



ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 2"

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - e 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec pgic84400l@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AGLI ATTI

Determina n.14 /2023

Oggetto: Affidamento del servizio di alloggio all'organizzazione delle attività di mobilità internazionale Erasmus+ per il progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628

CUP: B31I22000510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo Spoleto 2 ha avuto approvato dall'Autorità Nazionale Indire l'accreditamento KA120 settore SCUOLA avente codice 2021-1-IT02-KA120-SCH-000043548 e validità dal 01/02/2022 al 31/12/2027;

Considerato che, nell'ambito del predetto accreditamento, l'Istituto Comprensivo Spoleto 2 ha avuto approvato dall'Autorità Nazionale Indire il progetto “Mobilità per l'apprendimento individuale” Project n° 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628, a valere sull'azione Key Action 121-Learning Mobility of individuals-school education staff mobility, call 2022;

Viste la delibera di collegio docenti n.4 del 30/09/2022 con cui è stato approvato l'inserimento delle attività di mobilità internazionale Erasmus+ nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, e la delibera di consiglio di istituto n.3 del 19/12/2022 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, includendovi questa ed altre progettualità;

Visto l'accordo bilaterale con l'Umbria Training Center A.P.S., con sede legale in Piazza 23 Luglio n.5 - 06040 Scheggino (PG) (P.I. 02053710543), prot. n° 878 del 06.02.2023, con cui, a seguito della determina prot. n.829 del 03.02.2023, è stato affidato a tale Agenzia il servizio di supporto all'organizzazione delle attività di mobilità internazionale Erasmus+ per il progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628;

Ritenuto utile e necessario individuare, ai fini della realizzazione del progetto “Mobilità per l'apprendimento individuale” Project n° 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628, un'agenzia formativa estera di riconosciuta professionalità ed esperienza nel settore di interesse, con cui realizzare un'attività di formazione in “Lingua inglese e metodologia CLIL”;

Viste le indicazioni dell'Allegato IV alla Convenzione del Project n° 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628, circa le tariffe applicabili per i contributi unitari dell'attività KA1 (Mobilità degli alunni e personale settore scuola) relativi al supporto individuale ed al costo dei corsi per la mobilità individuale di n. 8 unità di personale scolastico in Irlanda;

Vista la proposta formativa ed economica prot.825 del 03.02.2023, trasmessa dall'agenzia formativa **InterEducation Ltd** di Dublino (Irlanda) per la mobilità individuale di n. 8 unità di personale scolastico nel periodo 26.02.2023 – 04.03.2023,

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto, in particolare, l'art.36 c.2 del D.lgs.18 aprile 2016 n. 50 il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 45 c.2 lett. a) del D.I. 129/2018;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10*” e, in particolare, gli artt. 43 e 44;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, così come definiti:

- dall'art.25, comma 2 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165,
- dall'articolo 1, comma 78, della Legge 13 luglio 2015, n. 107,
- dagli articoli 3 e 44 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;

Visto il Regolamento per l'attività negoziale per l'esecuzione di lavori e per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.72 del 4.01.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture da parte dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.84 del 15.02.2022 con cui è stato elevato ad € 39.999,99 il limite di spesa di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

DETERMINA

1. per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di individuare l'agenzia formativa **InterEducation Ltd** di Dublino (Irlanda) quale con cui realizzare in tale Paese un'attività di formazione in “Lingua inglese e metodologia CLIL”, assicurando l'erogazione dei servizi necessari di alloggio e corsuali per la mobilità individuale di n. 8 unità di personale scolastico;
2. di procedere al pagamento della fattura emessa dalla **InterEducation Ltd** (codice fiscale n. 3518445HH) avente un importo totale complessivo di € 9.056,00, per la fornitura dei

seguenti servizi destinati alla mobilità individuale di n. 8 unità di personale scolastico del Progetto Erasmus+ n° 2022-1-IT02-KA121-SCH-000061628 presso la città di Dublino (Eire):

- sistemazione in camera singola presso famiglia ospitante con trattamento di pensione completa;
 - servizio educativo consistente in 30 ore di corso "CLIL", corso di lingua inglese e visita a struttura scolastica del luogo;
 - incontro di benvenuto con distribuzione di un kit didattico ad ogni partecipante e breve visita alla città di Dublino;
 - servizio di amministrazione, tutoraggio, rilascio della certificazione finale e monitoraggio delle attività formative;
 - disponibilità di collegamento wi-fi gratuito presso il proprio alloggio;
 - visita guidata al centro storico della città di Dublino,
3. che tale compenso sarà erogato per il 70% in anticipo al ricevimento della fattura cartacea, ed il restante 30% al termine del servizio afferente al progetto;
 4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della vigente normativa;
 5. di richiedere al soggetto affidatario del servizio:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato,
 - ogni altra documentazione prevista dalla normativa vigente;
 6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 7. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Sig.ra Teresa Bartoloni, per la sua regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Mario Lucidi