazione

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso.

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

Non verranno prese in considerazione, e pertanto verranno escluse, le offerte di imprese o di soggetti che non abbiano accettato le condizioni dell'offerta. L'accettazione verrà espressa specificamente come indicato nei moduli allegati.

ART. 7 – Esclusione - Affidamento

L'Istituto scolastico si riserva di escludere le offerte parziali, condizionate, non pienamente rispondenti a quanto richiesto e/o prive parzialmente o in toto delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea. L'Istituto scolastico potrà procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 32 comma 2, secondo periodo, del D.lgs. 50/2016 da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

L'Istituto scolastico si riserva di sospendere e/o re-indire la procedura.

Si riserva inoltre il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'Istituto si riserva altresì di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata o revocata. Conseguentemente l'Istituto scolastico valuterà l'opportunità di aggiudicare il servizio al concorrente successivo in graduatoria.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere alle Ditte offerenti anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), chiarimenti ed integrazioni relativamente ai documenti ed alle dichiarazioni presentate.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto/Ditta aggiudicatario/a e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, né il subappalto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.lgs. 50/2016, il contratto potrà essere stipulato senza applicare il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo.

ART. 8 - Obblighi del soggetto offerente

- Essere in regola in relazione al DURC
- Assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

ART. 9 – Inadempimenti contrattuali e recesso

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite
- Mancanza, o non rispondenza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti richiesti
- Frode nella esecuzione della fornitura
- Inadempienza alle disposizioni dell'Amministrazione Scolastica riguardanti le modalità di esecuzione della fornitura
- Manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro
- Interruzione parziale o totale della fornitura verificatasi senza giustificati motivi
- Reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità della fornitura
- Accertata sostituzione del gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale della fornitura
- Cessione della ditta, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del titolare della ditta aggiudicataria della fornitura
- Comportamento scorretto o inappropriato del personale addetto
- Ogni altra causa di inadempimento del contratto
- Ogni altro inadempimento ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile
- Cause di forza maggiore che impediscano la prosecuzione della fornitura.

ART. 10: Spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART. 11: Foro competente

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Spoleto.

ART. 12: Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

ART. 13 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, in ordine alla presente indagine di mercato si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta

dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente indagine di mercato;

- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta la decadenza dall'affidamento;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nell'indagine;
 - 2. le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia";
 - 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 196/03 e dal successivo Regolamento UE n.679/2016 (GDPR);
- f) titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico;
- g) responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, sig.ra Teresa Bartoloni.

ART. 14 - Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico, dott. Mario Lucidi.

ART. 15 - Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on-line, nel sito web dell'Istituto: www.icspoieto2.edu.it

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Mario Lucidi



Allegati:

- 1. Modulo Allegato n.1: elenco materiale oggetto della fornitura
- 2. Modulo Allegato n.2: domanda di partecipazione
- 3. Modulo Allegato n.3: dichiarazione sostitutiva di certificazione
- 4. Modulo Allegato n.4: offerta economica

LISTA MATERIALE DI CANCELLERIA ALL.1

DESCRIZIONE MATERIALE	QUANTITA'
Barattolo vinavil da 1 kg Giotto	
Busta con chiusura adesiva formato A4	
Buste di plastica porta listini formato A4	
Buste bianche autoadesive cm 11x23	
Buste gialle cm 24x18	
Cancellini per lavagna gessi	
Carta millimetrata (come da allegato)	
Carta velina in fogli cm 50x76	
Cartelle archivio varie misure	
Cartelline colorate semplici	
Cartoncini bristol vari colori cm 100x70 Fabriano	
Colla stick grande da 35 gr	
Colore acrilico Giotto ml 250	
Cucitrice tipo Zenith in metallo	
Cucitrice Zenith 548/E	
Cucitrice Zenith 590	
Dispenser da tavolo formato grande (Nastro adesivo)	
Evidenziatori vari colori	
Fermacampioni n° 3	
Fermacampioni n° 5	
Flacone tempera Giotto 1000 ml	
Fogli carta da pacchi bianca	
Fogli cellophane cm 100x130	
Fogli quadrettati A4	
Fogli quadrettati cm 1 murali	
Forbici acciaio cm 21	
Gomma da matita bianca	
Matita ergonomica	
Pacco punti per cucitrice 64	
Pacco 100 ff cartoncini colorati A4 F2	
Pacco 100 ff cartoncini colorati A4 F4	
Pacco 100 fogli per plastificare A4	
Pacco 100 fogli per plastificare A3	
Pacco carta protocollo Fabriano quadretti	
Pacco carta protocollo Fabriano righe	
Pacco da 50 buste trasparenti con fori	
Penna correttore	
Pennarelli per lavagne bianche	
Penne a sfera Bic vari colori	
Perforatore 2 fori	
Perforatore 4 fori	
Pistola colla a caldo	
Punti per cucitrice Zenith	
Ricariche per pistola colla a caldo	
Risma carta fotocopie A3	
Risma carta fotocopie A4	
Rotolo adesivo crespato cm 5x50 m	
Rotolo adesivo crespato cm 1.5x50 m	
Rotolo biadesivo cm 2.5x50 m	
Rotolo nastro adesivo trasparente cm 1.5x33 m	
Rotolo nastro adesivo trasparente cm 5x66 m	
Rotolo nastro adesivo trasparente cm 2x66 m	

Rotolo nastro da imballo avana cm 5x66 m	
Scatola 100 pz. Fermagli n° 2	
Scatola 100 pz. Fermagli n° 3	
Scatola 100 pz. Fermagli n° 4	
Scatola 100 pz. Gessi colorati	
Scatola puntine da disegno	
Tempere a dita- vari colori	

ALLEGATO 2

Timbro della ditta

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2
Via A. Ricci snc - 06049 SPOLETO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società _____

sede legale _____ sede operativa _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____

CHIEDE

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento della fornitura di cancelleria, materiale facile consumo, carta ecc... come da elenco allegato (All.1), la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione della fornitura.

– CIG: **Z8D2FBB623**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del successivo Regolamento UE n.679/2016 (GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto.

Data _____

Firma del titolare o legale rappresentante

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

In qualità di _____

(oppure) in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società

_____ sede legale _____ sede operativa

Codice fiscale _____ partita IVA _____

Telefono _____ E-mail PEC _____

E-mail PEO _____

ai fini della partecipazione all'indagine di mercato per la fornitura di materiale di facile consumo, carta, cancelleria, ecc. di cui all'all.1, per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione (CIG: **Z8D2FBB623**) consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHARA

- a) che la predetta ditta/società è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ alla seguente categoria _____
- b) di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____;
- c) di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____;

Timbro e FIRMA
del titolare o legale rappresentante

- d) che il rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma è il sig. _____;
- e) che, ai fini della richiesta del D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante,
- a. il Codice fiscale (del soggetto o della Ditta) è il seguente _____,

- b. la matricola o CPI INPS è la seguente _____,
- c. la P.A.T. INAIL è la seguente _____.
- f) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- g) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68 (barrare la casella di interesse):
 - a. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999;
 - b. oppure**
 - c. che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 perché: _____
- h) che il sottoscritto:
 - a. non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - b. oppure**
 - c. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- i) di non partecipare alla presente procedura in R.T.I. o Consorzio con imprese che partecipino alla stessa procedura quali componenti di altre R.T.I., Consorzi di imprese o singolarmente;
- j) che la Ditta è in regola con le norme di cui al D.lgs. n. 81/2008 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

Timbro e FIRMA
del titolare o legale rappresentante

- k) di impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di responsabilità per danni arrecati, nell'espletamento del servizio, a persone, strutture o beni sia del Comune che dell'Istituto scolastico che di terzi e che il Comune e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti da cose e persone derivanti dall'imperizia, imprudenza e/o irregolarità nell'esecuzione del servizio;
- l) che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- m) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il soggetto candidato verrà escluso dall'indagine di mercato o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, che verrà pertanto annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata del soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto Comprensivo Spoleto 2, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- n) di essere in possesso di Certificato di regolarità contributiva DURC;

- o) di assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia ai sensi della L. 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- p) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva;
- q) di accettare tutte le norme che regolano la procedura dell'indagine di mercato, la fase di aggiudicazione e la fase di esecuzione del relativo contratto e di impegnarsi ad osservare integralmente dette norme in caso di aggiudicazione;
- r) di autorizzare che le comunicazioni della stazione appaltante avvengano tramite:
 fax
opp. il seguente indirizzo e-mail
 manlevando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

Data _____

Timbro e FIRMA¹
 del titolare o legale rappresentante

¹Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'Istituto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2

TIMBRO DITTA _____

OGGETTO: Offerta economica**CIG: Z8D2FBB623**

Comunichiamo la nostra migliore OFFERTA ECONOMICA per la fornitura del materiale di facile consumo, carta, cancelleria ecc..

LISTA MATERIALE DI CANCELLERIA

DESCRIZIONE MATERIALE	QUANTITA'
Barattolo vinavil da 1 kg Giotto	
Busta con chiusura adesiva formato A4	
Buste di plastica portalistini formato A4	
Buste bianche autoadesive cm 11x23	
Buste gialle cm 24x18	
Cancellini per lavagna gessi	
Carta millimetrata (come da allegato)	
Carta velina in fogli cm 50x76	
Cartelle archivio varie misure	
Cartelline colorate semplici	
Cartoncini bristol vari colori cm 100x70 Fabriano	
Colla stick grande da 35 gr	
Colore acrilico Giotto ml 250	
Cucitrice tipo Zenith in metallo	
Cucitrice Zenith 548/E	
Cucitrice Zenith 590	
Dispenser da tavolo formato grande (Nastro adesivo)	
Evidenziatori vari colori	
Fermacampioni n° 3	
Fermacampioni n° 5	
Flacone tempera Giotto 1000 ml	
Fogli carta da pacchi bianca	
Fogli cellophan cm 100x130	
Fogli quadrettati A4	
Fogli quadrettati cm 1 murali	
Forbici acciaio cm 21	
Gomma da matita bianca	
Matita ergonomica	
Pacco punti per cucitrice 64	
Pacco 100 ff cartoncini colorati A4 F2	
Pacco 100 ff cartoncini colorati A4 F4	
Pacco 100 fogli per plastificare A4	
Pacco 100 fogli per plastificare A3	
Pacco carta protocollo Fabriano quadretti	
Pacco carta protocollo Fabriano righe	
Pacco da 50 buste trasparenti con fori	
Penna correttore	

Pennarelli per lavagne bianche	
Penne a sfera Bic vari colori	
Perforatore 2 fori	
Perforatore 4 fori	
Pistola colla a caldo	
Punti per cucitrice Zenith	
Ricariche per pistola colla a caldo	
Risma carta fotocopie A3	
Risma carta fotocopie A4	
Rotolo adesivo crespato cm 5x50 m	
Rotolo adesivo crespato cm 1.5x50 m	
Rotolo biadesivo cm 2.5x50 m	
Rotolo nastro adesivo trasparente cm 1.5x33 m	
Rotolo nastro adesivo trasparente cm 5x66 m	
Rotolo nastro adesivo trasparente cm 2x66 m	
Rotolo nastro da imballo avana cm 5x66 m	
Scatola 100 pz. Fermagli n° 2	
Scatola 100 pz. Fermagli n° 3	
Scatola 100 pz. Fermagli n° 4	
Scatola 100 pz. Gessi colorati	
Scatola puntine da disegno	
Tempere a dita- vari colori	

Il sottoscritto s’impegna a garantire, con la presente offerta, le prestazioni richieste, le condizioni minime e gli oneri descritti agli artt. 2 e 3 nell’avviso pubblico dell’Istituto Comprensivo “Spoleto 2” prot.

Data _____

Timbro e FIRMA
del titolare o legale rappresentante
