



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639 Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94152390541 - C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

All'Albo

Alla sez. amministrazione trasparente

Agli Atti

DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO OFFERTE CULTURALI DEL COMUNE DI PERUGIA
Progetto " CLIL "Primaria Rodari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per le attività negoziali nella parte ancora vigente a seguito della nuova Normativa;

VISTO il PTOF aggiornamento a.s. 2024-25 che prevede per la classe V Rodari il Progetto CLIL;

CONSIDERATO che non è presente all'interno dell'Istituto personale provvisto dei requisiti necessari allo svolgimento di detti incarichi;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 546 del 05.12.2024;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO che la Dott.ssa Francesca Volpi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

TENUTO CONTO che la stessa svolgerà le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma

CONSIDERATO che l'attività è inserita nel fascicolo per le offerte culturali del Comune di Perugia a.s. 2024-25, che ha già compiuto una valutazione delle proposte e dei curricolari a monte e che a seguito di ciò ci potrebbe essere un contributo del Comune a fine anno scolastico;

CONSIDERATA l'adesione da parte delle famiglie della classe coinvolta su proposta dei singoli team/consigli che hanno effettuato una valutazione del progetto/attività;

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale previo contributo delle famiglie CON
VERSAMENTO SU Pago in Rete;

DATO atto che il CIG, ai fini della trasparenza e della tracciabilità, sarà acquisto su piattaforma ANAC
PCP

DECIDE

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di individuare quale criterio di scelta del contraente, l'affidamento diretto dell'incarico.
- 3) Di individuare il BELT Learning Center SRL L.go Madonna Alta 6 06128 Perugia à P IVA/CF
03653170542
- 4) Di quantificare gli interventi previsti come segue:
modulo di 10 ore presso scuola primaria Rodari aprile -maggio 2025
- 5) Di determinare il corrispettivo come segue:
Per un totale di 500, 00euro omnicomprensivo (IVA 0% art 10 c .1 DPR 632/1972)
da imputare al capitolo P 10 del PA 2025 previo versamento delle famiglie;
- 6) Di individuare nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Volpi quale Responsabile
Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione,
ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023;
- 7) Di dare mandato al Direttore SGA di predisporre contratto individuale, previa acquisizione
Curriculum Vitae, dichiarazione tracciabilità flussi, dichiarazione incompatibilità e inserimento nel
contratto di pagamento soggetto a fatturazione elettronica per le ore effettivamente svolte;
- 8) Di dare mandato al Direttore SGA ai fini di predisporre l'inserimento dei dati e dei documenti
(con oscuramento telefoni, mail, indirizzo personale) in PerlaPA.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Volpi

