



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 "Francesco Morlacchi"

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia (PG)

Tel. 07543639Mail: PGIC85100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: PGIC85100Q@PEC.istruzione.it Codice Fiscale: 94152390541 -

C.M.: PGIC85100Q - C.U.U.: UFUOK6

Al Sito web d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Avviso unico di selezione per il reclutamento di TUTOR INTERNI all'Istituto per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.
Titolo Progetto: Morlacchi non uno di meno
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-26
CUP: J94D24001630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTA la legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018;
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO il D.I.n.129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO l’Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
VISTO l’art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede
l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABM n. 191969 del 13/12/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 37.830,00;
 VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;
 VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;
 VISTA la Delibera n. 488 del 26/10/2023 prot. 8447 del 20/05/2024 del Consiglio di Istituto e la Delibera del 05/11/2024 del Collegio dei Docenti;
 VISTO il PTOF approvato dagli organi collegiali;
 VISTO il PA esercizio finanziario 2025;
 VISTO l'art. 15, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";
 VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
 VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
 VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot 7653 del 29.04.2025;
 VISTA la nomina RUP prot. 7685 del 29.09.2025
 VISTI i criteri per l'individuazione del personale esperto/tutor deliberati dal collegio dei docenti e dal consiglio di istituto

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale INTERNO all'Istituto per il progetto "Piano Estate", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto.

1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha lo scopo di selezionare **TUTOR interni** per la realizzazione dei seguenti moduli previsti dal Progetto approvato dagli OO.CC. in relazione al c.d. Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027

DESCRIZIONE MODULO	DESTINATARI	SEDE-PERIODO-ORARI	FIGURA
BROADWAY ALADIN	DESTINATARI CLASSI IV- V SABATINI (ESTENSIBILE ALLA CLASSE III IN CASO DI NUMERI INSUFFICIENTI)	SEDE PRIMARIA COLLE DATE DAL 22 AL 26 GIUGNO 2026 ORARIO 8- 14.00	1
L'ARTE DEI POPOLI	DESTINATARI CLASSI I-II-III- TRANCANELLI	SEDE PRIMARIA TRANCANELLI DATE DAL 15 AL 19 GIUGNO 2026 ORARIO 8-14.00	1
MATEMUSICA	DESTINATARI CLASSI I-II-III- VALENTINI	SEDE SECONDARIA ELCE DATE DAL 15 AL 19 GIUGNO 2026 ORARIO 8-14.00	1
ATELIER CREATIVO STEM	DESTINATARI CLASSI I-II-III- MASIH	SEDE SECONDARIA ELCE DAL 15,16,17,18,19, 22 (LUNEDI) GIUGNO 8.00-13.00	1
UNA MATEMATICA ATTIVA E INCLUSIVA	DESTINATARI CLASSI I-RODARI CLASSE 1 MASIH CLASSE 1 VALENTINI CLASSE 1 TRANCANELLI	SEDE SECONDARIA ELCE DATE DAL 15 AL 19 GIUGNO 2026 ORARIO 8-14.00	1

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

2. - COMPENSI E COMPITI

La misura del compenso per il tutor è stabilita in € 30,00 (trentaeuro/00) l'ora, importo onnicomprensivo di ogni onere a carico dipendente e a carico della Scuola, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il Tutor dovrà:

facilitare i processi di apprendimento degli allievi;

-collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;

-svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;

-partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, in particolare:

predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;□

-segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;

- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- inserisce i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online

-- Il tutor assiste in compresenza gli esperti già individuati, per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF 2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE, MODALITÀ DI CANDIDATURA, TIPOLOGIA DI INCARICHI E IMPEGNI ORARI PREVISTI

L'avviso è aperto a tutto il personale Interno dell'istituto Comprensivo Perugia 1

I requisiti di seguito riportati sono tutti richiesti, pena esclusione, e vanno autocertificati utilizzando i moduli allegati: nell'Allegato 1 si dovrà dichiarare di:

a. godere dei diritti civili e politici;

b. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; a tal fine è richiesta anche autocertificazione Decreto Legislativo 39/2014, antipedofilia;

c. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

d. di essere in servizio presso l'I.C. PERUGIA 1 MORLACCHI CON CONTRATTO AL 30 GIUGNO 2026

Per proporre la propria candidatura secondo i profili seguenti e relativi compiti, il personale interessato dovrà compilare l'apposito modello

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (timesheet) e relazione

Si specifica che il personale dovrà essere in possesso di SPID e che la lettera di incarico sarà firmata sia dal Dirigente, sia dal tutor tramite la procedura SIGILLO (<https://www.mim.gov.it/-/sigillo-firma-elettronica-avanzata>)

4. PROCEDURA DI SELEZIONE -ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI-CRITERI VALUTAZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico che né farà parte di diritto, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabelle sotto riportate.

Laddove giunga un'unica candidatura per modulo la valutazione sarà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line e sarà possibile effettuare reclamo motivato entro 5 giorni dalla

pubblicazione inviando comunicazione a pgic85100g@istruzione.it; trascorsi 5 giorni senza reclami la graduatoria si

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

intende definitiva

TUTOR CRITERI

Titolo di studio	Max punti15	Riportare il titolo e il punteggio	Spazio riservato alla commissione
Laurea Triennale attinente al modulo fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti (non si somma al successivo)	Max punti 7		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida attinente al modulo fino a 89..... 4punti da 90 a 995punti da 100 a 1046punti da 105 a 110 e lode 7punti (non si somma al precedente)			
Master universitario inerente il profilo per cui si candida (un titolo)	Punti 3		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3	Allegare attestati	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	Allegare attestato	
Esperienze professionali	Max punti 22		
Documentata esperienza progetti scolastici attinenti (NO PON pnrr)i . Due punti per esperienza	Max punti 8	Specificare dettagliatamente e allegare documentazione	
Ruolo di tutor in moduli PON FSE o PNRR nelle scuole Due punti per ogni esperienza	Max punti 14	Specificare dettagliatamente	

A parità maggiore età

5. OBBLIGHI A CARICO DEL TUTOR -

Ciascun TUTOR è obbligato a:

- a. svolgere il servizio secondo le modalità di cui ai punti precedenti e secondo il calendario concordato dalla scuola;

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI

- b. fornire il Curriculum formativo-professionale firmato in calce, al quale verrà allegato copia di un documento di identità in corso di validità e il codice fiscale;
- c. rispettare le norme di sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008 e s.m.l.);
- d. rispettare la normativa vigente e le disposizioni organizzative della scuola in materia di vigilanza degli alunni minori.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, , devono pervenire **entro le ore 12:00 del 10.05.2026**, esclusivamente a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica pgici85100q@istruzione.it corredate da:

Allegato 1 domanda di partecipazione,

Allegato 2 tabella di valutazione compilata,

Allegato 3 incompatibilità

Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (senza mail personale CF indirizzo numero di telefono in quanto destinati alla pubblicazione)

Documento identità valido e codice fiscale

Si precisa che saranno accettati solo file PDF firmati

7. INCARICHI E COMPENSI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il costo orario omnicomprensivo definito in conformità all'Avviso pubblico è di: € 30,00 all'ora lordo stato per la figura di tutor;

Verranno retribuite le ore effettivamente prestate e rendicontate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'Istituto si riserva in qualsiasi momento di non avviare le attività ovvero di interromperle in base al numero di iscritti **Si ricorda anche che le attività devono essere interrotte se per due giorni consecutivi i partecipanti scendono sotto 9 e si dovrà procedere con la "Chiusura anticipata"**.

8. PRIVACY

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Perugia 1 Morlacchi nella persona del Dirigente Scolastico; Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è il DPO (Ditta SIGMA, avv.to Elisa Prepi)) nominato dal Dirigente Scolastico dell'I.C. Perugia 1 Morlacchi

I dati saranno utilizzati ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, compreso l'inserimento di dati personali, CV, trattamento economico nelle piattaforme dedicate e pubblicazione nel sito web nelle apposite sezione dei dati di conferimento incarico e del CV

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Perugia 1 Morlacchi : e-mail istituzionale pgici85100q@istruzione.it

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

allegati:

allegato 1 domanda di autocertificazione titoli

allegato 2 tabella di valutazione titoli **Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI**

allegato 3 incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Volpi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice