ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC8510OQ - C.U.U.: UFUOK6

- **Ai genitori dell'Istituto Comprensivo Perugia 1 "F.Morlacchi"**
- **Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo Perugia 1 "F.Morlacchi"**
- **Al personale non docente Istituto Comprensivo Perugia 1 "F.Morlacchi"**
- **Alla Bacheca del Registro elettronico**
- **Al sito web e all'albo dell'Istituzione Scolastica**

Oggetto: Elezioni degli Organi collegiali di durata triennale- Rinnovo del Consiglio d'Istituto per il Triennio 2026/27-2027/28-2028/29.

In base a quanto previsto dalla nota MIUR prot.n. si comunica che nei giorni sotto indicati si procederà all'elezione dei rappresentanti dei genitori, dei docenti e del personale A.T.A. per il rinnovo del Consiglio d'Istituto:

Domenica	**29 novembre 2026**	**dalle ore 8,00 alle ore 12,00**
Lunedì	**30 novembre 2026**	**dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

Composizione del Consiglio d'Istituto:

n. 8 membri per la componente genitori
n. 8 membri per la componente docenti
n. 2 membri per la componente ATA.

Costituzione dei seggi:

per motivi organizzativi i seggi sono ripartiti territorialmente per vicinorietà. Si costituiscono 2 SEGGI ELETTORALI, in quanto il numero dei Collaboratori scolastici in O.F. e il diritto del Collaboratore Scolastico di usufruire Il giorno successivo alle elezioni del diritto al riposo compensativo, potrebbe mettere a rischio il regolare svolgimento dell'attività didattica ovvero l' apertura e vigilanza dei plessi.

I candidati non possono far parte dei seggi.

La designazione dei componenti è effettuata dal dirigente scolastico su indicazione della commissione elettorale

- **seggio n. 1**: ***Scuola Secondaria I grado Da Vinci – Via M.B. Valentini , dove voteranno*** :
  - genitori degli alunni della scuola Sec. I grado Da Vinci - Via M.B. Valentini
  - genitori degli alunni della scuola primaria Valentini
  - personale Docente scuola dell'infanzia, primarie e Scuola Secondaria primo grado
  - personale ATA delle scuole infanzia, primarie e secondarie primo grado
  - genitori degli alunni della scuola dell'infanzia di Ponte d'Oddi - Alfabetagamma
  - genitori degli alunni della scuola infanzia Agazzi
  - genitori degli alunni della scuola primaria I.Masih – Montegrillo
  - genitori degli alunni della scuola primaria Rodari - San Marco

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

- genitori degli alunni della scuola Sec.I grado Montegrillo

- **<u>seggio n. 2</u>**: ***Scuola Secondaria I grado Colle Umberto, dove voteranno*** :
  - genitori degli alunni della scuola dell' infanzia Mario Petri di Colle Umberto
  - genitori degli alunni della scuola primaria Giovanni Sabatini di Colle Umberto
  - genitori degli alunni della scuola Sec. I grado di Colle Umberto
  - genitori degli alunni della scuola dell'infanzia Lo Scoiattolo Rosso di Cenerente
  - genitori degli alunni della scuola primaria Vittorio Trancanelli di Cenerente

IN CASO DI PIU' FIGLI FREQUENTANTI I GENITORI POSSONO VOTARE UNA SOLA VOLTA PRESSO IL SEGGIO AFFERENTE LA SCUOLA FREQUENTATA DAL FIGLIO MINORE

Liste dei candidati

Tutte le componenti devono presentare alla Segreteria della scuola dalle ore 09,00 del 9 novembre 2026 alle ore 12,00 del 14 novembre 2026 le liste dei candidati, contraddistinte da un motto (come specificato in seguito, in segreteria sono già disponibili gli stampati)

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente: genitori; personale docente; personale A.T.A. e possono essere formate anche da un solo nominativo. I candidati inclusi nelle liste devono essere contrassegnati mediante numeri arabici progressivi e identificati mediante cognome, nome, luogo e data di nascita. Ciascuna lista deve essere presentata con le allegate dichiarazioni di accettazione dei candidati (rese in carta semplice e indirizzate alla Commissione elettorale di istituto) nelle quali si espliciti la non appartenenza ad altre liste della stessa componente nello stesso istituto. Si ricorda al riguardo che nessun candidato può essere inserito in liste diverse dello stesso istituto, né può presentare alcuna lista.
Le firma dei candidati accettanti e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal dirigente scolastico, ovvero, dal personale delegato, previa presentazione di documento identificativo in corso di validità, qualora non sia possibile procedere all'identificazione mediante conoscenza personale.
L'autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori può effettuarsi, indifferentemente:
● mediante certificati di autenticazione in carta semplice, allegati alle liste e recanti per ciascun candidato/presentatore, prima della firma: cognome, nome, luogo e data di nascita, estremi del documento di riconoscimento del richiedente
● mediante firma per autenticazione apposta direttamente sulle liste, con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento del richiedente;
pertanto nel modello di presentazione liste non dovrà essere compilata la colonna relativa all'autenticazione della lista. Non saranno autenticate liste prive dei dati DEI CANDIDATI (cognome e nome- luogo e data di nascita- estremi del documento e firma di accettazione), mentre non saranno autenticate le liste nelle quali la sezione PRESENTATORI sia priva dei dati (Cognome e nome, firma ed estremi del documento)
In entrambi i casi, a margine di ciascuna firma dovrà esserci uno spazio riservato per l'autenticazione del dirigente scolastico o del suo delegato.

Ciascuna lista può essere presentata:
• Per la componente genitori: da almeno 20 elettori della stessa componente (in quanto supera i 200 elettori)

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

• Per la componente docente: da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera). Nel caso specifico 15 docenti;

• Per la componente A.T.A.: da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20. Nel caso specifico 3 ATA

Si ribadisce inoltre che:
Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente
Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

VERIFICA REGOLARITA' LISTE

La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.
La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste.
Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza.
Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.
decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

CAMPAGNA ELETTORALE

I genitori i docenti e il personale ATA che intendono organizzare riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi **possono effettuarle dal 11/11/2026 al 27/11/2026** facendo richiesta a questa Dirigenza entro il **10 novembre 2026; le riunioni, vista la scarsità di collaboratori scolastici si potranno tenere nella sede di Elce dal lunedì al mercoledì fino alle 19.00, il giovedì e il venerdì fino alle 16.00**

INCOMPATIBILITÀ E CONDIZIONI DI INELEGGIBILITÀ

Il personale sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare, o che si trovi sospeso in via cautelare in attesa di procedimento penale o disciplinare, non può esercitare in alcun caso l'elettorato attivo e passivo. Gli elettori che facciano parte di più componenti (es. docente genitore di un alunno) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano.
Gli elettori suddetti che siano stati eletti in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, devono optare per una delle rappresentanze
Tuttavia il candidato (non personale della scuola) eletto in più consigli di circolo e d'istituto anche se per la stessa componente non deve presentare opzione e fa parte di entrambi i consigli.
I docenti o ATA in ogni caso devono rinunciare all'eventuale carica elettiva, ottenuta come appartenenti alla componente genitori, in seno ai consigli di interclasse e di classe e ai consigli di intersezione. In sede di emanazione del decreto di nomina, i dirigenti scolastico, qualora rilevino, d'ufficio o su segnalazione, la sussistenza di tali incompatibilità, invitano l'interessato ad optare per una delle due rappresentanze: la sua sostituzione è attuata

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

Modulistica

Gli stampati necessari possono essere già ritirati in Segreteria.

Componenti seggi elettorali

Si chiede al personale docente e ATA e alla componente genitori di dare la disponibilità in segreteria entro il 16/11/2026 per la nomina del seggio elettorale; si ricorda che per ciascun seggio è necessario nominare un presidente e 2 scrutatori.

Votazioni

Gli elettori votano, nei giorni e negli orari sopra richiamati stabiliti, previa identificazione mediante valido documento di riconoscimento, ovvero, mediante riconoscimento personale da parte dei componenti del seggio o di un altro elettore dello stesso seggio, con verbalizzazione sottoscritta (in tali due ultimi casi) da tutti i componenti presenti.

Prima di ricevere la scheda gli elettori appongono la propria firma leggibile sugli elenchi, accanto al proprio nominativo

Il voto deve essere espresso personalmente e mai per delega, secondo le seguenti modalità:

Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;

le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato del candidato;

Il numero di preferenze esprimibili per le componenti genitori e docenti nel Consiglio d'Istituto è uguale a due, per il personale ATA è esprimibile una sola preferenza;

Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

Sintesi delle funzioni

Si illustrano di seguito le principali competenze del Consiglio di Istituto e la sua composizione:

- elabora gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento;
- delibera il Programma annuale e il Conto Consuntivo;
- adotta il Regolamento interno e il Piano dell'offerta formativa, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti;
- delibera in merito ad acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature e l'acquisto di materiale di facile consumo;
- adotta il calendario scolastico, gli orari e le attività in relazione alle specifiche esigenze ambientali, , fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti;
- promuove attività para – intra – extra scolastiche e contatti con le altre scuole , fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti;

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

- detta i criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti ai plessi; relativamente all'organico funzionale;
- detta i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi;
- esprime pareri sull'andamento generale, didattico, amministrativo;
- delibera in merito alle sperimentazioni , fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti;
- esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature ed edifici pubblici.

RAPPRESENTANTI DI LISTA E SCRUTINIO

Il primo firmatario tra i presentatori di lista comunica ai presidenti della commissione e dei seggi elettorali possono comunicare i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso ciascun seggio elettorale, utilizzando il retro dell'apposita scheda

I rappresentanti di lista, se individuati, assistono a tutte le operazioni successive all'insediamento dei seggi.

Tutte le decisioni dei seggi sono prese a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del presidente.

Le operazioni di scrutinio hanno inizio subito dopo la chiusura delle operazioni di voto e non possono essere interrotte prima della loro conclusione.

Alle operazioni possono assistere i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Delle operazioni di scrutinio si redige duplice verbale originale sottoscritto in ogni foglio da presidente e scrutatori presenti.

Dal processo verbale devono risultare:

a) il numero degli elettori e dei votanti, distinti per ogni categoria;

b) il numero di voto attribuiti a ciascuna lista;

c) il numero di voti di preferenza attribuiti a ciascun candidato. Se l'elettore ha espresso preferenza per candidati di una lista diversa da quella contrassegnata, il voto deve essere validamente attribuito alla lista prescelta e non ai candidati.

Se, invece, l'elettore ha espresso le preferenze per il/i candidati senza contrassegnare alcuna lista, il voto viene validamente attribuito alla lista del/dei candidati prescelti ai quali si riconosce la preferenza.

Se le preferenze espresse sono eccedenti il numero massimo consentito, il presidente procede alla riduzione delle preferenze eccedenti rispettando l'ordine di inserimento dei candidati nella lista.

Le schede elettorali che non indicano voto/i di preferenza per i candidati sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista selezionata.

L'annullamento della scheda viene disposto solo qualora il presidente e gli scrutatori non abbiano potuto interpretare in alcun modo la volontà dell'elettore (ad esempio, quando sono state selezionate due liste, o il voto reca un esplicito segno di riconoscimento).

Dei due verbali originali predisposti da ciascun seggio al termine delle operazioni di scrutinio, uno è depositato presso l'istituto, l'altro, posto in busta chiusa, recante la dicitura "Elezione del Consiglio di istituto" deve essere rimesso al seggio competente a procedere all'attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.

ATTRIBUZIONE DEI POSTI (Artt. 44 OM 215/1991)

Le operazioni di attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1, integrato allo scopo da altri due componenti individuati dal dirigente scolastico tra i membri degli altri seggi elettorali.

L'atto di nomina deve essere predisposto e comunicato ai diretti interessati almeno 3 giorni prima della votazione.

Appena TERMINATA LA VOTAZIONE (ORE 13.30) E LO SCRUTINIO IL PRESIDENTE DEL SEGGIO 2 CONSEGNERA' TUTTO IL MATERIALE AL SEGGIO 1.

NB. Laddove i risultati dei seggi non pervenissero al seggio 1 entro le ore 17.00 di lunedì 30 novembre, l'attribuzione dei posti sarà effettuata alle ore 13.00 del 01 ottobre, fermo restando che le operazioni devono essere concluse entro le 48 ore successive alla chiusura dei seggi.

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

Ricevuti i verbali degli scrutini degli altri seggi, il seggio n. 1, nella sua nuova composizione, riassume gli esiti delle operazioni di scrutinio di tutti gli altri seggi, che acquisisce quali dati non modificabili.

Quindi procede alla determinazione della cifra individuale di ciascuna lista, sommando i voti validi risultanti dagli atti trasmessi dai diversi seggi e la cifra individuale di ciascun candidato, sommando i voti di preferenza.

Per l'assegnazione del numero di consiglieri a ciascuna lista si procede come indicato di seguito:

1. si divide la cifra elettorale, data dalla somma dei voti validi per ciascuna lista, per: 1,2,3,4… fermandosi al numero dei consiglieri da eleggere per la correlata componente;
2. si selezionano, in ordine decrescente, i quozienti più alti, fino a raggiungere il numero di consiglieri da associare a quella data componente.

Ciascuna lista avrà tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria dei quozienti ordinati in senso decrescente.

A parità di quoziente il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e, a parità anche di cifra elettorale, si procederà per sorteggio.

Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati, allora i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste secondo l'ordine dei quozienti.

Nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista si determinano i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli. A

parità di preferenze ottenute, i candidati di una stessa lista sono individuati in funzione dell'ordine numerico di collocazione nella lista.

Lo stesso criterio si segue nel caso in cui tutti i candidati della stessa lista non abbiano ottenuto alcuna preferenza.

PROCLAMAZIONI _ RICORSI

Ultimate le operazioni di attribuzione dei post, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli eletti nelle 48 ore successive alla conclusione delle operazioni di voto, mediante comunicazione del correlato elenco pubblicato all'albo della scuola e all'albo online. I rappresentanti di lista o i candidati interessati possono presentare motivato ricorso avverso la proclamazione degli eletti entro i successivi 5 giorni alla commissione elettorale, che decide in merito nel termine di 5 giorni. E' riconosciuto il diritto di accesso agli atti e ai verbali concernenti gli scrutini.

ESONERO DAL SERVIZIO, GRATUITA', RECUPERO

Il personale della scuola nominato quale membro di commissione o seggio elettorale o designato quale rappresentante di lista, deve essere esonerato quando necessario dalle prestazioni di servizio conservando il normale trattamento economico. Le funzioni svolte non comportano trattamento economico aggiuntivo, **il riposo festivo non goduto è tuttavia compensato con l'esonero dal servizio in un giorno feriale nella settimana successiva.** Il personale nominato assente dal servizio sarà sostituito dal personale supplente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Volpi

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

SCADENZARIO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI

1. Indizione delle elezioni: **29-30 novembre 2026**	Le elezioni sono indette dal D. S. Il M.P.I. fissa la data delle votazioni (art. 2) Le elezioni sono indette entro il 45° giorno antecedente le votazioni: **15 ottobre 2026**
2. Determinazione della consistenza numerica delle componenti elettive del Consiglio d'Istituto (art. 6)	n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni n. 8 rappresentanti del personale docente n. 2 rappresentanti del personale A.T.A. Il Dirigente Scolastico (membro di diritto)
3. Costituzione della commissione elettorale d'Istituto	La commissione è nominata non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. **15/10/2026**
4. Comunicazione da parte del D. S. alla C.E. dei nominativi degli elettori	Il D. S. è tenuto a comunicare alla C.E. entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni i nominativi dei genitori, dei docenti, del personale A.T.A.: **25/10/2026**
5. Formazione degli elenchi elettorali	Gli elenchi devono essere depositati non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni: 03**/11/2026**
6. Presentazione delle liste dei candidati	Dalle ore 09,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni: **dalle ore 09,00 del 09/11/2026 alle ore 12,00 del 14/11/2026**
7. Propaganda elettorale (presentazione candidati e programmi)	Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni: **dal 11/11/2026 al 27/11/2026.**
8. Nomina dei seggi elettorali	I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quella fissata per le votazioni e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari: non oltre **il 24/11/2026**
9.Modalità delle votazioni	Le votazioni si svolgono: **dalle ore 08,00 alle ore 12,00 del 29/11/2026** **dalle ore 08,00 alle ore 13,30 del 30/11/2026** Gli elettori votano nei seggi nei cui elenchi sono compresi.

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI