



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

All'Albo

Alla sez. amministrazione trasparente

Agli Atti

DECISIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO OFFERTE CULTURALI DEL COMUNE DI PERUGIA
Progetto "Laboratorio di Hanji Origami"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per le attività negoziali nella parte ancora vigente a seguito della nuova Normativa;

VISTO il Programma Annuale E. F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 335 del 24.01.2023;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

ACCERTATA la necessità di provvedere al reclutamento di un esperto per il progetto “Laboratorio di Hanji Origami” rivolto a tutte le classi della scuola primaria “I. Masih” Montegrillo.

CONSIDERATO che non è presente all’interno dell’Istituto personale provvisto dei requisiti necessari allo svolgimento di detti incarichi;

CONSIDERATO che l’attività è inserita nel fascicolo per le offerte culturali del Comune di Perugia a.s. 2023-24, che ha già compiuto una valutazione delle proposte e dei curricolari a monte e che a seguito di ciò ci potrebbe essere un contributo del Comune a fine anno scolastico;

CONSIDERATA l’adesione da parte delle famiglie delle sezioni coinvolte su proposta dei singoli team/consigli che hanno effettuato una valutazione del progetto/attività;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale previo contributo delle famiglie;

DECIDE

1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

- 2) Di individuare quale criterio di scelta del contraente, l'affidamento diretto dell'incarico.
- 3) Di individuare KIM HEEJIN quale esperto esterno nel progetto di arricchimento dell'offerta formativa per il progetto **L a b o r a t o r i o d i H a n j i O r i g a m i** rivolto a tutte le classi della scuola primaria "I. Masih" Montegrillo;
- 4) Di quantificare gli interventi previsti in 3 incontri di 1,5 ore per classe della scuola primaria "I. Masih" Montegrillo, si specifica che il periodo di svolgimento e l'orario dovranno essere concordati con i docenti delle classi proponenti;
- 5) Di determinare il corrispettivo per classe di € 160,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge per un totale di € 800,00;
- 6) Di individuare nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Volpi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023;
- 7) Di dare mandato al Direttore SGA di predisporre contratto individuale, previa acquisizione Curriculum Vitae, dichiarazione tracciabilità flussi, dichiarazione incompatibilità e inserimento nel contratto di pagamento soggetto a fatturazione elettronica per le ore effettivamente svolte;
- 8) Di dare mandato al Direttore SGA ai fini di predisporre l'inserimento dei dati e dei documenti (con oscuramento telefoni, mail, indirizzo personale) in PerlaPA.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Volpi