ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 🖷 0743/48213
Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec:pgic84400l@pec.istruzione.it

Prot. e data n. Vedi Segnatura

Al personale Interno dell'I.C. Spoleto 2
Al personale delle Istituzioni Scolastiche
Ai professionisti nel settore iscritti all'Albo
All'Albo online
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO, ESTERNO COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

(ex art.17, comma 1, lettera b, D.lgs. 9.4.2008 n. 81 modificato e integrato dal D.lgs. 106/2009)

NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO per gli AA.SS. 2026/2027–2027/2028-2028/2029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo:

1. **l'art.17**, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP;
2. **l'art.31** che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
3. **l'art.32** che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
4. **l'art. 33**, che individua i compiti del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. Lgs 106 del 3/8/2009 recante le disposizioni integrative e correttive del decreto D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO il Dlgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;
VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei Contratti Pubblici";

Firmato digitalmente da PROIETTI ANDREA

VISTA la scadenza dell'attuale incarico fissata al 16/11/2026;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L. vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32;
CONSIDERATA l'urgenza di avvalersi della consulenza professionale del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico di selezione di personale finalizzato a individuare un RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza, rivolto al Personale Interno all'Istituzione Scolastica e in subordine al personale esterno per la realizzazione del progetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- Personale in collaborazione plurima, servizio presso altre unità scolastiche o altre Pubbliche Amministrazioni;
- Personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Di seguito le informazioni utili e le condizioni indispensabili per la valutazione dell'offerta:

Ente Conferente l'Incarico	Istituto Comprensivo Spoleto 2
Oggetto dell'incarico	Incarico di RSPP presso l'Istituto comprensivo Spoleto 2
Sedi di svolgimento	- Scuola Secondaria 1°grado L.Pianciani - Spoleto - Scuola Secondaria 1°grado A.Manzoni - Spoleto - Scuola Secondaria 1°grado G.Pascoli – S.Giacomo di Spoleto - Scuola Primaria G. Sordini - Spoleto - Scuola infanzia V.Visso - Spoleto
Popolazione Scolastica	La composizione dell'istituto scolastico è data da circa n. 724 alunni e n. 150 unità di personale docente e ATA
Durata	**Mesi 36 dalla sottoscrizione del contratto**
Compenso	**Compenso annuo** massimo onnicomprensivo previsto: € 2.700,00 (duemilasettecento/00), omnicomprensivo di tutti gli eventuali oneri previdenziali e fiscali anche a carico dell'Amministrazione. Il compenso verrà erogato dietro presentazione di apposito documento, conforme alle norme fiscali in vigore e a seguito di accertamento dal parte del D.S. dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali.
Requisiti di partecipazione	1. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea 2. Godere dei diritti civili e politici 3. Non avere riportato condanne penali o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario 4. Non essere sottoposto a procedimenti penali 5. Essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego 6. Essere fisicamente idoneo al servizio al quale si riferisce l'incarico 7. Possesso del seguente titolo di studio: a) Laurea in una delle seguenti classi di concorso:

Firmato digitalmente da PROIETTI ANDREA

	- L7 (ingegneria civile e ambientale) - L8 (ingegneria informatica o dell'informazione) - L9 (ingegneria industriale) - L17 (scienze dell'architettura) - L23 (scienze tecniche dell'dilizia) - laurea magistrale LM26 (ingegneria della sicurezza) - o altre lauree riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente; **in alternativa** b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato dagli attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, degli specifici corsi di formazione previsti dall'art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 e successive integrazioni e dagli eventuali Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D. Lgs n. 195/2003. 7. Prescritta formazione per la nomina a RSPP ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Saranno inoltre presi in considerazione e valutati quali titoli aggiuntivi: • Specializzazioni conseguite • Attestati diCorsi di formazione specifici inerenti all'incarico • Esperienza professionale nello specifico settore presso le scuole e/o presso Enti Pubblici
Compiti del RSPP	I compiti del RSPP sono definiti dall'art.33 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. In particolare il RSPP è tenuto alle seguenti prestazioni: a) individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica; b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione scolastica; d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008; f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del D.lgs. n. 81/2008. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs. 81/2008.
Prestazioni del RSPP	Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni: 1) Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e simili) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi; 2) Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione dei lavoratori, degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;

Firmato digitalmente da PROIETTI ANDREA

	3) Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.); 4) Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al Dirigente Scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi; 5) Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.; 6) Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme; 6)Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali; 7)Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza; 8)Controllo del registro di prevenzione incendi; 9)Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio; 10)Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.); 11)Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed Evacuazione.
Termine e indirizzo per la presentazione delle domande	Le offerte dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo PEC pgic84400l@pec.istruzione.it dell'Istituto Comprensivo Spoleto 2 – via A. Ricci snc – 06049 Spoleto (PG) e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.11.2026** L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti causati da terzi, a causa infortunio o forza maggiore. Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione. È facoltà dell'Istituto Comprensivo chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.
Documentazione	L' offerta dovrà contenere: a) "*Documentazione Amministrativa*" contenente: - la domanda di partecipazione alla procedura (Allegato.1) - il curriculum vitae con indicazioni delle competenze e dei titoli per l'assegnazione dell'incarico - la fotocopia di un documento di identità in corso di validità b) "*Offerta Economica*" contenente: - Allegato 2 - Offerta Economica comprensiva di tabella di autovalutazione – L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà valido quello più conveniente all'amministrazione.
	Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate dal Dirigente Scolastico, il quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella.

Firmato digitalmente da PROIETTI ANDREA

Modalità di espletamento della selezione	L'Istituto scolastico si riserva di escludere le offerte parziali, condizionate, non pienamente rispondenti a quanto richiesto e/o prive parzialmente o in toto delle dichiarazioni e della documentazione richiesta. L'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea. L'Istituto scolastico potrà procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 36/2023 da parte del Responsabile Unico del Procedimento. L'Istituto scolastico si riserva di sospendere e/o re-indire la procedura. Si riserva inoltre il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione. L'Istituto si riserva di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata o revocata. Conseguentemente l'Istituto scolastico valuterà l'opportunità di aggiudicare il servizio al concorrente successivo in graduatoria. L'Istituto si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alle dichiarazioni presentate. Il contratto deve essere eseguito dal soggetto/Ditta aggiudicatario/a e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, né il subappalto.
Requisiti minimi previsti	Requisiti minimi di ammissione: a) possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e ss.mm.ii., inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore ATECO n.8 M (istruzione) o titolo equivalente; b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.; c) godimento dei diritti civili e politici; d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Firmato digitalmente da PROIETTI ANDREA

Criteri di aggiudicazione	Il RUP procederà alla valutazione delle domande pervenute mediante l'attribuzione dei punteggi spettanti sulla base della seguente tabella: **TABELLA valutazione titoli (fino ad un max di punti 70)** a) <u>Titoli culturali (punteggio max. assegnato punti 15):</u> - Diploma di laurea (in aggiunta al requisito minimo di cui all'art. 32, c. 5 del D.lgs. 81/2008) si valuta un solo titolo – Laurea Specialistica o Magistrale Punti 5 - Laurea Triennale Punti 3 - Possesso, di ulteriori titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento – Punti 1,5 per ogni titolo – max 3 - Attestati di corsi di formazione specifici inerenti all'incarico minimo 30 ore – Punti 1 per ogni corso – max 7 b) <u>Esperienza lavorativa (max. punteggio assegnato punti 55)</u> - Attività di RSPP in Istituti Scolastici – Punti 2 per ogni incarico annuale (anche se coincidenti) - max 46 - Attività di RSPP in altri Enti Pubblici – Punti 1 per ogni incarico annuale (anche se coincidenti) – max 5 - Altre esperienze lavorative nel settore di pertinenza della tipologia di intervento – Punti 0,50 per ogni incarico max 4 Si procederà all'attribuzione del **punteggio dell'<u>offerta economica</u> (<u>fino ad un max di punti 30)</u>** nella seguente maniera**)**: punteggio X = punti 30 moltiplicato per prezzo più basso offerto/prezzo offerto. A parità di punteggio la scelta avverrà tramite valutazione dell'esperienza e delle capacità professionali espresse nelle dichiarazioni e nel curriculum presentato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. A parità di punteggio la scelta avverrà tramite valutazione dell'esperienza e delle capacità professionali espresse nelle dichiarazioni e nel curriculum presentato. L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate. Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.
Perfezionamento e stipula del contratto	A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, si procederà ad elaborare una graduatoria. Si ricorda che la graduatoria che verrà stilata riguarderà primariamente i/le candidati/e della scuola scrivente; solo in assenza di candidature interne verranno prese in considerazione le candidature per collaborazioni plurime e infine quelle da parte di figure esterne. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso, e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Agli esiti della valutazione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diverrà definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, Il candidato individuato sarà invitato a presentarsi presso questo istituto, per il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto. I dipendenti della PA dovranno essere preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico.

Firmato digitalmente da PROIETTI ANDREA

	procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.
Risoluzione del Contratto	È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale: -la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione; -la violazione degli obblighi previsti; -la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste. La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato. Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto ne ha facoltà, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto. L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.
Erogazione del compenso	Il compenso spettante sarà erogato a cadenza annuale previa verifica dell'attività svolta a cura del Dirigente Scolastico o di un suo delegato e di accertamento dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali. Il compenso verrà erogato dietro presentazione di apposito documento, conforme alla normativa fiscale. I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto.
Trattamento dei dati	Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dal successivo Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alla normativa vigente. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof. Andrea Proietti
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Scolastico Prof. Proietti Andrea
Pubblicazione	Il presente avviso e pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Proietti

Allegati:
Allegato 1 - Domanda di partecipazione
Allegato 2 – Offerta Economica comprensiva di Tabella di autovalutazione.

Firmato digitalmente da PROIETTI ANDREA