



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

Prot. e data vedi segnatura

*ALBO SCUOLA
BACHECHE PLESSI*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995

VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300

VISTA la circolare del Ministero della salute del 17/12/2004

VISTA il Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni VISTO il Decreto legislativo 104/2013

NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi (comprese le pertinenze):

PLESSO	NOMINATIVI
PRIMARIA SECONDARIA MONTEGRILLO	MORBIDONI ANNAMARIA FANTONI SIMONE CASALASPRO VINCENZA
PRIMARIA SECONDARIA COLLE UMBERTO	GRILLI NICOLETTA BIANCONI GIUSEPPE
PRIMARIA COLLE UMBERTO	WIVIANA FIORUCCI PECCINI ROSELLA
INFANZIA COLLE UMBERTO	DANIELA VENTURA PANNACCI MICHELA
PRIMARIA RODARI	PANZAROLA GIULIANA
PRIMARIA E INFANZIA CENERENTE	TESTI MARTINA DIPERSIA MARGHERITA SPINELLA SERAFINA
PRIMARIA E INFANZIA VALENTINI AGAZZI	CALZONI DANIELA PAFFARINI BRUNELLA RICCI ANTONELLA PALOMBARO CLAIRE
PRIMARIA COLLE UMBERTO	WIVIANA FIORUCCI PECCINI ROSELLA
INFANZIA PONTE D'ODDI	CAFARO GABRIELLA DI NADAL DAGNESE MARIANGELA

SEDE ELCE	NIGRO MARIA PIA CHERUBINI SUSANNA CIUNELLA PAOLA
-----------	--

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica che sarà inviata a ogni plesso.

I preposti, in ordine cronologico: 1. contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo, presentandosi quali addetti incaricati, eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità 2. richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale 3. in caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni; qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: "Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale" 4. qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: "È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale" 5. provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione 6. individuano l'ammenda da comminare 7. consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza 8. consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Francesca Volpi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate