



Istituto Comprensivo Statale perugia 1 "Francesco Morlacchi"

Indirizzo Musicale

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541

tel. - fax: 075/43639 - e-mail: pgic85100q@istruzione.it - pec: pgic85100q@pec.istruzione.it

www. **Istitutocomprensivoperugia1.edu.it**

Contratto n. 05/2021

Prot. N. 8147/C14

Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

CIG: Z4E31880FD

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 "Francesco Morlacchi" (C.F. 94152390541) con sede in Via M.B. Valentini n.91 – Perugia, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Bertellini, nata Perugia il 26/09/1963- Codice Fiscale: BRTRRT63P66G478C (committente)

e

la società **"SIGMA INFORMATICA s.r.l."** con sede in Via Maccheroni, 3 – Sant'Andrea delle Fratte 06132 PERUGIA; P. IVA 03513990543 rappresentata dal legale rappresentante Giovanni Maggiorano nato a ROMA il 15/06/1950 C.F: MGGGNN50H15H501M (contraente)

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design; l'inasprimento delle sanzioni.

Il contratto avrà quindi come oggetto l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e il conferimento dell'incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTA BERTELLINI

In particolare verrà fornito:

1. Software in cloud per ottenere la compliance al GDPR attraverso la gestione di una serie di dati quali:

- Organigramma
- processi aziendali
- registro dei trattamenti
- redazione PIA Privacy Impact Assessment
- procedure in caso di data breach
- creazione modulistica a norma informative incarichi mansionari
- modulo opzionale gestione trattamento dati videosorveglianza

2. Consulenza "Adempimento Assistito" fino ad un max di 6 h

- Assistenza compilazione
- Formazione
- Consulenza per l'applicazione della normativa
- Analisi banche dati e tipologia trattamento

3. Servizio Data Protection Officer (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, quanto previsto dal Regolamento, in particolare:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

ARTICOLO 2 - RESPONSABILI DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni di cui al punto 1 e 2 dovranno essere svolte personalmente dagli incaricati della Ditta SIGMA INFORMATICA.

La prestazione di cui al punto 3 sarà svolta dall'Avvocato PREPI CARLO, come da voi indicato, in qualità di DPO.

In caso di impedimento a svolgere l'incarico da parte dell'Avvocato Prepi per sopraggiunta indisponibilità, il contraente si impegna a fornire alle medesime condizioni e senza ulteriori aggravii di spesa, figura professionale avente curriculum commisurabile a quello dell'esperto presentato in fase di offerta.

ARTICOLO 3 - TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. Software in cloud per ottenere la compliance al GDPR: I riferimenti e le credenziali per accedere al software on line verranno fornite entro 20 Giugno 2018

2. Consulenza "Adempimento Assistito": I tempi per fornire formazione e assistenza per la compilazione del software saranno concordati tra il committente e il contraente, in base alle necessità. Si prevede un intervento max di 6 h

3. Servizio Data Protection Officer (DPO)

L'Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 "Francesco Morlacchi" si impegna a:

- mettere a disposizione del DPO le risorse e le relative dotazioni logistiche e di risorse umane al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, in particolare con riferimento alla figura di amministratore di sistema ed agli assistenti amministrativi;
- garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni.

L'Avvocato Prepi offrirà il proprio servizio nei tempi e nei modi che riterrà opportuno, garantendo comunque di assolvere i compiti indicati all'art. 1. In caso di necessità da parte del titolare del trattamento, fornirà la propria consulenza (telefonica e/o digitale) entro 72 ore

ARTICOLO 4 – COMPENSO

L'Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 "Francesco Morlacchi", a fronte del servizio effettivamente svolto, si impegna a corrispondere il compenso totale lordo di € 1.525,00 (millecinquecentoventicinque/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA al 22%).

Esso verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica.

Il compenso pattuito per le attività di cui alla presente scrittura deve intendersi fisso ed invariabile.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI “SIGMA

INFORMATICA srl” assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento alla comunicazione del numero di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche nonché dei soggetti delegati ad operare su di esso.

ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni 1 (uno) a partire dalla sua sottoscrizione.

ART. 7 – RECESSO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare alla Società SIGMA INFORMATICA srl, per iscritto a mezzo raccomandata, ovvero P.E.C., la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione della anzidetta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

ART. 8 – RISOLUZIONE CONTRATTO E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora “SIGMA INFORMATICA srl” contravvenga ingiustificatamente alle condizioni previste nel presente contratto, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. La risoluzione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte della ditta contraente. In caso di risoluzione del presente contratto la “SIGMA INFORMATICA srl” dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 “Francesco Morlacchi, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

9. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie Foro competente è il Tribunale di Spoleto e/o sue articolazioni istituzionali.
Letto, approvato e sottoscritto

Data 15/06/2021

SIGMA INFORMATICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOT.SSA ROBERTA BERTELLINI